

UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu w Podegrodziu pomiędzy:

Gminą Podegrodzie – Gminne Przedszkole w Podegrodziu oraz Gminny Żłobek w Podegrodziu 33 – 386 Podegrodzie 248, reprezentowaną przez: Małgorzatę Gromalę – Wójta Gminy Podegrodzie przy kontrasygnacie Agnieszki Pacholarz – Skarbnika Gminy Podegrodzie,

oraz Biblioteką Gminną w Podegrodziu, reprezentowaną przez Marię Szewczyk Dyrektora Biblioteki na podstawie pełnomocnictwa

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a:

.....
.....

z siedzibą, NIP:,REGON:

.....

wpisaną do

zwanej w dalszej części umowy Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości na rzecz Gminnego Przedszkola w Podegrodziu, Gminnego Żłobka w Podegrodziu oraz Biblioteki Gminnej w Podegrodziu, wewnątrz wspólnego obiektu gminnego żłobka, przedszkola i biblioteki, położonego w Podegrodziu pod adresem Podegrodzie 525 zwanej w dalszej części umowy przedmiotem umowy.

2. Usługi sprzątania i utrzymania czystości, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane w trzech zakresach: na rzecz Gminnego Przedszkola w Podegrodziu, Gminnego Żłobka w Podegrodziu. oraz Biblioteki Gminnej w Podegrodziu, zgodnie z podziałem powierzchni wspólnego obiektu, umieszczonym na załączniku graficznym, stanowiącym załącznik do zaproszenia do złożenia oferty oraz załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonawca w zakresie przedmiotu umowy zobowiązuje się wykonywać wszelkie prace utrzymania porządku i czystości we wspólnym obiekcie gminnego żłobka, przedszkola i bibliotek, które są konieczne do zrealizowania celu umowy, polegającego na utrzymaniu przedmiotowego obiektu w pełnej czystości i porządku służącym użytkowaniu obiektu zgodnie z przeznaczeniem określonym powyżej.

4. Szczegółowy wykaz prac porządkowych zawiera zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami, które to prace obejmują w szczególności:

- 1) utrzymanie w czystości powierzchni podłogowych poprzez ich odkurzanie, zmiatanie i mycie właściwymi do tego rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi tak aby nie zostawało smug i plam – codziennie
 - 2) codzienne odkurzanie powierzchni dywanowych i wykładzinowych oraz usuwanie na bieżąco plam i zanieczyszczeń.
 - 3) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych, ścieranie kurzu z biurek, stołów, stolików krzeseł, foteli, półek, szafek - codziennie
 - 3) usuwanie śmieci do wskazanych przez poszczególne jednostki kontenerów na śmieci, mycie koszy i wymiana na bieżąco worków plastikowych w koszach na śmieci
 - 4) dbanie na bieżąco o czystość powierzchni pionowych w tym drzwi, przeszkleń i balustrad (mycie stolarki drzwiowej, w tym: skrzydeł, futryn, klamek, parapetów, szyldów, tabliczek na drzwiach - codziennie
 - 5) bieżące ścieranie kurzu na sucho z mebli, biurek, krzeseł i sprzętu biurowego (drukarki, telefony, kserokopiarki, laptopy) przy pomocy preparatów specjalnie do tego przeznaczonych.
 - 6) bieżące utrzymanie czystości w toaletach: mycie glazury, terakoty, umywalek, baterii umywalkowych, kabin toalet i kabin prysznicowych, baterii prysznicowych, czyszczenie muszli sedesowych, pisuarów i spłuczek środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tego rodzaju powierzchni, mycie pojemników higieny osobistej: pojemniki na mydło, papier toaletowy, ręczniki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe.
 - 7) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w dozownikach, ręczników papierowych w żłobku i bibliotece (przedszkole posiada własne wyposażenie w papier, mydło i ręczniki papierowe) oraz odświeżaczy powietrza
 - 8) mycie okien tj. mycie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, ram okien - raz w miesiącu w okresie obowiązywania umowy.
 - 9) pranie dywanów, wykładziny dywanowej raz na kwartał.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania oraz zakresem prac porządkowych koniecznych do wykonywania w ramach umowy oraz nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń. Wykonawca zapewnia, że dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, również w zakresie wykonywania prac na wysokościach.

§ 2

1. Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia przedmiotu umowy przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu na piśmie ilość osób wraz z imiennym wykazem osób wykonujących usługi sprzątania oraz osób upoważnionych do sprawowania nadzoru nad ich pracą.
2. Każda zmiana osób wykonujących usługę będzie zgłaszana zamawiającemu do zaakceptowania na piśmie na 5 dni wcześniej.
3. Wykonawca, z dniem podpisania niniejszej umowy, przejmuje pracownika Gminnego Przedszkola w Podegrodziu, w rozumieniu art. 23¹ Kodeksu Pracy, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 6 do zaproszenia, co najmniej na czas trwania niniejszej umowy, na dotychczasowych warunkach pracy i płacy oraz zobowiązuje się do dokonania wszelkich

