

Uchwała Nr 167/XXIX/2005
Rady Gminy Podegrodzie
z dnia 31 marca 2005 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Podegrodzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Podegrodzie uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Podegrodzie” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podegrodzie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i
wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1
stycznia 2005 roku.

Regulamin

**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Podegrodzie.**

§ 1

Regulamin określa sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, formy, tryb i sposób udzielania stypendium oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2

1. Uczeń zamieszkały na terenie Gminy Podegrodzie może ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu pomocy materialnej dla uczniów w formie:
 - 1). stypendium szkolnego
 - 2). zasiłku szkolnego
2. Do ubiegania się o pomoc materialną uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich , nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia , nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia ,nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Uczeń, który otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych.
6. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
7. Stypendium szkolne ustala się w wysokości:
 - 1) dla uczniów, których miesięczny dochód w rodzinie na osobę nie przekracza kwoty o której mowa w § 2, ust. 6 wynosi 80% kwoty bazowej,
 - 2) dla uczniów wymienionych w § 2 ust. 7 pkt.1, posiadających dodatkowo orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, stypendium wynosi 90% kwoty bazowej.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w następującej formie:
 - 1) sfinansowania całkowitego lub częściowego kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej, ubioru szkolnego, przyborów szkolnych, pomocy edukacyjnych,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania- dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - 4) świadczenia pieniężne,
 - 5) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, dyrektora kolegium nauczycielskiego,
 - 6) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane z urzędu.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie o której mowa w § 3,

ust.1 pkt 1 jest realizowana przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne

3. Pomoc materialna o których mowa w § 3 ust.1 pkt 2 – 4 może być realizowana także przez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy rodziców / opiekunów prawnych / lub pełnoletniego ucznia.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek wskazany przez wnioskodawcę.
5. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów- dziesięciokrotności kwoty miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§4

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców /opiekunów prawnych/
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia
 - 3) nazwa i adres szkoły ,do której uczeń uczęszcza, wiek, klasa
 - 4) rodzaj pomocy
 - 5) forma pomocy
 - 6) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu
3. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się oświadczenie o dochodach rodziny wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi wysokość dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium uczniów, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe poświadczenia , stosownie do innych dochodów członków rodziny, w tym:
 - 1) decyzję ZUS w przypadku pobierania emerytury , renty lub odcinki wypłaty,
 - 2) potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieraniu zasiłku,
 - 3) oświadczenie o deklarowanych dochodach, w przypadku podlegania zryczałtowanemu podatkowi dochodowemu od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną na

żądanie organu przyznającego świadczenie.

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Podegrodziu do dnia 15 września danego roku szkolnego lub w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.
7. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 5

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, gdy żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Wójt może odstąpić od żądania zwrotu należności.

§ 6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w szczególności takiego jak:
 - choroba ucznia trwająca nieprzerwanie co najmniej trzy miesiące powodująca nieobecność ucznia na zajęciach,
 - pożar zabudowań domowych, powódź,
 - nagła śmierć jednego lub dwojga rodziców /opiekunów prawnych/.
2. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek :
 - rodziców / opiekunów prawnych/
 - pełnoletniego ucznia

- dyrektora szkoły , lub ośrodka o którym mowa w art. 90b ust.3 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć zaświadczenie odpowiednich służb i instytucji stwierdzającej wystąpienie zdarzenia losowego.
4. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym nie więcej niż raz w roku.
5. Maksymalna wysokość zasiłku szkolnego wypłacanego jednorazowo stanowi pięciokrotność kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
Wysokość zasiłku szkolnego ustala się w następujący sposób:
 - 1) w przypadku choroby ucznia lub nagłej śmierci jednego z rodziców zasiłek szkolny wynosi 50% kwoty , o której mowa w pkt. 5
 - 2) w przypadku pożaru zabudowań domowych lub śmierci dwojga rodziców zasiłek szkolny wynosi 100% kwoty, o której mowa w pkt. 5
6. Zasiłek szkolny może zostać przyznany niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
7. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
8. Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się do 5% kwoty dotacji otrzymanej na pomoc socjalną dla uczniów.

§ 7

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołują komisję stypendialną oraz określa jej skład.

Załącznik
do regulaminu przyznawania pomocy materialnej

Wniosek
o przyznanie pomocy materialnej
w roku szkolnym/.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres stałego miejsca zamieszkania)

dotyczy ucznia
(nazwisko i imię ucznia , stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy)

Klasa..... Adres szkoły.....

Uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności - tak - nie (właściwe podkreślić)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).
2. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane rodzaje przychodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do poinformowania Gminy o za chodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej.

Data.....

.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy załączyć komplet zaświadczeń o dochodach:

1. Zaświadczenie(a) o wysokości dochodów,
 - 1) z zakładu pracy w przypadku zatrudnienia,
 - 2) z urzędu skarbowego w przypadku prowadzenia działalności,
 - 3) z urzędu gminy – ilość hektarów przeliczeniowych,
2. Zaświadczenie(a) o bezrobociu,
3. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń OPS,
4. Orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku uczniów / słuchaczy niepełnosprawnych,
5. Inne (wymienić rodzaj).

-

Opinia dyrektora szkoły:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczęć szkoły)

(podpis dyrektora)

