

Uchwała Nr 115/XVIII/ 2004
Rady Gminy Podegrodzie
z dnia 29 marca 2004 r.

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania zleconego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 118 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003r. nr 15, poz. 148 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874) Rada Gminy Podegrodzie na wniosek Wójta Gminy Podegrodzie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Gmina Podegrodzie może udzielać dotacji organizacjom pozarządowym i innym jednostkom organizacyjnym prowadzącym działalność pożytku publicznego - zwanym dalej organizacjami – na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy.
2. Wykaz zadań, które Gmina Podegrodzie zamierza wspierać lub zlecać ich realizację organizacjom ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały podejmowanej w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok realizacji. Uchwała zawiera również upoważnienie dla Wójta do ogłoszenia I etapu konkursu ofert, z określeniem limitu środków na poszczególne obszary współpracy, dla których w I etapie przyznawane będą środki finansowe na realizację zadań.
3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań, o których mowa w ust. 2 poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 2

1. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 określa corocznie Rada Gminy uchwałą budżetową.
2. Dotacje na realizację zadań publicznych przyznawane są na podstawie umowy, po przeprowadzeniu konkursu ofert.

§ 3

1. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, które zamierza zlecić do wykonania organizacjom.
2. Konkurs ogłaszany jest w dwóch terminach:
 - 1) do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji w szczególności dla projektów całorocznych i realizowanych w I półroczu roku realizacji zadania (pierwszy etap),
 - 2) do 31 marca danego roku – dla projektów dotyczących letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, krótkoterminowych i realizowanych w II półroczu (drugi etap).

3. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w dzienniku o zasięgu lokalnym, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
 - 1) termin składania ofert,
 - 2) szczegółowy wykaz zadań w obrębie poszczególnych obszarów wraz z planowaną kwotą na ich realizację,
 - 3) termin i warunki realizacji zadania,
 - 4) zasady przyznania dotacji,
 - 5) termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty,
 - 6) informację o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim, kosztach tych zadań oraz wysokości dotacji przekazanej organizacjom na ich realizację.

§ 5

1. Do konkursu dopuszczone są projekty zgłoszone na obowiązującym formularzu (wniosku) w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane. Wójt Gminy może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie. Obowiązuje do końca roku 2005.
3. Listę podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.

§ 6

Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji gwarantujących wykonanie zadania w sposób efektywny i oszczędny.

§ 7

Organizacja ubiegająca się o zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązana jest wykazać się własnym wkładem finansowym pochodzącym ze środków spoza budżetu Gminy w wymiarze nie mniejszym niż 20% wartości projektu.

§ 8

Oceny złożonych ofert dokonują komisje konkursowe powołane przez Wójta Gminy odrębnie dla każdego obszaru współpracy.

§ 9

1. Przy ocenie ofert komisja kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) merytoryczną zawartością oferty, jej zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
 - 2) wymiernymi korzyściami dla mieszkańców Gminy,
 - 3) kosztami zadania w tym wysokością wkładu własnego, udziałem innych źródeł finansowania,

- 4) dotychczasową współpracą wnioskodawcy z samorządem Gminy i innymi instytucjami publicznymi,
 - 5) zgodnością oferty z zadaniami statutowymi wnioskodawcy,
 - 6) oceną możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę.
2. W ocenie wniosków z obszaru ochrony zdrowia i profilaktyki alkoholowej dodatkowym kryterium jest zgodność z obowiązującą strategią Gminy i zadaniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 3. Złożenie tylko jednej prawidłowej oferty na realizację danego zadania nie powoduje jej odrzucenia.

§ 10

1. Komisje dokonują oceny wniosków, kierując się zasadą wyboru najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych:
 - 1) wnioski złożone w pierwszej edycji rozpatrywane są w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego,
 - 2) wnioski złożone w drugiej edycji rozpatrywane są w terminie do 15 maja roku realizacji zadania.
2. Komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania, który wraz z listą zakwalifikowanych wniosków przedkłada Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia.
3. Zakwalifikowane wnioski Wójt Gminy przekazuje do zaopiniowania właściwym merytorycznie Komisjom Rady Gminy, które opiniują je w terminie 14 –tu dni od daty otrzymania.
4. Wójt Gminy - po zapoznaniu się z opiniami Komisji Rady Gminy – ostatecznie zatwierdza listę zakwalifikowanych wniosków i podmiotów otrzymujących dotację z budżetu gminy.

§ 11

1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać oferty na realizację zadań o charakterze publicznym. Właściwy merytorycznie Referat Urzędu Gminy w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca rozpatrzy celowość realizacji zgłoszonego zadania publicznego, informując wnioskodawcę o podjętej decyzji.
2. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji wnioskowanego zadania składający ofertę zostanie poinformowany o trybie zlecania zadania publicznego. Zapisy § 8-10 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Lista organizacji, którym przyznano środki z budżetu Gminy podawana jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Właściwe merytorycznie Referaty Urzędu Gminy powiadamiają organizacje o przyznanych środkach, podając równocześnie informacje o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Dotacja na realizację zadania przekazywana jest w oparciu o umowę, przelewem na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w transzach lub zaliczkowo, w zależności od rodzaju i specyfiki zleconego zadania.
4. Umowy zawiera się na czas oznaczony.
5. W treści umowy uwzględnia się postanowienia art. 71, ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 13

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 14

1. Organizacja otrzymująca dotację nie może jej wykorzystać na inne cele niż określone w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia wydatkowania środków niezgodnie z przeznaczeniem, organizacja zobowiązana jest do ich zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi do daty przekazania dotacji.

§ 15

1. Organizacja zobowiązana jest do przedstawienia właściwemu merytorycznie Referatowi Urzędu Gminy rozliczenia dotacji w trybie i terminie określonym w umowie.
2. Rozliczenie następuje poprzez przedłożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego wraz z załączonym spisem dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z umową.
3. Właściwy merytorycznie Referat Urzędu Gminy może w uzasadnionym przypadku żądać udostępnienia oryginałów rachunków celem ich skasowania do wysokości udzielonej dotacji.
4. Wykorzystanie przyznanych środków finansowych winno nastąpić w danym roku budżetowym, zaś ich rozliczenie w terminie określonym w umowie, nie później niż do 10 stycznia roku następnego.
5. Niewykorzystaną część dotacji należy zwrócić na rachunek Urzędu Gminy w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do końca roku budżetowego.

§ 16

Na wniosek właściwego Referatu Urzędu Gminy organizacja zobowiązana jest udokumentować wysokość zadeklarowanego własnego wkładu finansowego, materiałowego i pracy wolontariatu.

§ 17

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli prawidłowości realizacji dotowanego zadania i wykorzystania przekazanych środków finansowych.
2. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy Urzędu Gminy na podstawie upoważnienia Wójta Gminy.

§ 18

1. Kontrola, o której mowa w § 17 obejmuje:
 - 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - 3) wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy,
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania lub wykorzystania środków Wójt Gminy wydaje zalecenia i ustala termin usunięcia nieprawidłowości.
4. W przypadku, gdy wykonawca zadania odmówi usunięcia nieprawidłowości lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 19

Wójt Gminy przedstawia informację o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu gminy w półrocznym i rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 20

Termin określony w § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej uchwały nie będzie miał zastosowania do konkursów na rok 2004.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 22

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Podegrodziu.

§ 23

Traci moc Uchwała Nr 161/XVIII/2000 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 28 kwietnia 2000 r. w sprawie trybu udzielania organizacjom i instytucjom społecznym dotacji, sposobu ich rozliczania oraz kontroli realizacji zadań zleconych z zakresu administracji publicznej tym jednostkom.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.