

UMOWA NR DIN-ZA.272-1-.../2019 (projekt)

zawarta w dniu2019 r. w Podegrodziu

pomiędzy:

Gminą Podegrodzie z siedzibą w **Podegrodziu 248** reprezentowaną przez **Stanisława Banacha – Wójta Gminy** przy kontrasygnacie: **Agnieszki Pacholarz – Skarbnika Gminy** zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibąreprezentowanym przez zwaną dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej: „ustawa Pzp”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ramach zadania p.n. **„Dostawa wyposażenia na potrzeby projektu pn. ”Utworzenie żłobka w Brzeznej” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020** oraz **Dostawa wyposażenia na potrzeby projektu pn. ”Wesołe Przedszkolaki w Gminie Podegrodzie” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” dot. rolet cz. I.**
Nr kodu wg CPV: 39515410-2 rolety wewnętrzne.
2. Przedmiotem zamówienia są dostawy i montaż wyposażenia – rolet wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) oferta Wykonawcy,
 - c) formularz asortymentowo-cenowy.
4. Ponadto:
 - a) dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych - przedszkola oraz żłobkach,
 - b) dostarczone wyposażenie winno spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, zamówienie obejmuje również transport (na koszt i ryzyko) Wykonawcy,
 - c) Wykonawca dostarczony towar ustawi i zamontuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - d) w przypadku wyposażenia wymagającego montażu, złożenia, podłączenia lub instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, podłączenia lub instalacji dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego wyposażenia,

- e) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemne zatwierdzenie produktów, kształtów produktów oraz kolorów przez Zamawiającego przed dostawą,
 - f) jeśli dostarczone wyposażenie lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, montażu zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru,
 - g) wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu z winy Wykonawcy będą usuwane przez niego na jego koszt,
 - h) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego wyposażenia do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego /bez uwag/ potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego,
 - i) Dostawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne, wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczanego wyposażenia zgodnie z zamówieniem,
 - j) wymogi dotyczące gwarancji dla przedmiotu zamówienia: Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z gwarancją producenta - zgodnie ze wskazaniem w specyfikacji technicznej (załącznik nr 8).
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi stosownie do opisu wskazanego w specyfikacji technicznej.
7. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia w ilości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

Terminy realizacji

§2

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania niniejszej umowy do **(zgodnie ze złożoną ofertą).**

Nadzór

§3

1. Do wzajemnych kontaktów w czasie trwania umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
- po stronie Zamawiającego:
 - po stronie Wykonawcy:
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 nie są uprawnieni do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.
3. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i może być dokonana w formie pisemnego zawiadomienia, które jest skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej stronie.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

§4

1. Zamawiający zapewni dostęp do pomieszczeń, w których ma być zamontowane wyposażenie.
2. Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę Wykonawcy.

Obowiązki Wykonawcy

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zakresu zamówienia – szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie wykonywanych przez siebie dostaw od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń również w zakresie odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich.
3. Ubezpieczenie winno obejmować cały okres realizacji zamówienia tj. obowiązywania niniejszej umowy.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§6

1. Zgodnie z treścią oferty wynagrodzenie brutto za cały przedmiot umowy wynosi: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy jak określone w ustępie poprzedzającym jest wynagrodzeniem całkowitym i niezmiennym i obejmuje wszelkie czynności i koszty, jakie Wykonawca wykona czy poniesie w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności koszty transportu, montażu.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jest zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym pod numerem **NIP 734-345-63-06**.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem **NIP**

Zasady rozliczeń finansowych

§7

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy rozliczony zostanie na **podstawie dwóch faktur (osobno wyposażenie żłobka i osobno wyposażenie przedszkola niezbędne do rozliczenia dotacji)**, po bezusterkowym odbiorze wyposażenia, na podstawie protokołu odbioru, o których mowa w § 8 ust. 2.
2. Podstawą do wystawienia faktur są protokoły odbioru dostarczonego i zamontowanego wyposażenia (osobno dla żłobka i przedszkola) podpisane przez osoby wymienione w § 3 ust. 1 bez zastrzeżeń.
3. Faktury należy wystawić na:
Nabywca:
Gmina Podegrodzie
Podegrodzie 248
33-386 Podegrodzie
NIP 734-34-56-306
Odbiorca:
Urząd Gminy Podegrodzie
Podegrodzie 248
33-386 Podegrodzie.
4. Należność Wykonawcy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto nr w terminie do dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z oświadczeniem podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą oraz protokołem odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę (jeżeli podwykonawca występuje w zamówieniu).
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że faktury mogą być przekazane Zamawiającemu w formie papierowej lub drogą elektroniczną. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne mogą być przesyłane za pośrednictwem Platformy

Elektronicznego Fakturowania na stronie www.efaktura.gov.pl Identyfikator PEF Gminy Podegrodzie to:
7343456306.