potrzebnych czynności faktycznych i prawnych w celu realizacji tego zobowiązania, w szczególności czynności określonych w art. 23¹ Kodeksu Pracy. Po rozwiązaniu umowy, stroną stosunków pracy nawiązanych z pracownikiem o których mowa powyżej, zostanie ponownie Gmina Podegrodzie lub jej jednostki organizacyjne. Wszelkie czynności podjęte przez Wykonawcę w celu zmiany warunków pracy i płacy tego pracownika na mniej korzystane, będą traktowane jako naruszenie postanowień umowy zlecenia, skutkujące możliwością odstąpienia od umowy i naliczeniem kar umownych.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku realizacji umowy, dotyczących Zamawiającego oraz realizacji umowy, zarówno w trakcie jej trwania, jak również po jej rozwiązaniu.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń do przebywania pracowników Wykonawcy oraz pomieszczeń na składanie przez Wykonawcę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wyposażonych w sprawną instalację elektryczną oraz umożliwi korzystanie z toalety i wody bieżącej.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie czynności będące przedmiotem umowy ze szczególną starannością wynikającą ze specyfiki sprzątanym pomieszczeń (żłobek, przedszkole), a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu obowiązków.
2. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do właściwej pieczy nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, a w szczególności zamknięcie drzwi, okien, zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
5. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za naruszenie obowiązujących przepisów oraz zasad sprzątania określonych w umowie lub obowiązujących w obiekcie, w tym za naruszenie zasad bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska.

W przypadku zaistnienia nieprawidłowości w w/w zakresie i obciążenia w związku z tym Zamawiającymi karami finansowymi przez podmiot do tego uprawniony, Wykonawca zobowiązuje się pokryć je w całości. Pokrycie może nastąpić poprzez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich sprawach mogących mieć wpływ na sprawne i efektywne wykonanie niniejszej umowy.
2. Do kontaktów i kontroli jakości realizowanych usług wynikających z realizacji umowy upoważniony(a) jest:

ze strony Wykonawcy, tel./fax/e-mail,
ze strony Zamawiającego.....tel./fax/e-mail.....

§ 7

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy ustalono na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Strony ustalają, że za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, że Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w następującej wysokości:

1) za usługi sprzątania na rzecz Gminnego Przedszkola ... - w kwocie zł. brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł. ,

2) za usługi sprzątania na rzecz Gminnego Żłobka ... - w kwocie ... zł. brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.,

3) za usługi sprzątania na rzecz Gminnej Biblioteki ... - w kwocie ... zł. brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł.,

3. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiać faktury VAT w następujący sposób:

1) Gminnego Żłobka w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 525, **NIP 734-352-63-66** jeżeli faktury dotyczą: sprzątania powierzchni gminnego żłobka w Podegrodziu,

2) Gminnego Przedszkola w Podegrodziu 525, **NIP 734-277-67-53** jeżeli faktury dotyczą: sprzątania powierzchni gminnego przedszkola w Podegrodziu,

3) Gminnej Biblioteki w Podegrodziu 525, **33-386 Podegrodzie 248, NIP 734-27-90-569** jeżeli faktury dotyczą: sprzątania powierzchni biblioteki gminnej w Podegrodziu.

3. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w całym okresie obowiązywania umowy wyniesie brutto zł (słownie złotych:).

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności: środki czystości, sprzęt do sprzątania, artykuły higieniczne

4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy uiszczana będzie co miesiąc w oparciu o prawidłowo wystawione faktury VAT, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia, po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonywania przedmiotu umowy.

5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. . Odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy ponosi w całości Wykonawca. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, z pomocą których zlecenie jest wykonywane. Pokrycie szkód przez Wykonawcę może nastąpić poprzez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

2. Wykonawca posiada umowę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, zawartą z na okres oddo..... – suma gwarancyjna.....PLN. Kserokopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC wymienionej w §8 ust. 2 w całym okresie obowiązywania umowy oraz przekazywania Zamawiającemu kserokopii odnowionej polisy.

§ 9

Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony 4 (czterech) miesięcy poczynając od dnia 01.09.2014r. do 31.12.2014r. § 10

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby działające pod jego kierownictwem przy wykonywaniu niniejszej umowy.

2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach i wysokościach:

a) w wysokości 10 % maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 3, w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

b) w wysokości % maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 3 za każdy dzień niewykonania usługi sprzątania we wspólnym obiekcie gminnego żłobka, przedszkola i biblioteki, położonego w Podegrodziu,

c) w wysokości 10 % maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 3 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy.

3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do usługi sprzątania lub jej zaprzestania, Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami wykonania usługi obciążyć Wykonawcę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli kara umowna nie pokrywa wysokości poniesionej szkody.

6. Za nieterminowe zapłacenie faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących sytuacjach:

1) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty lub nie przestrzega warunków niniejszej umowy, w tym w szczególności w przypadku:

A. gdy Wykonawca w terminie określonym w § 9 nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał, przez okres dwóch dni realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,

B. gdy Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy,

C. zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części w postępowaniu egzekucyjnym lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

D. jeżeli wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie karne lub postępowanie w sprawie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych.

2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie, mogą być dokonane po uprzednim uzgodnieniu, wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone do umowy stosownym aneksem.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw.

2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: