

UMOWA NR DIN-ZA.272.1.-.../2017 (projekt)

zawarta w dniu 2017 r. w Podegrodziu

pomiędzy:

Gminą Podegrodzie z siedzibą w **Podegrodziu 248** reprezentowaną przez **Małgorzatę Gromalą – Wójta Gminy** przy kontrasygnacie: **Agnieszki Pacholarz – Skarbnika Gminy** zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

..... z siedzibą reprezentowaną przez zwanym dalej „Wykonawcą” „Jednostką Projektującą” lub „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy została zawarta umowa o następującej treści.

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający powierza, a Jednostka Projektująca przyjmuje do **wykonania dzieło w postaci dokumentacji projektowej inwestycji: „Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1547K, wzdłuż działki przy Ośrodku Zdrowia w miejscowości Brzezna” – część V.**
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
 - wykonanie podkładów geodezyjnych w skali 1:500,
 - wykonanie dokumentacji budowy chodnika szerokości 2,08 m (z krawężnikami i obrzeżami) wraz z przebudową drogi w zakresie ewentualnego poszerzenia przy chodniku – zakres określono w załączniku nr 5 - stanowiący załącznik nr 14 do siwz,
 - uzyskanie warunków od administratorów i wykonanie dokumentacji przebudowy wszystkich sieci, przyłączy kolidujących z chodnikiem (o ile będzie wymagane),
 - wykonanie dokumentacji kanalizacji deszczowej,
 - wykonanie operatu wodno prawnego,
 - wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych pełnobrańowych,
 - wykonanie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów lub w razie potrzeby dokumentacji geologiczno – inżynierskiej,
 - uzyskanie pozwolenia na wycinkę drzew (w razie potrzeby),
 - opracowanie przedmiaru robót,
 - opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
 - opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - uzyskanie warunków, uzgodnień niezbędnych do opracowań projektowych, oraz uzyskanie warunków i uzgodnienie dokumentacji z Powiatowym Zarządem Dróg w Nowym Sączu,
 - w imieniu Zamawiającego uzyskanie pozwolenia wodno prawnego,
 - w imieniu Zamawiającego uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 9 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie.

4. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, rodzajów materiałów i innych warunków w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz ma być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Całość dokumentacji należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zgodnie z Prawem budowlanym i innymi aktami normatywnymi.
6. Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku dezaktualizacji wskaźników w oparciu, o które sporządzono kosztorys.
8. Wykonawca udzieli rękojmi za wady w dokumentacji projektowej, która wygaśnie wobec niego wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności ostatniego wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektów i robót wykonanych na podstawie przedmiotowych opracowań projektowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prac projektowych na każdym etapie projektowania.

Terminy realizacji

§2

Jednostka Projektująca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do **30.11.2018 r.**

Nadzór

§3

1. Do wzajemnych kontaktów w czasie trwania umowy Zamawiający wyznacza następującą osobę:, natomiast ze strony Wykonawcy osobą do kierowania pracami projektowymi będzie:
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 nie są uprawnieni do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.
3. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i może być dokonana w formie pisemnego zawiadomienia, które jest skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej stronie.

Obowiązki Wykonawcy

§4

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wykonaną dokumentację do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany wydać w siedzibie Zamawiającego dokumentację stanowiącą przedmiot umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek wprowadzania korekt w dokumentacji projektowej uwzględniających uwagi Zamawiającego zgłoszone w trakcie projektowania.
4. Wykonawca ma obowiązek uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń wymaganych prawem do uzyskania pozwolenia na budowę, wszczęcie i prowadzenie procesu inwestycyjnego.
5. Wykonawca ma obowiązek uzyskania proponowanych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania w dokumentacji zmian wynikających z zaleceń lub decyzji właściwych organów administracji publicznych, dotyczących przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§5

1. Zgodnie z treścią oferty wynagrodzenie brutto za cały przedmiot umowy wynosi:
 - a) netto zł (słownie:)
 - b) podatek VAT zł (słownie:)
 - c) brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy jak określone w ustępie poprzedzającym jest wynagrodzeniem całkowitym i niezmiennym i obejmuje wszelkie czynności i koszty, jakie Wykonawca wykona czy poniesie w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

Zasady rozliczeń finansowych

§6

1. Rozliczenie za wykonanie dokumentacji będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy nr _____, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Fakturę należy wystawić na adres:
Gmina Podegrodzie
Podegrodzie 248
33-386 Podegrodzie
NIP 734-34-56-306.
4. Zamawiający - Gmina Podegrodzie oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT posługującym się nr **NIP: 734-34-56-306**.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem NIP
6. Należność Wykonawcy płatna będą przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane w §6 ust. 2 w terminie do **dni** (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty jej złożenia.

Przedmiot odbioru

§7

1. Potwierdzeniem odbioru całości opracowań i dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę na mocy niniejszej umowy będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru.
2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna zostać zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że jest wystarczająca do przeprowadzenia procedury przetargowej na podstawie ustawy PZP oraz wykonania robót budowlano – montażowych, a także winna zawierać pisemny dowód sprawdzenia projektu, zgodny z treścią Ustawy Prawo Budowlane.
3. Wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowi integralną część Protokołu Odbioru.
4. W razie stwierdzenia wad i braków w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć wady lub uzupełnić braki w terminie nie dłuższym niż ... **dni** (zgodnie ze złożoną ofertą) w stosunku do jednej wady.
5. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługują prawo:
 - 1) bezpłatnego usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz – w przypadku błędów i braków w kosztorysie – Zamawiający może żądać ponoszenia przez Wykonawcę kosztów z tego tytułu wynikających, związanych z realizacją robót na podstawie wadliwego kosztorysu /przedmiaru/,

- 2) obniżenia wynagrodzenia
- 3) odstąpienia od umowy, jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ustępach poprzedzających w żadnym razie nie może być traktowany jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy oraz ograniczenie uprawnień wynikających z odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wad przedmiotu umowy.
7. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający ma prawo w każdym momencie żądać wglądu w dokumentację, żądać jej przedstawienia lub wprowadzenia zmian.
8. Za termin wykonania umowy ustala się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.

Kary umowne

§8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 lit. c niniejszej umowy.
3. Za opóźnienie z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 lit. c) za każdy dzień opóźnienia, liczona od dnia następującego po terminie określonym w §2.
4. Za opóźnienie w usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 lit. c) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

Prawa autorskie

§9

1. Wykonawca przenosi z dniem odbioru przedmiotu umowy na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych samodzielnie lub z innymi dziełami, na cały okres ochronny praw majątkowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub we fragmentach bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką,
 - b) publicznego prezentowania i odtwarzania w całości lub we fragmentach bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką,
 - c) wprowadzenia do obrotu, najem, dzierżawa, użyczenie.
2. Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń, wyłączne, niczym nie ograniczone prawo zezwalania na wykorzystanie zależnych praw autorskich tak przez Zamawiającego, jak i osoby trzecie bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych. W szczególności Zamawiający ma prawo do dysponowania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język obcy oraz – dla potrzeb

realizacji inwestycji – zmian i adaptacji, dostosowania oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich wykonawcami.

Zmiana umowy

§10

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Strony mogą zmienić warunki oraz termin płatności,
 - 2) W sytuacji, jeżeli zmiana w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na sposób wykonania zamówienia Strony mogą zmienić sposób realizacji zamówienia,
 - 3) W przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, Strony ograniczą zakres usług objęty zamówieniem wraz z jednoczesnym odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia,
 - 4) W przypadku pojawienia się przeszkody w wykonaniu zamówienia w przewidzianym terminie nie wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego termin wykonania przedmiotu zamówienia może zostać przedłużony o ilość dni trwania przeszkody lub ilość dni koniecznych na uwzględnienie nowych okoliczności:
 - przedłużeniu uległy procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych,
 - wystąpienia nadzwyczajnych warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego,
 - nastąpił sprzeciw właścicieli terenu na prowadzenie prac przygotowawczych (pomiar geodezyjne itp.),
 - z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. projektanta/ itp. oraz osób reprezentujących strony,
 - 5) Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy określone w § 5 ust.1 może zostać zmienione na wniosek Jednostki Projektującej lub Zamawiającego w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, odpowiednio do tej zmiany,
2. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.
3. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, innych niż określone w ust. 1 powyżej.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Odstąpienie od umowy

§11

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, według swojego uznania w całości lub w części:
 - a) w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;

- b) w przypadku opóźnienia się Wykonawcy z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy ponad 14 dni;
 - c) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, skutki odstąpienia nie wyłączają uprawnień z tytułu odszkodowania (w tym kar umownych) oraz rękojm.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od niniejszej umowy nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w tym przedmiocie.

Podwykonawcy

§12¹

1. Wykonawca zaangażuje do wykonania określonej części zamówienia podwykonawcę wymienionego w przyjętej ofercie.
2. Podwykonawca nie może zlecić wykonania części zamówienia dalszemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Umowa z podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu każdą umowę zawartą z podwykonawcą.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca będzie przestrzegać wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
7. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
8. Nie złożenie powyższych dokumentów spowoduje wstrzymanie zapłaty Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie stanie się wówczas wymagalne, a bieg terminu płatności ustalonego w § 6 ust. 6 umowy zostanie zawieszony.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 5
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1.

Postanowienia końcowe

§14

Strony ustalają, że Wykonawca nie może przenieść swoich obowiązków lub praw (w tym wierzytelności) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a także postanowienia SIWZ

1. Jeżeli Wykonawca oświadczy w ofercie, że zamówienie wykona sam wówczas zamiast zapisów pkt 1 – 8 paragraf 11 będzie brzmiał „Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia sam, bez udziału podwykonawców”.

postępowania o zamówienie publiczne w ramach, którego została zawarta niniejsza umowa oraz złożonej w trakcie postępowania oferty Wykonawcy.

§16

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§17

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Postępowanie reklamacyjne polega na wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, które musi zawierać podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Druga strona ma obowiązek ustosunkować się do treści żądania. Odpowiedź negatywna względnie brak odpowiedzi w terminie 7 dniu od dnia otrzymania żądania poczytuje się za odmowę uznania roszczenia i wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.

§18

Umowę niniejszą sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

1. nr 1 – formularz ofertowy
2. nr 2 - specyfikacja techniczna – załącznik nr 9 do siwz
3. nr 3 - załącznik nr 5 – załącznik nr 14 do siwz

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy: