

UMOWA NR DIN-ZP.272-1-.../2016 (projekt)

zawarta w dniu 2016 r. w Podegrodziu

pomiędzy:

Gminą Podegrodzie – Gminne Przedszkole w Podegrodziu reprezentowanym przez: **mgr Barbarę Bodziony - Dyrektora Gminnego Przedszkola w Podegrodziu** na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Podegrodzie udzielonego Zarządzeniem Nr 298/2012 z dnia 30 marca 2012 r. oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 399/2012 z dnia 11 września 2012 r. przy kontrasygnacie: **mgr Magdaleny Talar - Głównego Księgowego** zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą reprezentowaną przez zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy pn. **„Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół na terenie Gminy Podegrodzie w roku szkolnym 2016/2017 - II” – część nr III.**
2. „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonania na rzecz „Zamawiającego” usługi przewozu uczniów dla **trasy nr III:**
 - a) Podegrodzie Szkoła – Parking Gminnego Przedszkola w Podegrodziu, 2 dzieci (dojeżdżających z Naszacowic), przewóz zamknięty*
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 10 do SIWZ, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej jednego autobusu wraz z kierowcą na każdej z tras (jeśli przystąpi do wykonania całości zamówienia, a także jeśli przystąpi do części zamówienia), wykonywanie transportu na więcej niż jednej trasie przy użyciu jednego autobusu nie jest dopuszczalne.
6. Dowóz i odwóz uczniów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej. Uczniowie powinni być dowiezieni w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nich zajęć od godz. 8.00 (należy tu uwzględnić czas, potrzebny uczniom do przygotowania się do zajęć tj. zmiana obuwia, złożenie odzieży wierzchniej do szatni itp.), czas ten nie może być jednak dłuższy niż 30 min. Odwóz dzieci z zajęć odbywać się będzie na każdej z trasie w trzech turach: o godz. 12.40; 13.30; 14.20.
7. Szczegółowy rozkład jazdy zostanie przekazany Wykonawcy na piśmie przez Dyrektora Szkoły po zatwierdzeniu rozkładu zajęć szkolnych w terminie, nie wcześniej niż 26 sierpień 2016 r. Wykonawca nie ma możliwości wprowadzania w nim jakichkolwiek zmian, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Dopuszcza się możliwość zmiany liczby uczniów na poszczególnych trasach. Zmiana liczby przewożonych uczniów będzie wpływała na wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy.

Terminy realizacji.

§2

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od **01.09.2016 r.** do **30.06.2017 r.**
2. Wykonawca nie będzie świadczył usługi w okresie ferii zimowych tj. od dnia 30 stycznia do 12 lutego 2017 r.

Nadzór.

§3

Nadzór nad realizacją usług pełnić będzie mgr Barbara Bodziony - Dyrektora Gminnego Przedszkola w Podegrodziu.

Obowiązki Stron.

§4

1. W przypadku trwałej zmiany rozkładu zajęć uczniów Zamawiający ma obowiązek powiadomić Wykonawcę o zaistniałej zmianie z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W razie zmiany godzin przyjazdu i odjazdu uczniów, spowodowanych zmianą rozkładu zajęć, o której mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do odpowiedniej zmiany rozkładu jazdy na trasie dojazdów dowozu i odwozu uczniów.
3. W przypadku jednorazowej zmiany rozkładu jazdy uczniów wynikającej z jednorazowej zmiany zajęć szkolnych (uroczystości szkolne, akademie szkolne, skrócone lekcje itp.) Zamawiający ma obowiązek powiadomić Wykonawcę o zaistniałej zmianie z 3 - dniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zmienić we wskazanym dniu rozkład jazdy zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy rozkład przywozu i odwozu uczniów zostanie uzgodniony każdorazowo po zatwierdzeniu rozkładu zajęć szkolnych.
5. Zamawiający z 14-dniowym wyprzedzeniem może powiadomić wykonawcę na piśmie o rezygnacji z wykonywania umowy na określonej trasie podając jednocześnie okres, którego ta rezygnacja będzie dotyczyć. Rezygnacja, o której mowa w zadaniu poprzedzającym powoduje proporcjonalną obniżkę wynagrodzenia Wykonawcy.

Obowiązki Wykonawcy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu uczniów na odcinku określonym w §1 tam i z powrotem w każdy dzień nauki w szkole.
2. Przewóz musi być wykonywany niezależnie od ilości uczniów, którzy będą dojeżdżać do szkoły.
3. Przewóz wykonywany będzie zgodnie z rozkładem jazdy podanym przez Wykonawcę do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na przystankach.
4. Wykonawca jest obowiązany wydawać uczniom, przed rozpoczęciem miesiąca, bilety miesięczne uprawniające uczniów do przejazdu na trasie określonej w § 1 w obie strony, w każdy dzień nauki w szkole.
5. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być oznakowane, ubezpieczone, muszą posiadać pozytywne i aktualne badania techniczne oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ww wymagane dokumenty i zobowiązuje się do posiadania ich przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz okazywania ich na każde żądanie Zamawiającego

§6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (kontraktowa) oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach (deliktowa) powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca posiada aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej: oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez okres obowiązywania umowy. Kopie stosownych polis będą niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu.

3. Ubezpieczenie winno obejmować cały okres realizowania usługi.

4. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych szkód powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§7

1. Zgodnie z treścią formularza ofertowego, szacunkowe wynagrodzenie całkowite wraz z wszystkimi kosztami za cały okres wykonywania usługi, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 umowy, wynosi dla trasy nr III:

- cena biletu miesięcznego na 1 ucznia netto..... złotych (słownie:)
- cena biletu miesięcznego na 1 ucznia VAT złotych (słownie:)
- cena biletu miesięcznego na 1 ucznia brutto..... złotych (słownie:).

2. Wynagrodzenie miesięczne (całościowe) za realizację usług objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 umowy, wynosi dla części nr III:

- netto,
- vat,
- brutto.

3. Wynagrodzenie określone w ustępach poprzedzających zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do zrealizowania usług objętych niniejszą umową.

4. W przypadku zmiany liczby uczniów, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie proporcjonalnie zmienione.

Zasady rozliczeń finansowych.

§8

1. Wynagrodzenie miesięczne określone w §7 ust. 2 będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznych faktur, wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca. Termin płatności wynosi dni (zgodnie ze złożoną ofertą), od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na adres: **Gminne Przedszkole w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 525.**

3. Wszystkie koszty wynikające z realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca pokryje na własny koszt.

4. Strony postanawiają, że przedmiot umowy rozliczany będzie miesięcznie.

5. Cena biletu miesięcznego podana w formularzu ofertowym będzie niezmienna przez okres wykonywania zamówienia.

6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Zmiany w ilości przewożonych osób i idącym w ślad za nim wynagrodzeniem dla Wykonawcy, wymagają formy pisemnej – aneksu.

Kary umowne

§9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:

- za każdy przypadek nieterminowego wykonania przewozu, z wyłączeniem przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nieterminowego wykonania usługi,
- za każdy niewykonany przewóz oraz za każdy przypadek nieprawidłowo wykonanego przewozu, w

wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

Rozwiązanie umowy

§10

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- b) zostanie ogłoszona upadłość, bądź nastąpi likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług wymienionych w §1 w terminie,
- e) Wykonawca przerwał realizację usług (przewóz uczniów) z własnej winy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
- f) Wykonawca utraci uprawnienie do wykonywania usług przewozu osób,
- g) Wykonawca nie zaakceptuje rozkładu jazdy, o którym mowa w § 1 ust. 8 oraz w § 4 niniejszej umowy.

2. W sytuacji wymienionej w §10 ust. 1 lit. d, e, g Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości i na zasadach ustalonych w §9 ust. 2, tiret trzeci.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

Zmiana umowy

§11

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:

- Wystąpi konieczność zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy.
- Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nie są zmianami istotnych postanowień umowy.
- Wystąpi zmiana stawek celnych lub podatkowych powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia.
- Wystąpi zmiana przepisów prawa, powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia.
- Zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób, w przypadkach:
 - a) Działania siły wyższej
 - b) W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia, w stosunku do planowanej liczby uczniów określonej w § 1 ust. 2 lit. a), proporcjonalnemu zmniejszeniu lub zwiększeniu ulegnie wynagrodzenie określone w § 7 ust. 2 tiret trzeci.

2. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.

3. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, innych niż określone w §11.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Postanowienia końcowe

§12

1. W przypadku zlecenia określonego zakresu usług przez Wykonawcę podwykonawcy każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca może zawrzeć umowę z podwykonawcą wymienionym w złożonej ofercie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy.
4. Umowy z podwykonawcami muszą być zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą, przed wyrażeniem zgód, o których mowa w § 12 ust. 1 i 3.
2. Wraz z fakturą, o której mowa w § 8 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy potwierdzające brak zaległości Wykonawcy wobec podwykonawcy.
3. Oświadczenie musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zaciągania zobowiązań).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§14

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 2 tiret trzeci.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia (przedmiotu umowy) i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a także postanowienia SIWZ postępowania o zamówienie publiczne w ramach, którego została zawarta niniejsza umowa oraz złożonej w trakcie postępowania oferty Wykonawcy.

§16

Strony ustalają, że Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przeniesienia praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§17

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§18

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Postępowanie reklamacyjne polega na wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, które musi zawierać podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Druga strona ma obowiązek ustosunkować się do treści żądania. Odpowiedź negatywna względnie brak odpowiedzi w terminie 7 dni od otrzymania żądania poczytuje się za odmowę uznania roszczenia i wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 5-iu jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 4 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

1. nr 1- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata: