

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Przedmiot zamówienia: **„Usługi w zakresie rozprowadzania wody na terenie Gminy Podegrodzie”**
- Rodzaj zamówienia: **usługi**
- Kod CPV **65111000-4 przesył wody pitnej
65130000-3 obsługa stacji wody**
- Zamawiający: **Gmina Podegrodzie
33-386 Podegrodzie 248
tel. (018) 445-90-33 fax. (018) 448-49-51**
- Forma zamówienia: **przetarg nieograniczony**
- Zawartość: **SIWZ wraz z załącznikami:**
- 1) nr 1 – oferta**
 - 2) nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
 - 3) nr 3 – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia**
 - 4) nr 4 – wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**
 - 5) nr 5 – wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca**
 - 6) nr 6 – projekt umowy**

Zatwierdził: **WÓJT GMINY**
(-)
inż. Stanisław Łatka

Podegrodzie, dnia **21-08-2009 r.**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Podegrodzie
33-386 Podegrodzie 248

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa nadana zamówieniu: **„Usługi w zakresie rozprowadzania wody na terenie Gminy Podegrodzie”**

3.2. Przedmiot zamówienia wg CPV 65111000-4, 65130000-3.

3.3. Zamówienie obejmuje:

- a) bieżące utrzymanie i eksploatacja sieci i urządzeń wodociagowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie za wyjątkiem budowy, rozbudowy i modernizacji urządzeń wodociagowych, opracowywania wieloletnich planów rozwoju i modernizacji sieci wodociagowej,
- b) eksploatacja budynków stacji wodociagowej wraz ze zbiornikami,
- c) badanie i kontrola jakości dostarczanej wody zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2002 r. Nr 203, poz. 1718) oraz likwidacja odchyleń od normy,
- d) przekazywanie Zamawiającemu wyników badań, jakości wody niezwłocznie po otrzymaniu wyników badań z laboratorium, w którym wykonywane były badania,
- e) zapewnienie dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny,
- f) zapewnienie minimalnego ciśnienia zgodnie z §114 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.) lub podanego w wydanych warunkach przyłączenia,
- g) udostępnianie wody z zastępczych punktów poboru oraz pobieranie opłat w sytuacjach określonych w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- h) niezwłoczne usuwanie awarii wodociagowych na sieci oraz przyłączach do wodomierza włącznie na koszt Wykonawcy,
- i) przeprowadzanie okresowych (co 6 miesięcy) przeglądów technicznych części budowlanych, mechanicznych oraz instalacyjnych ujęć wody wraz ze sporządzeniem protokołu informującego m.in. o potrzebie remontów lub modernizacji,
- j) przekazywanie Zamawiającemu protokołu z przeglądu w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu,
- k) kontrola i należyte utrzymanie ustanowionych zgodnie z przepisami stref ochrony ujęcia wody oraz właściwe oznakowanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 maja 2004 r. w sprawie wzorów tablic informacyjnych o strefie ochronnej ujęcia wody (Dz. U. z 2004 r. Nr 136, poz. 1457, z późn. zm.),
- l) kontrola i należyte utrzymanie hydrantów (*zapewnienie sprawności technicznej*),
- m) kontrola wydajności ujęcia wraz z pomiarem dynamicznego i statycznego zwierciadła wody w studniach stosownie do posiadanych pozwoleń wodnoprawnych,
- n) kontrola poborów wody określonych w pozwoleniach wodno prawnych,

- o) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnych odchyleniach w wielkościach określonych pozwoleniami wodno prawnymi,
- p) realizacja pozostałych obowiązków wynikających z pozwoleń wodno prawnych, w tym m.in. odnotowywanie ilości pobieranej wody w odstępach czasowych określonych w ww. pozwoleniach,
- q) kontrola, analiza i regulacja pracy sieci wodociągowej w celu utrzymania optymalnego układu ciśnień,
- r) prowadzenie w imieniu Zamawiającego ewidencji kosztów eksploatacji wodociągu (remonty, awarie, materiały, energia) oraz innej dokumentacji związanej z przekazanym mieniem i raz na 6 miesięcy przekazanie Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych w celu ustalenia prawidłowej eksploatacji wodociągu,
- s) przekazywanie Zamawiającemu raz na 6 miesięcy zestawienia zużytej energii elektrycznej w poszczególnych miesiącach w rozbiciu na poszczególne liczniki,
- t) wydawanie warunków w imieniu Zamawiającego na podłączanie się do sieci wodociągowej nowych odbiorców wody po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i przekazanie kopii wydanych warunków Zamawiającemu,
- u) przygotowywanie w imieniu Zamawiającego dokumentów do odbiorów technicznych i włączeń do sieci wodociągowej nowych przyłączy oraz likwidacja nielegalnych przyłączy,
- v) bieżąca kontrola nowych odbiorców wody celem ustalenia momentu rozpoczęcia poboru wody i dokonywania regularnych odczytów,
- w) pisemne informowanie Zamawiającego o realizowanych przyłączach na 7 dni przed ich planowanym wykonaniem w celu sporządzenia właściwej umowy o zaopatrzenie w wodę oraz przekazywanie dokumentów stanowiących załączniki do umowy o zaopatrzenie w wodę (*przyłącz nie może zostać wykonany przed podpisaniem umowy*),
- x) udział Wykonawcy w przeglądach i odbiorach końcowych nowych podłączeń oraz ich inwentaryzacja,
- y) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu protokołu włączenia do sieci wodociągowej nowych odbiorców (*wg wzoru*),
- z) wymiana uszkodzonych lub będących w złym stanie wodomierzy i reduktorów wraz z elementami montażowymi (*zakupionych przez Zamawiającego*) oraz przekazywanie Zamawiającemu protokołu wymiany w terminie do 7 dni od daty wymiany wodomierza lub reduktora,
- aa) przekazywanie informacji Zamawiającemu o odbiorcach wody, którzy nie posiadają zamontowanych zaworów zwrotnych antyskażeniowych oraz informowanie odbiorców wody o obowiązku zamontowania takich zaworów,
- bb) pokrywanie opłat za zużytą energię elektryczną na podstawie faktur VAT wystawianych przez dostawcę energii,
- cc) całokształt spraw dotyczących napraw gwarancyjnych urządzeń wodociągowych i sieci wodociągowej oraz podpisywanie w imieniu Zamawiającego protokołów napraw gwarancyjnych,
- dd) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu podpisanych protokołów napraw gwarancyjnych,
- ee) wykonywanie konserwacji i remontów sieci, urządzeń wodociągowych i obiektów towarzyszących (*przez remont rozumie się wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym*),
- ff) doręczanie umów o dostawę wody oraz aneksów do umów w imieniu Zamawiającego do poszczególnych odbiorców wody, egzekwowanie prawidłowości podpisów na umowach i aneksach (*osoby będące stroną umowy*) i prawidłowości uzupełnienia umowy oraz dostarczenie podpisanych umów, aneksów przez odbiorców wody do Urzędu Gminy w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia wydania ich Wykonawcy,

- gg) odczyty stanu liczników u odbiorców wody, co dwa miesiące oraz wystawianie faktur VAT w imieniu Zamawiającego za zużytą wodę i dostarczanie kopii faktur do Urzędu Gminy,
- hh) wystawianie faktur VAT w imieniu Zamawiającego w przypadku wymiany wodomierzy za zużytą wodę wg stanu na dzień wymiany wodomierza i niezwłoczne dostarczanie kopii faktur do Urzędu Gminy,
- ii) pobieranie opłat za dostarczoną wodę i wpłata w kasie w Urzędzie Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia pobrania opłaty od odbiorcy wody (*opłaty za dostarczoną wodę w formie gotówki będą pobierane w oparciu o upoważnienie wydane przez Zamawiającego*),
- jj) zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzenia do wystawiania faktur (*PSION + drukarka*),
- kk) odczyty stanu liczników na ujęciach wody na koniec każdego miesiąca oraz niezwłoczne przekazywanie tych danych Zamawiającemu,
- ll) prowadzenie oraz przekazywanie Zamawiającemu do 14 lipca i 14 stycznia każdego roku aktualizowanej, co pół roku ewidencji zawierającej informację o ilości i jakości pobieranej wody stosownie do ustawy Prawo ochrony środowiska, niezbędnych do ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze środowiska,
- mm) przeprowadzanie kontroli zleconych przez Zamawiającego oraz udzielanie wyjaśnień w sprawach określonych przez Zamawiającego,
- nn) uczestnictwo oraz składanie wyjaśnień podczas kontroli ujęć wody oraz wodociągów przeprowadzanych przez organy do tego upoważnione
- oo) pokrywanie opłat związanych ze zwykłym zarządaniem urządzeniami wodociagowymi,
- pp) zakup materiałów, osprzętu eksploatacyjnego, BHP, sprzęt p.poż., pierwszej pomocy medycznej, ipt.
- qq) całodobowe zabezpieczenie obiektów wodociagowych przed dostępem osób trzecich oraz ich nadzór i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- rr) zatrudnienie wykwalifikowanego personelu obsługi wodociągów oraz zapewnienie im warunków pracy zgodnych z Kodeksem Pracy,
- ss) opracowanie niezbędnych instrukcji i regulaminów zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP, ochrony p.poż.,
- tt) zapewnienie warunków bezpieczeństwa (BHP) wszystkich osób upoważnionych do przebywania w miejscu wykonywania usług,
- uu) pokrycie szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia z winy Wykonawcy również wobec osób trzecich.

3.4. Opis obiektów przekazywanych do eksploatacji.

- a) budynek pompowni ze stacją uzdatniania wody w Podegrodziu,
- b) budynek stacji przepompowni i stacja filtrów w Podegrodziu,
- c) ujęcie wody dla Podegrodzia – 1 odwiert o wydajności 30 m³/h,
- d) ujęcie wody dla Stadel i Gostwicy – 1 odwiert o wydajności 30 m³/h,
- e) ujęcie wody dla Brzeznej i Chochorowic – 2 odwierty o wydajności 6 m³/h,
- f) ujęcie wody dla Brzeznej Litacza – 2 odwierty o wydajności 1,3 m³/h,
- g) ujęcie wody dla Trzetrzewiny – 1 studnia kopana o wydajności 12 m³/h,
- h) ujęcie wody dla Olszanej – 1 odwiert o wydajności 2,1 m³/h,
- i) zbiornik wyrównawczy żelbetowy 150 m³ ze zbiornikiem kontaktowym 50 m³ dla Podegrodzia,
- j) zbiornik wyrównawczy żelbetowy 200 m³ dla Stadel,
- k) zbiornik wyrównawczy żelbetowy 150 m³ ze stacją uzdatniania wody dla Brzeznej – Chochorowic oraz zbiornik wyrównawczy 100 m³ wraz z zestawem hydroforowym dla Chochorowic,
- l) zbiornik wyrównawczy żelbetowy 100 m³ ze stacją uzdatniania wody dla Brzeznej – Litacza,

- m) przepompownia (1 szt.) sieciowa JETTA Q4 (Hydromono) z przepompownią drugiego stopnia w oparciu o pompy CR typu GRUNDFOS (Hydromono) dla Brzeznej – Chochorowic,
 - n) przepompownie (3 szt.) sieciowe na zestawie GRUNDFOS (Hydromono) dla Brzeznej i Gostwicy,
 - o) przepompownia (1 szt.) sieciowa na zestawie GRUNDFOS (Hydromono) dla Gostwicy do Platy,
 - p) przepompownia (1 szt.) sieciowa JETTA Q4 (Hydromono) dla Stadel znajdującej się w budynku przepompowni w Podegrodziu,
 - q) pompa (1 szt.) dla studni w Olszanej,
 - r) Brzezna – 311 przyłączy, długość sieci 23,11 km
 - s) Chochorowice – 73 przyłączy, długość sieci 5,294 km
 - t) Gostwica – 176 przyłączy, długość sieci 13,126 km
 - u) Olszana – 4 przyłączy, długość sieci 27 mb,
 - v) Podegrodzie – 308 przyłączy, długość sieci 20,408 km
 - w) Stadła – 176 przyłączy, długość sieci 10,733 km.
- 3.5. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac oraz opracowań niezbędnych przy realizacji zamówienia.
- 3.6. W okresie ostatnich 12 miesięcy tj. wrzesień 2008 – sierpień 2009 sprzedano 101.306,5 m³ wody.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przebiegiem sieci wodociągowej wraz z urządzeniami (m.in. hydranty) i umiejscowieniem ujęć wody i stacji wodociagowych wraz ze zbiornikami.
- 3.8. Miejsce realizacji zamówienia – Gmina Podegrodzie, miejscowość: Brzezna, Chochorowice, Gostwica, Olszana, Podegrodzie, Stadła, powiat nowosądecki, województwo małopolskie.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **01.10.2009 r. – 30.11.2011 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonania oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców

