

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI ŻYWIENIA

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Podegrodzie-Gminnym Przedszkolem w Podegrodziu zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez mgr Barbarę Bodziony- **Dyrektora Gminnego Przedszkola w Podegrodziu** działającego na podstawie upoważnienia udzielonego mu Zarządzeniem Nr 298/2012 z dnia 30 marca 2012r. Wójta Gminy oraz Zarządzeniem Nr 399/2012 z dnia 11 września 2012r. Wójta Gminy przy kontrasygnacie: **Magdaleny Talar** - Głównego Księgowego ROPO

a

.....
zwanymi dalej łącznie „WYKONAWCĄ”

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1

1. Świadcząc usługi objęte niniejszą Umową „Wykonawca” wykonuje zobowiązania wobec „Zamawiającego” i w tym zakresie działa na jego rzecz i w jego imieniu.
2. „Wykonawca” oświadcza, że osoby wykonujące usługi posiadają uprawnienia i kwalifikacje zawodowe konieczne do wykonania umowy zgodnie z wymogami określonymi we właściwych przepisach.

§ 2

1. „Zamawiający” powierza, a „Wykonawca” zobowiązuje się świadczyć kompleksowe usługi żywieniowe dla około 75 dzieci dziennie oraz samej herbaty dla 25 dzieci bez wyżywienia.
2. Zakres przedmiotowy usług żywieniowych obejmuje:
 - dostarczenie produktów niezbędnych do przygotowania posiłków własnym transportem,
 - sporządzanie posiłków (śniadanie I, śniadanie II, obiad (zestaw: zupa + drugie danie + kompot), podwieczerek) w konfiguracji III (I śniadanie, II śniadanie, obiad) albo IV (I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczerek) posiłków dziennie oraz samej herbaty dla 25 dzieci, z wykorzystywaniem pomieszczeń kuchni znajdującej się w budynku Gminnego Żłobka, Przedszkola i Biblioteki w Podegrodziu przeznaczonych na prowadzenie Gminnego Przedszkola w Podegrodziu.
 - wydawanie posiłków dzieciom, mycie naczyń oraz sprzątanie pomieszczeń kuchennych.
3. Szacunkowa ilość posiłków może ulec zmianie w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego. Zmiana szacunkowej ilości posiłków nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu. Rzeczywista ilość posiłków każdego dnia uzależniona będzie od ilości dzieci w przedszkolu w danym dniu.
4. Warunki przygotowania, transport i przechowywanie pożywienia muszą spełniać aktualnie obowiązujące przepisy sanitarno – epidemiologiczne.
5. Przygotowanie posiłków musi być zgodne z uwzględnieniem norm określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 136 poz. 914, z późn. zm.), zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci przedszkolnych (wiek 3-6 lat) i spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i

Młodzieży. Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 – 6 lat.

7. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 3 dni przed okresem jego obowiązywania. Wszelkie zmiany sugerowane przez Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy.

8. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

9. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diety bezmlecznej i bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego, z uwzględnieniem zaleceń lekarskich oraz rodziców.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z wykonywaniem niniejszej umowy w szczególności dotyczących spełniania przez Wykonawcę postanowień wynikających z § 2 ust. 4-6 niniejszej umowy.

12. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczania posiłków w ilości i jakości określonej w Ogłoszeniu o zamówieniu, które stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydania posiłków: śniadania (I i II), obiadu, podwieczorku zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Posiłki będą wydawane w następujących konfiguracjach:

- a) III posiłki: I śniadanie, II śniadanie, obiad (zestaw: zupa, drugie danie, kompot);
- b) IV posiłki: I śniadanie, II śniadanie, obiad (zestaw: zupa, drugie danie, kompot), podwieczorek,
- c) herbata.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług objętych niniejszą umową wynosi:

- a) zł brutto dziennie za cztery posiłki (I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek) dla jednego dziecka
- b) zł brutto dziennie za trzy posiłki (I śniadanie, II śniadanie i obiad) dla jednego dziecka
- c) zł brutto dziennie za herbatę dla jednego dziecka z oddziału bez wyżywienia .

2. Rzeczywiste wynagrodzenie uzależnione będzie od ilości faktycznie dostarczonych posiłków w danym miesiącu, z uwzględnieniem cen określonych w ust. 1 powyżej i ustalone będzie na podstawie listy, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 5

1. Ilość posiłków na poszczególne dni ustalana będzie przez Zamawiającego na podstawie zgłoszenia. Zgłoszenie ilości posiłków na dany dzień oraz ewentualnych zmian jest możliwe najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia (nie dotyczy śniadań). Śniadania będą dostarczane na bieżąco w ilości odpowiadającej liczbie dzieci przebywających w przedszkolu. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy powyższe informacje telefonicznie lub osobiście

2. Wykonawca zobowiązany jest: przestrzegać poszczególnych wymogów norm żywieniowych obowiązujących placówki oświaty i przepisów sanitarnych dla żywienia zbiorowego.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość posiłków i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec „Zamawiającego” jak i osób trzecich. Wyłączenie tej odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia winy umyślnej po stronie poszkodowanych.

§ 6

1. Rozliczenie usługi następować będzie miesięcznie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie zbiorczego miesięcznego dowodu dostawy dostarczonego przez Wykonawcę i listy dzieci korzystających z posiłków dostarczonej Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. Zamawiający na podstawie zbiorczego miesięcznego dowodu dostawy i listy dzieci korzystających z posiłków dostarczonej przez Wykonawcę, wystawia listę dzieci korzystających z posiłku, z wyliczoną należną odpłatnością za posiłki dla każdego dziecka.

3. Zapłata należności nastąpi na podstawie wystawionych przez wykonawcę Faktur VAT zgodnie z listą, o której mowa w ust. 2.

4. Płatności następować będą na rachunek Wykonawcy nr _____, w terminie dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT.

5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. W razie nie dostarczenia któregośkolwiek z posiłków lub dostarczenie posiłków niezgodnie z umową Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu niedostarczonych lub niezgodnych z umową posiłków i 200% ceny wynagrodzenia umownego brutto dla jednego dziecka dziennie określonego odpowiednio:

- 1) w § 4 ust. 1 lit. a) gdy z umowy wynika obowiązek dostarczenia czterech posiłków,
- 2) w § 4 ust. 1 lit. b) gdy z umowy wynika obowiązek dostarczenia trzech posiłków,
- 3) w § 4 ust. 1 lit. c) gdy z umowy wynika obowiązek dostarczenia herbaty,

2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych wynagrodzeniem Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.

3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.

4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

Miejsce realizacji umowy: pomieszczenia kuchni znajdującej w budynku Gminnego Żłobka, Przedszkola i Biblioteki w Podegrodziu przeznaczonych na prowadzenie Gminnego Przedszkola w Podegrodziu.

§ 9

Umowę zawiera się na czas określony na okres od dnia 01.09.2014 r. do 31.07.2015 r.

§ 10

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:

- gdy zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- gdy zostanie dokonane zajęcie majątku Wykonawcy w związku z prowadzoną egzekucją;
- gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo złożenia zamówienia lub realizuje go niezgodnie z umową.

4. Odstąpienie od niniejszej umowy nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w tym przedmiocie.

§ 11

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony ustalają, że Wykonawca nie może przenieść swoich obowiązków lub praw (w tym wierzytelności) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów pomiędzy nimi jest Sąd miejscowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy dwie dla Zamawiającego.

Załącznik nr 1: Ogłoszenie o zamówieniu.

Załącznik nr 2: Harmonogram wydawania posiłków.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO ROPO