Przedmiot odbioru

§8

1. Przedmiotem odbioru będzie dostawa wyposażenia i jego montaż (oddzielnie dla żłobka i przedszkola), o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy i należyte wykonanie umowy, poprzez podpisanie protokołu przekazania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia technicznego dostarczonego i zamontowanego wyposażenia przez pracownika Zamawiającego. Po sprawdzeniu zostanie podpisany protokół odbioru, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku jeżeli wyposażenie nie będzie zgodne ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, jak również w przypadku stwierdzenia innego rodzaju nienależytego wykonania niniejszej umowy, wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin do zastosowania się do postanowień niniejszej umowy oraz prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia od niej i obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w §10 niniejszej umowy.
5. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu wyposażenia wolnego od wad.
6. Wyznaczenie Wykonawcy terminu jak w ust. 4 powyżej nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie niniejszej umowy, w szczególności ze zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu jak przewidziane w §10 niniejszej umowy.
7. Ryzyko uszkodzenia wyposażenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przez obie strony bez zastrzeżeń.

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady

§9

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

Kary umowne

§10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia w jego dostawie, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu jego wad, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym dodatkowo przez Zamawiającego (§ 8 ust. 4 umowy).
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wymagalnych należności Wykonawcy.
6. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 2 za odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w §13 ust. 1 lit. b) oraz innych przyczyn zależnych od Wykonawcy. W wypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,

Zamawiający ma możliwość dochodzenia kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, powiększonej o wysokość kar umownych naliczonych z tytułu naruszenia innych postanowień umowy (nienależyte wykonanie umowy) przez czas jej obowiązywania do dnia odstąpienia od umowy.

7. Jeżeli zaistnieje obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę należność z tego tytułu może zostać potrącona z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

Zmiana umowy

§11

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy o czas w jakim siła wyższa uniemożliwiała wykonanie obowiązków Stron.
 - 2) Wystąpi brak na rynku dostępnych towarów lub materiałów służących do ich wytworzenia, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SIWZ lub wystąpią inne obiektywne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie przedmiotu zamówienia lub sposobu świadczenia albo terminu wykonania umowy (o czas trwania ww. okoliczności), bądź też wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.
 - 3) Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nie są zmianami istotnych postanowień umowy,
 - 4) Wystąpi zmiana stawek celnych lub podatkowych powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia.
 - 5) Wystąpi zmiana przepisów prawa, powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia.
 - 6) Jeżeli w realizacji umowy będą występować podwykonawcy, na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może w trakcie realizacji umowy zmienić takiego podwykonawcę lub zrezygnować z niego pod warunkiem wykazania - przez Wykonawcę - Zamawiającemu, iż nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniana warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.
3. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Odstąpienie od umowy

§12

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, według swojego uznania w całości lub w części:
 - a) w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - b) w przypadku opóźnienia się Wykonawcy z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy ponad 14 dni;
 - c) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. Odstępując od umowy Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w §10 ust. 6 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, skutki odstąpienia nie wyłączają uprawnień z tytułu kar umownych, gwarancji i rękojmi.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Jeżeli Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął, niezwłocznie po zawarciu umowy, wykonywania przedmiotu umowy, pomimo upomnień wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu naliczając karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w tym przedmiocie.

Podwykonawcy

§13¹

1. Wykonawca może zaangażować podwykonawcę do wykonania określonej części zamówienia wymienionej w przyjętej ofercie.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Umowa z podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu każdą umowę zawartą z podwykonawcą.
3. Wraz z przekazywaną umową zawartą z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje podwykonawcy niezbędne do wykonania zleconej części zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca będzie przestrzegać wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Wykonawca wraz z Fakturą VAT, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy, zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
7. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 6, spowoduje wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie stanie się wówczas wymagalne, a bieg terminu płatności ustalonego w § 7 ust. 5 umowy nie rozpocznie się.

§14

Strony ustalają, że Wykonawca nie może przenieść swoich obowiązków i praw (w tym wierzytelności)

¹ Jeżeli Wykonawca oświadczy w ofercie, że zamówienie wykona sam wówczas zamiast zapisów pkt 1 – 6 paragraf 13 będzie brzmiał „1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona zamówienie stanowiące przedmiot umowy, bez udziału podwykonawców”

wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a także postanowienia SIWZ postępowania o zamówienie publiczne w ramach, którego została zawarta niniejsza umowa oraz złożonej w trakcie postępowania oferty Wykonawcy.

§16

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca położenia siedziby Zamawiającego.

§17

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Postępowanie reklamacyjne polega na wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, które musi zawierać podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Druga strona ma obowiązek ustosunkować się do treści żądania. Odpowiedź negatywna względnie brak odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania poczytuje się za odmowę uznania roszczenia i wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.

§18

Umowę niniejszą sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

- 1) nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) nr 2 – oferta Wykonawcy,
- 3) nr 3 – formularz asortymentowo-cenowy
- 4) nr 4 – oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy: