

Uchwała Nr 241/XLII/2006
Rady Gminy Podegrodzie
z dnia 23 czerwca 2006 roku.

w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy w Podegrodziu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Rada Gminy Podegrodzie
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Urzędu Gminy w Podegrodziu o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podegrodzie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik do Uchwały Nr 241/XLII/2006
Rady Gminy Podegrodzie
z dnia 23 czerwca 2006 roku.

S t a t u t

Urzędu Gminy w Podegrodziu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy w Podegrodziu stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104).

§ 2

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Wólcie** - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Podegrodzie,
- 2) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Podegrodzie,
- 3) **Zastępcy Wólcę** - należy przez to rozumieć Zastępcę Wólcę Gminy Podegrodzie,
- 4) **Skarbniku** - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Podegrodzie,
- 5) **Sekretarzu** - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Podegrodzie,
- 6) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Podegrodzie,
- 7) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Podegrodziu,

§ 3

1. Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wólcę funkcji – organu wykonawczego gminy.
2. Siedzibą Urzędu jest Podegrodzie.
3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

§ 4

II. Zakres działania

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym gminy.
- 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych,
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego,
- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiającą im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy gminy,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum,
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 6

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§ 7

Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8

Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę.

§ 9

Wójt kieruje do Rady wniosek o powołanie i odwołanie Sekretarza i Skarbnika.

§ 10

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 11

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa regulamin pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 12

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych. z
2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. z
4. Procedury ustalenia i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 13

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Główny Księgowy.

§ 14

Urząd posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15

1. W gminie działają również inne jednostki organizacyjne, które realizują zadania gminy.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych, których funkcjonowanie nadzorowane jest przez Wójta stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

V. Przepisy końcowe

§ 16

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Załącznik do Statutu
Urzędu Gminy w**

Podegrodziu

Wykaz

jednostek organizacyjnych, których funkcjonowanie nadzorowane jest przez Wójta.

1. Gminny Ośrodek Kultury w Podegrodziu
2. Biblioteka Gminna w Podegrodziu
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Podegrodziu
4. Zespół Obsługi Palcówek Oświatowych w Podegrodziu
5. Gminne Przedszkole w Podegrodziu
6. Gminne Przedszkole w Brzeznej
7. Szkoła Podstawowa w Podegrodziu im. Ojca Stanisława Papczyńskiego

8. Szkoła Podstawowa im. Mieczysława Wieczorka w Olszanie
9. Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Olszance
10. Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Rogach
11. Szkoła Podstawowa w Mokrej Wsi
12. Szkoła Podstawowa w Stadłach
13. Szkoła Podstawowa im. płk. Narcyza Wiatra w Gostwicy
14. Szkoła Podstawowa w Długolęce-Świerkli
15. Szkoła Podstawowa w Brzeznej
16. Szkoła Podstawowa w Brzeznej-Litaczu
17. Gimnazjum w Podegrodziu im. Ojca Stanisława Papczyńskiego
18. Gimnazjum im. Św. Jadwigi – Królowej Polski w Brzeznej

