

UMOWA NR DIN.....2018

Z dnia2018 r. w Podegrodziu, w trybie bezprzetargowym w oparciu o przepis art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Podegrodzie z siedzibą Podegrodzie 248 33 – 386 Podegrodzie, reprezentowaną przez

mgr Małgorzatę Gromalę – Wójta Gminy Podegrodzie

przy kontrasygnacie **mgr Agnieszki Pacholarz** – Skarbnika Gminy Podegrodzie

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibązwanym dalej „Inspektorem Nadzoru”

zawarta została umowa o następującej treści:

§1

Zamawiający powierza, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestycji: w branży drogowej dot. budowy chodnika przy drodze powiatowej dla realizacji zadania: „BUDOWA BUDYNKU GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA W BRZEZNEJ” ETAP II - II”

§2

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie (.....r. wydana przez Wojewodę).
2. Inspektor Nadzoru oświadcza, że jest członkiem, nr

§3

Zakres obowiązków i uprawnień inspektora określają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz niniejsza umowa, a w szczególności Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do wykonywania następujących czynności:

1. Inspektor Nadzoru, jako inspektor nadzoru inwestorskiego, jest przedstawicielem Zamawiającego, jako inwestora na budowie obiektów budowlanych określonych w § 1.
2. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru rozpoczyna się z chwilą dokonania wpisu do dziennika budowy stwierdzającego podjęcie nadzoru nad danymi robotami.
3. Obowiązki Inspektora Nadzoru wygasają po dokonaniu przez powołaną do tego celu komisję odbioru i przekazania do eksploatacji powierzonych do nadzoru robót z wyjątkiem wad lub usterek, których usunięcie wymaga nadzoru ze strony Inspektora Nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo wnioskowania i opiniowania zmian i uzupełnień dokumentacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie technologii i przydatności dokumentacji do celów budowy i przyszłej funkcji obiektu. Zmiany i uzupełnienia Inspektor Nadzoru każdorazowo przedstawia do akceptacji Wójtowi Gminy Podegrodzie.
5. Zaznajomienia się z dokumentacją projektową, umową o wykonanie budowy oraz pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót.
6. Dopilnowania prawidłowego wyznaczenia w terenie przez służbę geodezyjną obiektów budowlanych.
7. Kontroli jakości robót, wbudowanych elementów, ilości materiałów budowlanych i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno -budowlanymi, normami państwowymi, zasadami BHP oraz współczesnej wiedzy technicznej.
8. Kontroli zgodności wykonanych robót z projektem technicznym i umową.
9. Kontroli prawidłowości zafakturowanych robót.
10. Pobyty na budowie zapewniający skuteczność nadzoru, w trakcie robót, oraz na każde żądanie wykonawcy i Zamawiającego.

¹⁾ dotyczy osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą, niezatrudniających pracowników lub niezawierających umów ze zleceniobiorcami, określonych w art. 1 pkt 1b) lit. a) ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zasady płatności wynagrodzenia ulegną zmianie w przypadku sprawowania funkcji Inspektora Nadzoru przez inne podmioty, w szczególności osoby fizyczne wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniające pracowników lub zawierające umów ze zleceniobiorcami. Płatność zostanie wówczas dokonana jednorazowo, po wykonaniu umowy."

11. Dokonywania wpisów do dziennika budowy z przebiegu realizacji robót (w przypadku prowadzenia dziennika).
12. Sprawdzania obmiaru robót oraz kosztorysów powykonawczych za wykonane elementy.
13. Wstrzymania budowy w razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji inwestycji do czasu usunięcia nieprawidłowości.
14. Uzgodnienia z nadzorem autorskim zmian w dokumentacji projektowej. /Nadzór autorski zapewnia Zamawiający, jako inwestor/.
15. Uzgadniania wspólnie z kierownictwem budowy lub nadzorem autorskim konieczności wykonywania robót zamiennych lub dodatkowych.
16. Potwierdzania w dzienniku budowy (w przypadku prowadzenia dziennika) zapisu kierownika budowy o gotowości do odbioru końcowego.
17. Stwierdzania kompletności dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do dokonania odbioru końcowego.
18. Uczestniczenia w komisji odbioru końcowego i w przeglądach gwarancyjnych.
19. Udział w przeglądach w okresie rękojmi-gwarancji robót budowlanych z udziałem Zamawiającego, jako inwestora i wykonawcy wykonanych robót oraz przekazania Zamawiającemu protokołu oceniającego stan wykonanych prac (występujących ewentualnych wadach lub usterkach) z punktu widzenia warunków gwarancji.
20. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi-gwarancji i poświadczenia ich wykonania.
21. Końcowe rozliczenie inwestycji.
22. Zadanie stanowiące przedmiot zamówienia wykonam w terminie do dnia **31.01.2019 r.**

§4

1. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach ustawy Prawo budowlane.
2. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożności wykonywania swoich obowiązków.
3. O ustanowieniu zastępcy oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Inspektor Nadzoru jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego.

§5

1. Jeżeli w okresie realizacji robót budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w Umowie z Wykonawcą, to Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy
2. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych.
3. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu swojej opinii w sprawie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, wnioskowanych przez wykonawcę. Bez osobnego upoważnienia Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji w tych sprawach.

§6

1. Wynagrodzenie za sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru określa się w kwocie brutto **zł** (słownie: brutto), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.

¹⁾ dotyczy osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą, niezatrudniających pracowników lub niezawierających umów ze zleceniobiorcami, określonych w art. 1 pkt 1b) lit. a) ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
Zasady płatności wynagrodzenia ulegną zmianie w przypadku sprawowania funkcji Inspektora Nadzoru przez inne podmioty, w szczególności osoby fizyczne wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniające pracowników lub zawierające umów ze zleceniobiorcami. Płatność zostanie wówczas dokonana jednorazowo, po wykonaniu umowy."

3. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, o którym mowa w §6 ust. 1 będzie płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. Wypłata należności nastąpi po wykonaniu usługi oraz akceptacji faktury przez Zamawiającego, pod warunkiem prawidłowego i terminowego wykonywania usług.
4. Faktury będą realizowane w każdym miesiącu, w którym Inspektor Nadzoru wykonał usługi zgodnie z przedłożoną przez niego ewidencją. Suma kwot wynikających z faktur nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego określonego w § 6 ust. 1.¹
5. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do potwierdzenia liczby godzin świadczenia usługi w każdym miesiącu. Podstawą do wystawienia faktury przez Inspektora Nadzoru będzie przedłożenie podpisanej ewidencji o której mowa w zdaniu poprzedzającym i zaakceptowanie jej przez Zamawiającego.¹
6. Maksymalna liczba godzin realizacji umowy nie będzie większa niż 35 godzin w całym okresie wykonywania umowy. Wynagrodzenie za jedną godzinę wykonywania umowy będzie wyższe niż stawka godzinowa ustalona na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847) i będzie wynosiło nie mniej niż zł brutto.¹
7. Strony ustalają, że Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę третią.
8. Fakturę należy wystawiać na adres:

Nabywca:

Gmina Podegrodzie

Podegrodzie 248

33-386 Podegrodzie

NIP 734-34-56-306

Odbiorca:

Urząd Gminy Podegrodzie

Podegrodzie 248

33-386 Podegrodzie.

§7

1. W razie nieprzystąpienia przez Inspektora Nadzoru do wykonywania umowy, niezwłocznie po powiadomieniu przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy, bez dodatkowego wezwania i bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz w przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia na Inspektora Nadzoru kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 2 może być potrącana przez Zamawiającego z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialności odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy (odpowiedzialność kontraktowa) oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom третim przez Inspektora Nadzoru lub osoby działające pod jego kierownictwem, które powstały przy wykonywaniu niniejszej umowy (odpowiedzialność deliktowa).
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Inspektora Nadzoru Zamawiający poniesie szkodę, to Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

¹⁾ dotyczy osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą, niezatrudniających pracowników lub niezawierających umów ze zleceniobiorcami, określonych w art. 1 pkt 1b) lit. a) ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Zasady płatności wynagrodzenia ulegną zmianie w przypadku sprawowania funkcji Inspektora Nadzoru przez inne podmioty, w szczególności osoby fizyczne wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniające pracowników lub zawierające umów ze zleceniobiorcami. Płatność zostanie wówczas dokonana jednorazowo, po wykonaniu umowy."

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Inspektor Nadzoru.

Zamawiający:

Inspektor Nadzoru:

¹⁾ dotyczy osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą, niezatrudniających pracowników lub niezawierających umów ze zleceniobiorcami, określonych w art. 1 pkt 1b) lit. a) ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
Zasady płatności wynagrodzenia ulegną zmianie w przypadku sprawowania funkcji Inspektora Nadzoru przez inne podmioty, w szczególności osoby fizyczne wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniające pracowników lub zawierające umów ze zleceniobiorcami. Płatność zostanie wówczas dokonana jednorazowo, po wykonaniu umowy."