5.1. O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.
 - a) prowadzą działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.),
 - b) posiadają zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 roku, Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) na okres, co najmniej objęty przedmiotem zamówienia
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie – wykonywali, co najmniej jeden raz usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub wykonują usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę, przez okres, co najmniej 1 roku,
 - b) skierują do wykonania zamówienia:
 - osobę z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
 - 2 osoby z doświadczeniem w obsłudze wodociagów,
 - osobę uprawnioną do obsługi koparki,

- osobę posiadającą uprawnienia SEP (lub równoważne) w zakresie eksploatacji (E) urządzeń elektrycznych,
 - c) dysponują lub będą dysponować jednym samochodem ciężarowym i jedną koparką,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj:
 - a) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100.000 zł,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 5.2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
- 5.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - 3) aktualne zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 roku, Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie (załącznik nr 3),
 - 8) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4),
 - 9) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 8 powyżej Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,

- 10) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (załącznik nr 5),
 - 11) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia, narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 10 powyżej Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował,
 - 12) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej okręgowej izby inżynierów,
 - b) uprawnienia do obsługi koparki,
 - c) uprawnienia SEP (lub równoważne) w zakresie eksploatacji (E) urządzeń elektrycznych,
 - 13) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:
- 1) w pkt 6.1. ppkt 2), 4) i 6) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) w pkt 6.1 ppkt 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 6.3. Dokumenty określone w pkt 6.2 ppkt 1 lit. a) i c) oraz ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument określony w pkt 6.2 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tych dokumentów zgodne z zapisami pkt 6.3.
- 6.5. Jeżeli Wykonawcy nie złożyli w ofercie wszystkich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy Zamawiający wezwie ich do uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów w określonym terminie.
- 6.6. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawców do uzupełnienia, o którym mowa powyżej w pkt 6.5, jeżeli mimo uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.
- 6.7. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.8. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, o którym mowa w pkt 6.5 nie złożył dokumentów lub oświadczeń Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Sposób porozumiewania się i przekazywania dokumentów i oświadczeń oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane pisemnie. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faxu. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248

fax. (018) 448-49-51

7.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.

7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego **nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.**

7.4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7.6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie będzie prowadzić do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, ale niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym fakcie Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

7.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jednocześnie przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z zastrzeżeniem pkt 7.8 poniżej.

7.8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i dotyczyć będzie w szczególności określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

7.9. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia, o której mowa w pkt 7.7 i 7.8 powyżej Zamawiający zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

7.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców chyba, że zaistnieje taka potrzeba.

8. Wadium

8.1. Każdy Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **7.000 zł** przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wadium może być wniesione:

a) w pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych,

c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

d) gwarancjach bankowych,

- e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 8.3 Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Podegrodziu, nr konta 41 8814 0003 2001 0000 1935 0002** z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu **usługi w zakresie rozprowadzania wody na terenie Gminy Podegrodzie**.
- 8.4 W powyższym przypadku (pkt 8.3) Wykonawca zamieści w ofercie potwierdzenie dokonania przelewu, a nie polecenie przelewu (*nie jest dowodem wpłaty wadium*) chyba, że będzie spełniony warunek – w dniu **9 września 2009 r.** o godz. **9.00** wpłata będzie znajdować się na koncie Zamawiającego.
- 8.5 W pozostałych formach wadium (pkt 8.2 b – f) **oryginał** wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **w kasie Urzędu Gminy Podegrodzie** (w godzinach pracy Urzędu) natomiast **kserokopię** potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.
- 8.6 Wadium składane w formach wymienionych w pkt 8.2 b) – f) musi mieć datę początkową ważności równą, co najmniej terminowi złożenia oferty, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą oraz posiadać stosowne zapisy określone art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **9 września 2009 r.**
- 9.2. Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni – **tylko jeden raz**.
- 9.3. Termin związania ofertą może przedłużyć również Wykonawca samodzielnie bez wniosku Zamawiającego.

10. Sposób przygotowania oferty

- 10.1. Oferta musi zawierać:
- a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 6.1. specyfikacji (z zastrzeżeniem pkt 6.2 – 6.4),
 - c) w sytuacji wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.8 z zastrzeżeniem pkt 10.9,
 - d) w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt 10.9.
- 10.2. Wszystkie dokumenty sporządzone i złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.

- 10.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.5. Oferta musi być:
- a) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) sporządzona czytelnie, w języku polskim,
 - c) podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osobę, osoby do tego upoważnione przez Wykonawcę.
- 10.6. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia stanowiące część składową oferty muszą być podpisane lub poświadczane przez osobę, osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy **zgodnie z dokumentem rejestracyjnym firmy lub załączonym pełnomocnictwem** z zastrzeżeniem pkt 10.10.
- 10.7. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, dokumenty te muszą posiadać dopisek „za zgodność z oryginałem” i muszą być własnoręcznie podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.8. Pełnomocnictwo, jeżeli takie występuje winno być złożone w formie oryginału lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.
- 10.9. Kopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, tzn. osobę lub osoby udzielające tego pełnomocnictwa.
- 10.10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganego pełnomocnictwa lub złożą wadliwe pełnomocnictwo do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo jego uzupełnienia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 10.11. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, o którym mowa w pkt 10.10 nie złożył pełnomocnictwa Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 10.12. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 10.13. Zamawiający zaleca, aby **każda zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**
- 10.15. Zamawiający informuje, iż **zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**
- 10.16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.17. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiętą (zszytą) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane)

pozostałym Wykonawcom.

- 10.18. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający **odtajni bezpodstawnie zastrzeżone informacje** (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).
- 10.19. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami z tym, że załączniki do protokołu mogą być udostępniane dopiero po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem ofert, które są jawne od chwili ich otwarcia.
- 10.20. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o którym mowa poniżej.
- 10.21. Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu (np. ofert).
- 10.22. Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki z zastrzeżeniem pkt 10.23.
- 10.23. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
- 10.24. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców oferta musi spełnić wymagania:
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych Wykonawców,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Podegrodzie pokój nr 18**, w terminie do dnia **9 września 2009 r.**, do godziny **9.00**
- 11.2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data jej nadania.
- 11.3. Oferta złożona po terminie tj. dnia 9 września 2009 r. po godzinie 9.00 zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisaną wg poniższych ustaleń:
- Nazwa i adres Wykonawcy
 - Nazwa i adres Zamawiającego – **Gmina Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248**
 - Oferta na Przetarg – „Usługi w zakresie rozprowadzania wody na terenie Gminy Podegrodzie”**
 - „UWAGA: nie otwierać przed 9 września 2009 r. godzina 9.15**
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 11.5. Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wprowadzić do oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

- 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 11.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.
- 11.8. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 11.9. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, a następnie zostaną dołączone do oferty.
- 11.10. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
- 11.11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędu Gminy Podegrodzie – pokój nr 29** w dniu **9 września 2009 r.** o godzinie **9.15**
- 11.12. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 11.13. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji:
- a) przedstawi skład komisji przetargowej,
 - b) poda ilość złożonych ofert,
 - c) dokona sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia ofert,
 - d) poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.14. Po otwarciu ofert, do wiadomości podane zostaną:
- a) nazwa oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacje dotyczące ceny oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) warunki płatności.
- 11.15. Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do niej żadnych zmian.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Cena ofertowa jest ceną brutto (wraz z podatkiem VAT) za 1 m³ sprzedanej (zafakturowanej) wody, która powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost, jak również wyszczególnione, a niezbędne do wykonania zadania.
- 12.2. W ofercie należy podać wartość brutto za 1 m³ sprzedanej (zafakturowanej) wody.
- 12.3. Zaakceptowana cena będzie niezmienna do 31.12.2010 r. bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w tym okresie.
- 12.4. Na pozostały okres realizacji tj. 01.01.2011 – 30.11.2011 cena będzie mogła zostać zmieniona o wartość procentową zmiany ceny 1 kWh energii elektrycznej, jeżeli zmiana ta będzie większa niż 10% w stosunku do ceny 1 kWh obowiązującej w dniu 31.12.2010 roku.
- 12.5. **Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.**
- 12.6. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).
- 12.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.

13. Kryteria oceny ofert

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena ofertowa – 100%

13.2. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{ilość punktów dla oferty} = \frac{\text{najniższa cena za 1 m}^3 \text{ sprzedanej wody z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena za 1 m}^3 \text{ brutto sprzedanej wody oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

13.4. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie (oferty równorzędne), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie w określonym terminie ofert dodatkowych.

14. Informacja o sposobie oceny ofert

14.1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie komisyjnie w oparciu o zapisy zawarte w niniejszej specyfikacji.

14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać do Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ale niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym musi niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie innej omyłki (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy) polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

14.5. Zamawiający poprawiając w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

14.6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

14.7. Zamawiający odrzuci ofertę przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

14.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

14.9. W przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.10. W przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.11. Jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione Wykonawca, który ubiegał się o udzielenie zamówienia publicznego ma prawo złożyć wniosek, aby Zamawiający poinformował go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 15.2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych i punktacją przyznaną poszczególnym ofertom.
- 15.3. Powyższą informację określoną w pkt 15.2 Zamawiający niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.4. Ponadto niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.5. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 15.6. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił:
- a) w sytuacji, jeżeli Wykonawca przedstawił w ofercie zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – umowę zlecenia itp.,
 - b) w sytuacji, jeżeli Wykonawca przedstawił w ofercie zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia narzędzi i urządzeń do wykonania zamówienia – umowę zlecenia itp.,
 - c) w przypadku wykonawców będących właścicielami przedsiębiorstwa – zgodę współmałżonka na zawarcie umowy wynikającej z niniejszego zamówienia lub oświadczenie, że majątek przedsiębiorstwa nie wchodzi do majątku wspólnego małżonków,
 - d) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółek prawa handlowego – stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych w przypadku, gdy cena ofertowa przekroczy dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki dokument potwierdzający uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
- 15.7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt 15.8.
- 15.8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 7 dni.
- 15.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest tylko jedna ważna oferta.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne postanowienia umowy

- 17.1. Szczegółowe informacje dotyczące umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
- 17.2. Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określa szczegółowo projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji.

18. Środki odwoławcze

- 18.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 18.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 18.3. Protest uważa się za wniesiony w chwili, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 18.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 18.5. **Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 18.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 18.7. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 18.8. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty Wykonawcy przysługuje wniesienie odwołania.
- 18.9. Wniesiony protest dotyczący innych okoliczności niż wymienione w pkt 18.12 powyżej jest **ostatecznie rozstrzygnięty (nie przysługuje odwołanie)** wraz z rozstrzygnięciem protestu przez Zamawiającego lub upływu terminu na jego rozpatrzenie.

19. Informacje końcowe

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 19.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących część zamówienia.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 19.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.
- 19.5. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 19.6. Zamawiający nie będzie wracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.7. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
- 19.8. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawa polskiego.