

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:442754-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Podegrodzie: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
2017/S 213-442754**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Podegrodzie
Podegrodzie
Podegrodzie
33-386
Polska
Osoba do kontaktów: Agnieszka Połec, Elżbieta Popardowska
Tel.: +18 4459033
E-mail: gmina@podegrodzie.pl
Faks: +18 4484951
Kod NUTS: PL218

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.podegrodzie.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.podegrodzie.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Gmina Podegrodzie

Podegrodzie 248

Podegrodzie

33-386

Polska

Osoba do kontaktów: Agnieszka Połec, Elżbieta Popardowska

Tel.: +48 184484949/ +48 184484959

E-mail: gmina@podegrodzie.pl

Faks: +48 184484951

Kod NUTS: PL218

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.podegrodzie.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://www.podegrodzie.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: administracja samorządowa

- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Podegrodzie”.

Numer referencyjny: DIN-ZA.271.1.20.2017

- II.1.2) **Główny kod CPV**

90000000

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**

3.3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze odpadów wielkogabarytowych, z kontenerów KP-7 umieszczonych w poszczególnych sołectwach w Gminie Podegrodzie, dostarczonych przez Wykonawcę w miejscu i czasie ustalonym z Zamawiającym, do których odpady wielkogabarytowe indywidualnie dowiozą mieszkańcy oraz zagospodarowanie dostarczonych odpadów. Kontenery KP-7 będą dostarczone na poszczególne sołectwo przez Wykonawcę.

Odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 pochodzące z nieruchomości zamieszkałych będą odbierane 1 raz w roku 2017 r. (warunkiem realizacji zadania w roku 2017 jest rozstrzygnięcie przetargu w roku 2017 i podpisanie umowy do dnia 27 grudnia 2017 r.) oraz 2 razy w roku 2018. W przypadku nie zawarcia umowy do dnia 27 grudnia 2017 r., odpady będą odbierane tylko 2 razy w 2018 r. Odpady te będą odbierane z miejsc ustalonych wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Z uwagi na brak miejsca pełna informacja znajduje się w specyfikacji – SIWZ.

- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

- II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

- II.2) **Opis**

- II.2.1) **Nazwa:**

- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90500000

90511000

90511300

90512000

90513000

90513100

90533000

90514000

- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL218

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

3.11. Miejsce realizacji zamówienia – Gmina Podegrodzie, powiat nowosądecki, województwo małopolskie.

- II.2.4) **Opis zamówienia:**

3.3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze odpadów wielkogabarytowych,

z kontenerów KP-7 umieszczonych w poszczególnych sołectwach w Gminie Podegrodzie, dostarczonych przez Wykonawcę w miejscu i czasie ustalonym z Zamawiającym, do których odpady wielkogabarytowe indywidualnie dowiozą mieszkańcy oraz zagospodarowanie dostarczonych odpadów. Kontenery KP-7 będą dostarczone na poszczególne sołectwo przez Wykonawcę.

Odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 pochodzące z nieruchomości zamieszkałych będą odbierane 1 raz w roku 2017 r. (warunkiem realizacji zadania w roku 2017 jest rozstrzygnięcie przetargu w roku 2017 i podpisanie umowy do dnia 27 grudnia 2017 r.) oraz 2 razy w roku 2018. W przypadku nie zawarcia umowy do dnia 27 grudnia 2017 r., odpady będą odbierane tylko 2 razy w 2018 r. Odpady te będą odbierane z miejsc ustalonych wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po podpisaniu umowy. Odpady wielkogabarytowe będą indywidualnie dostarczane i umieszczane przez właścicieli nieruchomości w kontenerach, które na czas zbiórki (akcja jednodniowa) będą podstawione przez Wykonawcę, w ilości co najmniej 1 pojemnik na każde Sołectwo z zastrzeżeniem, że w przypadku Sołectw o większej powierzchni lub rozproszonej zabudowie (Podegrodzie, Brzezna) liczba kontenerów zostanie zwiększona do dwóch. Liczba i miejsce ustawienia dostarczonych kontenerów będzie w zależności od potrzeb i składanych wniosków na bieżąco ustalana z sołtysami poszczególnych sołectw.

Na podstawie doświadczeń Zamawiającego należy przewidzieć, iż mieszkańcy mogą w niewielkich ilościach do kontenerów na odpady wielkogabarytowe wrzucić odpady o innym kodzie. W takim przypadku Wykonawca musi mieć na uwadze, iż odpady te winny być zakwalifikowane pod innym kodem (w przypadku zanieczyszczenia i wymieszania odpadów wielkogabarytowych z innymi odpadami). Dlatego należy takiego rodzaju odpady również odebrać i zakwalifikować je jako np. 20 03 01, 20 03 99, 20 01 99.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami, o których mowa w art. 17 oraz zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.). Ponadto w przypadku odebrania zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Wykonawca ponadto dopuszcza przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych do miejsc ich zagospodarowania za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do przestrzegania w szczególności przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Wykonawca w trakcie wykonywania zamówienia zobowiązany będzie realizować postanowienia obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Podegrodzie z uwzględnieniem ewentualnych późniejszych jego zmian wprowadzonych w trakcie realizacji umowy.

Obowiązki Wykonawcy

a) Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia kontenerów na dane sołectwo w miejscu i czasie ustalonym z Zamawiającym i odebrania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności poprzez uprzątnięcie i odebranie odpadów

z miejsc ich zbierania, w tym także tych, które nie zostały zamieszczone w pojemnikach. Wykonawca jest obowiązany również do odebrania i usunięcia odpadów w przypadku, gdy ich wysypanie nie wystąpiło w trakcie ich odbioru.

b) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odp

Z uwagi na brak miejsca pełna informacja znajduje się w specyfikacji - SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Z uwagi na brak miejsca pełna informacja znajduje się w specyfikacji - SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

5.1. O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w szczególności:

a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Podegrodzie, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,

b) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów obejmujące Gminę Podegrodzie (zezwolenie musi obejmować kody odpadów stanowiące przedmiot zamówienia), wydane przez właściwego Starostę stosownie do zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.), w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,

c) posiadają zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów, o którym mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.), w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie.

Z uwagi na brak miejsca pełna informacja znajduje się w specyfikacji - SIWZ.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 20 000 PLN,

Z uwagi na brak miejsca pełna informacja znajduje się w specyfikacji -SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

6) dokumenty potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę wskazaną odpowiednio w 5.1. pkt. 2 lit. a w szczególności opłacona polisa,
Z uwagi na brak miejsca pełna informacja znajduje się w specyfikacji -SIWZ.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

A) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że:

aa) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów wielkogabarytowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 15 000 PLN.

b) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że:

aa) dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07, oraz pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów 20 03 01, 20 01 99, 20 03 99 w przypadku odebrania odpadów o innym kodzie.

Pojazdy, muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Pojazdy muszą być też wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych, dysponują bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z której terenu odbierane będą odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy – stosownie

do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). Baza winna być usytuowana na terenie,

do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy magazynowo-transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów na bazie powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo-transportowej winien być wyposażony

w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, z późn. zm.). Baza powinna ponadto być wyposażona w miejsca przeznaczone

do parkowania pojazdów, w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następować będzie magazynowanie odpadów. Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów

komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wszelkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

posiadają umowę lub będą posiadać umowę na usługę ważenia na legalizowanej samochodowej wadze najazdowej (potwierdzonej Świadectwem legalizacji wagi wydany przez Naczelnika Urzędu Miary), w przypadku gdy na terenie bazy magazynu

Z uwagi na brak miejsca pełna informacja znajduje się.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),

5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5),
Z uwagi na brak miejsca pełna informacja znajduje się w specyfikacji -SIWZ.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 14/12/2017

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 14/12/2017

Czas lokalny: 09:15

Miejsce:

11.11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie – pokój nr 33.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Luty/marzec 2018.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Szczegółowe informacje dot przedmiotu zamówienia znajdują się w SIWZ.

2. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia znajdują się w SIWZ na stronie Zamawiającego i BIP Zamawiającego <http://bip.podegrodzie.pl>

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

18. Środki odwoławcze

18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

18.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

18.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18.11. W sprawach nie uregulowanych w pkt 18 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

03/11/2017