

UMOWA NR RII.342-.../09

zawarta w dniu _____ w Podegrodziu pomiędzy **Gminą Podegrodzie** z siedzibą w **Podegrodziu 248, 33-386 Podegrodzie** reprezentowaną przez **inż. Stanisława Łatkę – Wójta Gminy** przy kontrasygnacie: **mgr Agnieszki Pacholarz – Skarbnika Gminy** zwaną dalej **Zamawiającym**, a _____ z siedzibą _____ reprezentowanym przez _____ zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.:

„Usługi w zakresie rozprowadzania wody na terenie Gminy Podegrodzie”

Nr kodu wg CPV 65111000-4 przesył wody pitnej, CPV 65130000-3 obsługa stacji wody.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego:
 - 2.1 bieżące utrzymanie i eksploatacja sieci i urządzeń wodociągowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie za wyjątkiem budowy, rozbudowy i modernizacji urządzeń wodociągowych, opracowywania wieloletnich planów rozwoju i modernizacji sieci wodociągowej,
 - 2.2 eksploatacja budynków stacji wodociągowej wraz ze zbiornikami,
 - 2.3 badanie i kontrola jakości dostarczanej wody zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2002 r. Nr 203, poz. 1718) oraz likwidacja odchyłeń od normy,
 - 2.4 przekazywanie Zamawiającemu wyników badań, jakości wody niezwłocznie po otrzymaniu wyników badań z laboratorium, w którym wykonywane były badania,
 - 2.5 zapewnienie dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny,
 - 2.6 zapewnienie minimalnego ciśnienia zgodnie z §114 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.) lub podanego w wydanych warunkach przyłączenia,
 - 2.7 udostępnianie wody z zastępczych punktów poboru oraz pobieranie opłat w sytuacjach określonych w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - 2.8 niezwłoczne usuwanie awarii wodociągowych na sieci oraz przyłączach do wodomierza włącznie na koszt Wykonawcy,
 - 2.9 przeprowadzanie okresowych (co 6 miesięcy) przeglądów technicznych części budowlanych, mechanicznych oraz instalacyjnych ujęć wody wraz ze sporządzeniem protokołu informującego m.in. o potrzebie remontów lub modernizacji,
 - 2.10 przekazywanie Zamawiającemu protokołu z przeglądu w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu,
 - 2.11 kontrola i należyte utrzymanie ustanowionych zgodnie z przepisami stref ochrony ujęcia wody oraz właściwe oznakowanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 maja 2004 r. w sprawie wzorów tablic informacyjnych o strefie ochronnej ujęcia wody (Dz. U. z 2004 r. Nr 136, poz. 1457, z późn. zm.),
 - 2.12 kontrola i należyte utrzymanie hydrantów (*zapewnienie sprawności technicznej*),
 - 2.13 kontrola wydajności ujęcia wraz z pomiarem dynamicznego i statycznego zwierciadła wody w studniach stosownie do posiadanych pozwoleń wodnoprawnych,
 - 2.14 kontrola poborów wody określonych w pozwoleniach wodnoprawnych,
 - 2.15 niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnych odchyleniach w wielkościach określonych pozwoleniami wodno prawnymi,
 - 2.16 realizacja pozostałych obowiązków wynikających z pozwoleń wodno prawnych, w tym m.in. odnotowywanie ilości pobieranej wody w odstępach czasowych określonych w ww. pozwoleniach,

- 2.17 kontrola, analiza i regulacja pracy sieci wodociągowej w celu utrzymania optymalnego układu ciśnień,
- 2.18 prowadzenie w imieniu Zamawiającego ewidencji kosztów eksploatacji wodociągu (remonty, awarie, materiały, energia) oraz innej dokumentacji związanej z przekazanym mieniem i raz na 6 miesięcy przekazanie Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych w celu ustalenia prawidłowej eksploatacji wodociągu,
- 2.19 przekazywanie Zamawiającemu raz na 6 miesięcy zestawienia zużytej energii elektrycznej w poszczególnych miesiącach w rozbiciu na poszczególne liczniki,
- 2.20 wydawanie warunków w imieniu Zamawiającego na podłączanie się do sieci wodociągowej nowych odbiorców wody po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i przekazanie kopii wydanych warunków Zamawiającemu,
- 2.21 przygotowywanie w imieniu Zamawiającego dokumentów do odbiorów technicznych i włączeń do sieci wodociągowej nowych przyłączy oraz likwidacja nielegalnych przyłączy,
- 2.22 bieżąca kontrola nowych odbiorców wody celem ustalenia momentu rozpoczęcia poboru wody i dokonywania regularnych odczytów,
- 2.23 pisemne informowanie Zamawiającego o realizowanych przyłączach na 7 dni przed ich planowanym wykonaniem w celu sporządzenia właściwej umowy o zaopatrzenie w wodę oraz przekazywanie dokumentów stanowiących załączniki do umowy o zaopatrzenie w wodę (*przyłącz nie może zostać wykonany przed podpisaniem umowy*),
- 2.24 udział Wykonawcy w przeglądach i odbiorach końcowych nowych podłączeń oraz ich inwentaryzacja,
- 2.25 niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu protokołu włączenia do sieci wodociągowej nowych odbiorców (wg wzoru),
- 2.26 wymiana uszkodzonych lub będących w złym stanie wodomierzy i reduktorów wraz z elementami montażowymi (*zakupionych przez Zamawiającego*) oraz przekazywanie Zamawiającemu protokołu wymiany w terminie do 7 dni od daty wymiany wodomierza lub reduktora,
- 2.27 przekazywanie informacji Zamawiającemu o odbiorcach wody, którzy nie posiadają zamontowanych zaworów zwrotnych antyskażeniowych oraz informowanie odbiorców wody o obowiązku zamontowania takich zaworów,
- 2.28 pokrywanie opłat za zużytą energię elektryczną na podstawie faktur VAT wystawianych przez dostawcę energii,
- 2.29 całokształt spraw dotyczących napraw gwarancyjnych urządzeń wodociągowych i sieci wodociągowej oraz podpisywanie w imieniu Zamawiającego protokołów napraw gwarancyjnych,
- 2.30 niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu podpisanych protokołów napraw gwarancyjnych,
- 2.31 wykonywanie konserwacji i remontów sieci, urządzeń wodociągowych i obiektów towarzyszących (*przez remont rozumie się wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym*),
- 2.32 doręczanie umów o dostawę wody oraz aneksów do umów w imieniu Zamawiającego do poszczególnych odbiorców wody, egzekwowanie prawidłowości podpisów na umowach i aneksach (*osoby będące stroną umowy*) i prawidłowości uzupełnienia umowy oraz dostarczenie podpisanych umów, aneksów przez odbiorców wody do Urzędu Gminy w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia wydania ich Wykonawcy,
- 2.33 odczyty stanu liczników u odbiorców wody, co dwa miesiące oraz wystawianie faktur VAT w imieniu Zamawiającego za zużytą wodę i dostarczanie kopii faktur do Urzędu Gminy,
- 2.34 wystawianie faktur VAT w imieniu Zamawiającego w przypadku wymiany wodomierzy za zużytą wodę wg stanu na dzień wymiany wodomierza i niezwłoczne dostarczanie kopii faktur do Urzędu Gminy
- 2.35 pobieranie opłat za dostarczoną wodę i wpłata w kasie w Urzędzie Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia pobrania opłaty od odbiorcy wody (*opłaty za dostarczoną wodę w formie gotówki będą pobierane w oparciu o upoważnienie wydane przez Zamawiającego*),
- 2.36 zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzenia do wystawiania faktur (*PSION + drukarka*),
- 2.37 odczyty stanu liczników na ujęciach wody na koniec każdego miesiąca oraz niezwłoczne przekazywanie tych danych Zamawiającemu,

- 2.38 prowadzenie oraz przekazywanie Zamawiającemu do 14 lipca i 14 stycznia każdego roku aktualizowanej, co pół roku ewidencji zawierającej informację o ilości i jakości pobieranej wody stosownie do ustawy Prawo ochrony środowiska, niezbędnych do ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze środowiska,
 - 2.39 przeprowadzanie kontroli zleconych przez Zamawiającego oraz udzielanie wyjaśnień w sprawach określonych przez Zamawiającego,
 - 2.40 uczestnictwo oraz składanie wyjaśnień podczas kontroli ujęć wody oraz wodociągów przeprowadzanych przez organy do tego upoważnione,
 - 2.41 pokrywanie opłat związanych ze zwykłym zarządzeniem wodociągowymi,
 - 2.42 zakup materiałów, sprzętu eksploatacyjnego, BHP, sprzęt p.poż., pierwszej pomocy medycznej, itp.
 - 2.43 całodobowe zabezpieczenie obiektów wodociągowych przed dostępem osób trzecich oraz ich nadzór i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
 - 2.44 zatrudnienie wykwalifikowanego personelu obsługi wodociągów oraz zapewnienie im warunków pracy zgodnych z Kodeksem Pracy,
 - 2.45 opracowanie niezbędnych instrukcji i regulaminów zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP, ochrony p.poż.,
 - 2.46 zapewnienie warunków bezpieczeństwa (BHP) wszystkich osób upoważnionych do przebywania w miejscu wykonywania usług,
 - 2.47 pokrycie szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia z winy Wykonawcy również wobec osób trzecich.
3. Opis obiektów przekazywanych do zarządzania:
- a) budynek pompowni ze stacją uzdatniania wody w Podegrodziu,
 - b) budynek stacji przepompowni i stacja filtrów w Podegrodziu,
 - c) ujęcie wody dla Podegrodzia – 1 odwiert o wydajności 30 m³/h,
 - d) ujęcie wody dla Stadel i Gostwicy – 1 odwiert o wydajności 30 m³/h,
 - e) ujęcie wody dla Brzeznej i Chochorowic – 2 odwierty o wydajności 6 m³/h,
 - f) ujęcie wody dla Brzeznej Litacza – 2 odwierty o wydajności 1,3 m³/h,
 - g) ujęcie wody dla Trzetrzewiny – 1 studnia kopana o wydajności 12 m³/h,
 - h) ujęcie wody dla Olszanej – 1 odwiert o wydajności 2,1 m³/h,
 - i) zbiornik wyrównawczy żelbetowy 150 m³ ze zbiornikiem kontaktowym 50 m³ dla Podegrodzia,
 - j) zbiornik wyrównawczy żelbetowy 200 m³ dla Stadel,
 - k) zbiornik wyrównawczy żelbetowy 150 m³ ze stacją uzdatniania wody dla Brzeznej – Chochorowic oraz zbiornik wyrównawczy 100 m³ wraz z zestawem hydroforowym dla Chochorowic,
 - l) zbiornik wyrównawczy żelbetowy 100 m³ ze stacją uzdatniania wody dla Brzeznej – Litacza,
 - m) przepompownia (1 szt.) sieciowa JETTA Q4 (Hydromono) z przepompownią drugiego stopnia w oparciu o pompy CR typu GRUNDFOS (Hydromono) dla Brzeznej – Chochorowic,
 - n) przepompownie (3 szt.) sieciowe na zestawie GRUNDFOS (Hydromono) dla Brzeznej i Gostwicy,
 - o) przepompownia (1 szt.) sieciowa na zestawie GRUNDFOS (Hydromono) dla Gostwicy do Platy,
 - p) przepompownia (1 szt.) sieciowa JETTA Q4 (Hydromono) dla Stadel znajdującej się w budynku przepompowni w Podegrodziu,
 - s) pompa (1 szt.) dla studni w Olszanej,
 - t) Brzezna – 311 przyłączy, długość sieci 23,11 km
 - u) Chochorowice – 73 przyłączy, długość sieci 5,294 km
 - w) Gostwica – 176 przyłączy, długość sieci 13,126 km
 - x) Olszana – 4 przyłączy, długość sieci 27 mb
 - y) Podegrodzie – 308 przyłączy, długość sieci 20,408 km
 - z) Stadła – 176 przyłączy, długość sieci 10,733 km.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń. Ponadto Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przebiegiem wodociągu wraz z urządzeniami (hydranty) i umiejscowieniem ujęć wody i stacji wodociągowych wraz ze zbiornikami.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, co najmniej na okres obowiązywania umowy.

Terminy realizacji

§2

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi **01.10.2009 r.** po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na **30.11.2011 r.**

§3

Zamawiający przekaze Wykonawcy do obsługi obiekty, o których mowa w §1 ust. 3 umowy w dniu podpisania umowy protokołem zdawczo – odbiorczym.

Nadzór

§4

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za prowadzenie spraw związanych z zamówieniem publicznym oraz za realizację umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia będzie:
 - a) w zakresie §1 ust. 1 pkt 2.3, 2.4, 2.10, 2.18, 2.19, 2.23, 2.25, 2.26, 2.27, 2.32, 2.33, 2.34, 2.35, 2.36, 2.37 **Elżbieta Czepelak,**
 - b) w zakresie §1 ust. 1 pkt 2.11, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.39 **Zofia Gargula,**
 - c) w zakresie §1 ust. 1 pkt 2.38 **Ewelina Skuza,**
 - d) w pozostałym zakresie **Jan Sadowy.**

Obowiązki Zamawiającego

§5

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienny wykaz odbiorców wody wraz ze stanem wodomierzy, wykaz stanów liczników energii elektrycznej oraz dokumentację techniczną i formalno – prawną wodociągów.
2. Zamawiający będzie realizował faktury Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli bieżącej i okresowej stanu technicznego sieci i urządzeń wodociągowych oraz ujęć wody.
4. Zamawiający dokona komisijnego odbioru przedmiotu umowy po zakończeniu wykonywania usług.

Obowiązki Wykonawcy

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zakresu wyszczególnionego w §1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy oraz regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
3. Wykonawca umożliwi dostęp do obsługiwanych obiektów pracownikom służb kontroli oraz udostępni im dane i informacje wymagane stosownymi ustawami.
4. Po zakończeniu wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu obsługiwane obiekty wraz z inwentaryzacją stanów liczników wody u poszczególnych odbiorców oraz liczników energii elektrycznej.
5. Wykonawca nie przejmuje praw i obowiązków związanych z własnością sieci i urządzeń wodociągowych.
6. W przypadku wykonywania dodatkowych lub nowych przyłączy Wykonawca winien określić warunki techniczne wykonania dodatkowego lub nowego przyłącza wodociągowego po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Przyłącze może wykonać uprawniona osoba pod nadzorem Wykonawcy lub Wykonawca.

§7

1. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć na własny koszt wykonywane usługi od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń oraz wobec osób trzecich.
2. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych szkód spowodowanych na obsługiwanych obiektach z winy Wykonawcy.

§8

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o konieczności wykonania remontu lub naprawy sieci lub urządzeń wodociągowych niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
2. Jeżeli powyższa informacja nie zostanie przekazana Zamawiającemu, a sieć lub urządzenie wodociągowe ulegnie awarii, której można było zapobiec, koszty wszelkich napraw wynikających z tego tytułu ponosi Wykonawca.

3. W wypadku zniszczenia lub uszkodzenia sieci lub urządzeń na obsługiwanych obiektach z winy Wykonawcy koszt naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego ponosi Wykonawca.
4. W przypadku, gdy zniszczenie lub uszkodzenie sieci lub urządzeń na obiektach zarządzanych powstanie z winy Zamawiającego lub osób przez niego uprawnionych do przebywania na obsługiwanych obiektach naprawa następuje na koszt Zamawiającego.

§9

1. Zdemontowane wodomierze, które były w złym stanie technicznym, ale nadają się do legalizacji Wykonawca przekazuje Zamawiającemu protokołem.
2. Zdemontowane wodomierze w wyniku awarii lub będące w złym stanie technicznym, ale nie nadające się do legalizacji Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie, przekazując Zamawiającemu informację o sposobie zagospodarowania.

Dostawa materiałów

§10

Wykonawca zobowiązuje się obsługiwać obiekty własnymi siłami przy użyciu własnych materiałów.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§11

1. Wynagrodzenie za 1 m³ sprzedanej (*zafakturowanej*) wody odbiorcom wraz z wszystkimi kosztami obsługi wynosi ____ zł brutto (słownie: _____) w tym% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie szacunkowe za cały przedmiot umowy wynosi złotych brutto (słownie:)
3. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do zrealizowania usług.
4. Przyjęta cena będzie niezmienna do 31.12.2010 r.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1 po upływie okresu wymienionego w §11 ust. 4 tylko w sytuacji, o której mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość procentową zmiany ceny energii elektrycznej, jeżeli zmiana ta będzie większa niż 10% w stosunku do ceny 1 kWh obowiązującej w dniu 31.12.2010 r.
7. Podstawą zmiany wynagrodzenia będzie dokument potwierdzający zmianę ceny energii elektrycznej związanej z wykonywanym przedmiotem zamówienia przedłożony Zamawiającemu przez Wykonawcę wystawiony przez dostawcę energii elektrycznej.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem **NIP 734-20-56-823**.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem **NIP**

Zasady rozliczeń finansowych

§12

1. Odczyty stanów wodomierzy, naliczanie opłat za pobór wody (*faktury VAT*) i pobór należnych opłat odbywać się będzie, co dwa miesiące w okresie od 1 do 7 dnia miesiąca, a w przypadku wymiany wodomierza w dniu dokonania wymiany.
2. W dniu odczytu lub wymiany wodomierza należy zostawić odbiorcy fakturę i pobrać należność lub zostawić fakturę z naliczoną opłatą za zużycie wody z terminem płatności.
3. Odbiorcy wody, którzy nie uregulują należności bezpośrednio u Wykonawcy będą mogli uregulować należność w kasie Urzędu Gminy, na poczcie lub w banku.
4. Wykonawca zobowiązany jest wpłacać zainkasowaną gotówkę w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy w BS Podegrodzie Nr 18 8814 0003 9001 0000 1935 0004 w terminie do 7 dni od dnia zainkasowania kwoty faktury.
5. Wszystkie koszty obsługi – bieżącego utrzymania i eksploatacji – wodociągów będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca pokryje na własny koszt.
6. Wykonawca nie może dekapitalizować sieci i urządzeń wodociągowych.
7. Strony postanawiają, że przedmiot umowy rozliczany będzie miesięcznie.
8. Faktura VAT wystawiona zostanie przez Wykonawcę za wykonane usługi w oparciu o ilość m³ sprzedanej (*zafakturowanej*) wody za dany miesiąc do 7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym wykonywany był przedmiot umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury na adres: **Urząd Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248.**
10. Należność Wykonawcy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane w fakturze VAT w terminie do **30 dni** po jej dostarczeniu.

Przedmiot odbioru

§13

1. Strony ustalają, że po zakończeniu wykonywania usługi Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokołem obsługiwane obiekty w stanie nie gorszym niż zostały przekazane po podpisaniu umowy biorąc pod uwagę naturalne zużycie rzeczy.
2. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia braków w wyposażeniu, uszkodzeń obiektów lub urządzeń obsługiwanych Wykonawca będzie musiał przywrócić obiekty do stanu pierwotnego na własny koszt.

Kary umowne

§14

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:
 - a) 0,05% szacunkowego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za każdy dzień wykonywania usług niezgodnie z umową,
 - b) 0,05% szacunkowego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za każdy dzień zwłoki powyżej terminów określonych w umowie,
 - c) 10% szacunkowego wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminowe płatności należności wynikających z wystawionej faktury w wysokości odsetek ustawowych
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (*z wyjątkiem przypadków określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych*).
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za pobrane, a nie wpłacone Zamawiającemu opłaty za dostarczoną odbiorcom wodę.

Odstąpienie od umowy

§15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w rozumieniu art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)
3. Jeżeli Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy, nie kontynuuje ich pomimo interwencji Zamawiającego, przerwał realizację zamówienia (*dostawę wody*) z własnej winy w przypadkach nie określonych regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny, utraci zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową bez zgody Zamawiającego lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w §14 pkt 2 lit c) niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie oraz okres wypowiedzenia.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić za porozumieniem stron z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) z dniem odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji obsługiwanych obiektów wg stanu na dzień odstąpienia.
 - b) Zamawiający sporządzi wykaz materiałów lub urządzeń, które zostały uszkodzone lub zniszczone,
 - c) Wykonawca niezwłocznie usunie z obsługiwanych obiektów urządzenia lub materiały przez niego dostarczone,

- d) Wykonawca prześle dokumentację wodociągu i dokonanych w okresie trwania umowy nowych przyłączy,
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór obsługiwanych obiektów.
8. Odbiór obiektów zarządzanych od Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy będzie jednocześnie przekazaniem obiektów nowemu Wykonawcy.

Zmiana umowy

§16

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w sytuacjach określonych poniżej.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (*cena jednostkowa*) określone w §11 ust. 1 może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT lub wzrostu cen energii, o którym mowa w §11 ust. 5, 6 i 7.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT do wynagrodzenia netto dodany zostanie podatek VAT wg nowej stawki.
4. Wynagrodzenie szacunkowe za przedmiot umowy może ulec zwiększeniu, jeżeli planowana ilość sprzedanej wody będzie większa w stosunku do ilości, która została zaplanowana, lub cena jednostkowa wzrośnie więcej niż planowano.
5. Jeżeli zajdzie taka konieczność Zamawiający może dokonać zmiany osób odpowiedzialnych z ramienia Zamawiającego za prowadzenie spraw związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.
7. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie ust. 2 – 5 musi zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
8. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, innych niż określone w §16 ust. 2–5.

Podwykonawcy

§17¹

1. Wykonawca angażuje do wykonania określonej części zamówienia podwykonawcę wymienionego w przyjętej ofercie.
2. Podwykonawca nie może zlecić wykonania części zamówienia dalszemu podwykonawcy.
3. Umowa z podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu każdą umowę zawartą z podwykonawcą.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca będzie przestrzegać wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.

Postanowienia końcowe

§18

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy określona w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Jeżeli Wykonawca oświadczy w ofercie, że zamówienie wykona sam wówczas zamiast zapisów pkt 1 – 6 paragraf 17 będzie brzmiał „Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona zamówienie stanowiące przedmiot umowy, bez udziału podwykonawców”.

§19

Strony ustalają, że Wykonawca nie może przenieść przedmiotu umowy oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne stosowne przepisy w tym zakresie.

§21

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§22

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Postępowanie reklamacyjne polega na wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, które musi zawierać podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Druga strona ma obowiązek ustosunkować się do treści żądania. Odpowiedź negatywna względnie brak odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania poczytuje się za odmowę uznania roszczenia i wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.

§23

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy: