

UCHWAŁA NR 156/XXVI/2005

Rady Gminy w Podegrodziu

z dnia 17 stycznia 2005 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Podegrodziu

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 6, art.18 ust. 2 pkt 15 ,art.40 ust. 2 pkt 2 ,i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j Dz.U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (t.j./Dz.U.z 2004 Nr.64 poz. 593 z póź. zm./ oraz art.18 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych Dz.U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zm.).

Rada Gminy w Podegrodziu uchwala co następuje:

§1

Uchwała Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Podegrodziu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr 275/XXXVI/2002 Rady Gminy w Podegrodziu z dnia 30 stycznia 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Podegrodziu.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik do uchwały Nr 156/XXVI/2005
Rady Gminy Podegrodzie z dnia 17.01.2005

S T A T U T

OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PODEGRODZIU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1.Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.

1591 z późniejszymi zm.)

2. Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zm.)

3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593)

4. Uchwały Nr 36/ VII/91 Rady Gminy w Podegrodziu z dnia 06 lutego 1991r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Podegrodziu.

5. Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 148 z późniejszymi zmianami)

6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 o Świadczeniach Rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami)

7. Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina – Podegrodzie

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Małopolski Urząd Wojewódzki Wydział Polityki Społecznej w Krakowie.

Rozdział II

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 3. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który kieruje jego działalnością i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

§ 4.1. Kierownika zatrudnia i zwalnia oraz wszelkie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy.

2. Kierownik kieruje działalnością Ośrodka i jest przełożonym pracowników Ośrodka.

3. W celu realizacji zadań kierownik zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności Gminy w stosunku jeden pracownik na 2 tys. mieszkańców nie mniej jednak niż trzech pracowników.

§ 5. Kierownik składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia projekt budżetu w zakresie potrzeb pomocy społecznej występujących na obszarze działania Ośrodka.

§ 6. Ośrodek współpracuje z działającymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi, jednostkami pomocniczymi gminy, radnymi , Kościołem Katolickim, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III

ZADANIA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 7.1. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającym na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 4) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych
- 5) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 8. Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 9. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. tworzenie warunków organizacyjnych do prawidłowego funkcjonowania pomocy społecznej,
2. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
3. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
4. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
5. praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
6. świadczenie usług opiekuńczych dla osób stałych.

§ 10. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę należy:

1. przyznanie i wypłacanie zasiłków stałych,
2. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
3. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną

5. przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,

6. realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia, osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w § 10, zapewnia budżet państwa.

§ 11. Do zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należy:

1. sporządzenie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej,
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
3. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
5. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
6. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką ojcem lub rodzeństwem,
7. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
8. dożywianie dzieci,
9. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
10. kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu,
11. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie,
12. praca socjalna,
13. udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
14. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem problemów,
15. pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

Do zadań własnych Gminy należy:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
3. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
4. przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych.

§ 12. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§13. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Jako jednostka budżetowa Gminy, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.

§14. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym” opracowany z zachowaniem zasad klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzonych przez Wójta Gminy Podegrodzie na wniosek kierownika.

2. Do czasu uchwalenia budżetu Ośrodek działa na podstawie projektu budżetu Gminy.

§15. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków:

- a) Budżetu państwa – w zakresie zadań zleconych i świadczeń rodzinnych,
- b) Gminy Podegrodzie – w zakresie zadań własnych,

§16. Obsługa kadrowa oraz finansowo-księgowa Ośrodka jest wykonywana przez Ośrodek Pomocy Społecznej, w tym prowadzenie ksiąg rachunkowych w jego siedzibie.

§17. Obsługa bankowa Ośrodka prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu Gminy.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez kierownika w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§19. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie uchwalenia.