

UMOWA NR DIN-ZP.272.1.-.../14 (projekt)

zawarta w dniu2014 r. w Podegrodziu

pomiędzy:

Gminną Biblioteką w Podegrodziu i Gminą Podegrodzie z siedzibą w **Podegrodziu 248**, działającą w zakresie wyposażenia budynku biblioteki gminnej w imieniu i na rzecz Gminnej Biblioteki w Podegrodziu, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, reprezentowanymi przez **Małgorzatę Gromalą – Wójta Gminy** przy kontrasygnacie: **Agnieszki Pacholarz – Skarbnika Gminy** zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

..... z siedzibą reprezentowaną przez zwaną dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż wyposażenia i sprzętu gminnej biblioteki w Podegrodziu w szczególności:
 - a) mebli,
 - b) sprzętu,Przedmiot umowy będzie zrealizowany zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy w sposób i na zasadach określonych w niniejszej umowie i załączniku nr 2 – specyfikacja techniczna.
2. Przedmiot umowy obejmuje również uruchomienie Sprzętu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający potrzeby Zamawiającego zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy (specyfikacja techniczna zamówienia, stanowiąca załączniki nr 7 b do SIWZ).
4. Sprzęt i Wyposażenie będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe.
5. Sprzęt musi posiadać instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi być objęty okresem gwarancji stosownie do opisu wskazanego w specyfikacji technicznej (załącznik nr 2).
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
9. Sprzęt i Wyposażenie muszą spełniać normy UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń.

Terminy realizacji

§2

1. Wymagany termin wykonania zamówienia **od dnia podpisania umowy w dwóch etapach:**
 - I etap pomieszczenie nr 1,5 i 0,17 do dnia 27.08.2014 r.,
 - II etap pozostałe pomieszczenia do 30.09.2014 r.
2. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

Nadzór

§3

1. Do wzajemnych kontaktów w czasie trwania umowy oraz potwierdzanie wykonania dostawy Zamawiający wyznacza następującą osobę:, natomiast ze strony Wykonawcy koordynatorem przedmiotowej umowy będzie:
2. Prawidłowość wykonania dostawy określonej w §1 będzie potwierdzać:
3. Oprócz potwierdzenia wykonania dostawy i usługi przez osobę wymienioną w ust. 1 powyżej Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu dokumentację (certyfikaty, potwierdzenia zgodności, instrukcje), których mowa w §1 powyżej.
4. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2 nie są uprawnieni do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.
5. Zmiana osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego i Wykonawcy następuje za pisemnym powiadomieniem i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§4

1. Dostarczenie, wyładunek, montaż Wyposażenia i instalacja oraz uruchomienie Sprzętu dokonane będą przez Wykonawcę, we własnym zakresie i na jego koszt oraz ryzyko.
2. Wraz z dostarczonymi Sprzętem i Wyposażeniem Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację oraz karty gwarancyjne, certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości w języku polskim.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia Sprzętu oraz sprawdzenia poprawności jego działania.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie wykonywanych przez siebie dostaw od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń również w zakresie odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich.
5. Ubezpieczenie winno obejmować cały okres realizacji zamówienia tj. obowiązywania niniejszej umowy.
6. Wykonawca posiada aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej: oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez okres obowiązywania rękojmi i gwarancji z niniejszej umowy. Kopie stosownych polis będą przekazywane Zamawiającemu.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§5

1. Zgodnie z treścią oferty wynagrodzenie brutto za cały przedmiot umowy wynosi:
 - a) netto zł (słownie:)
 - b) podatek VAT zł (słownie:)
 - c) brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy jak określone w ustępie poprzedzającym jest wynagrodzeniem całkowitym i niezmiennym i obejmuje wszelkie czynności i koszty, jakie Wykonawca wykona czy poniesie w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w

szczególności koszty opakowania, transportu, uruchomienia.

Zasady rozliczeń finansowych

§6

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 i 2 rozliczony zostanie jednorazowo po bezusterkowym odbiorze Sprzętu i Wyposażenia, na podstawie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Sprzętu i Wyposażenia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wyłącznie na ten zakres przedmiotu niniejszej umowy, który został odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wysokość wynagrodzenia za wykonany przedmiot niniejszej umowy zostanie określona według cen jednostkowych Sprzętu i Wyposażenia jak w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Płatności następować będą na rachunek Wykonawcy nr _____, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Faktury należy wystawić na adres: **Gminna Biblioteka w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 248, NIP 734-27-90-569.**
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jest zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym pod numerem **NIP 734-34-56-306.**
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem NIP
7. Należności Wykonawcy płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane w §6 ust. 3 w terminie do **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo i zgodnie z zapisami niniejszej umowy wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć fakturę VAT w formie papierowej wraz z oświadczeniem podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń z Wykonawcą (jeżeli podwykonawca występuje w zamówieniu) w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Przedmiot odbioru

§7

1. Przedmiotem odbioru będzie dostawa Sprzętu i Wyposażenia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a - b, oraz montaż Wyposażenia i Sprzętu, w tym uruchomienie Sprzętu, określonych w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej umowy oraz dokumenty określone w §4 ust. 2.
2. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy i należyte wykonanie umowy poprzez podpisanie protokołu przekazania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia technicznego dostarczonych i zainstalowanych Sprzętu przez pracownika Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania, o którym mowa w ust. 2. Po sprawdzeniu zostanie podpisany protokół odbioru końcowego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku jeżeli Sprzęt i Wyposażenie nie będą zgodne ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy lub będą niesprawne, jak również w przypadku stwierdzenia innego rodzaju nienależytego wykonania niniejszej umowy wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin do zastosowania się do postanowień niniejszej umowy oraz prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia od niej i obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w §9 niniejszej umowy.
5. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu sprzętu wolnego od wad.
6. Wyznaczenie Wykonawcy terminu jak w ust. 4 powyżej nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie niniejszej umowy, w szczególności z zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu przewidzianych w §9 niniejszej umowy.

7. Ryzyko uszkodzenia i utraty Sprzętu i Wyposażenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przez obie strony bez zastrzeżeń.

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady

§8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest nowy, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot niniejszej umowy na okres określony w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenia uszkodzeń lub wad będą przyjmowane faksem lub telefonicznie, na nr _____ lub w drodze e-mail na adres: _____@_____.
6. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
7. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miarę możliwości w miejscu użytkowania przez Zamawiającego, a w przypadku braku takiej możliwości w siedzibie Wykonawcy, z tym że dostarczenie do siedziby Wykonawcy i z powrotem do siedziby Zamawiającego następuje na koszt Wykonawcy.
8. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi 2 dni robocze od momentu otrzymania zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego w sposób określony w ust. 5 powyżej.
9. Czas na zakończenie naprawy wynosi do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady; w uzasadnionych przypadkach, gdy wymagane jest sprowadzenie z zagranicy części czas zakończenia naprawy wynosi do 7 dni od chwili zgłoszenia wady.
10. Każda naprawa przedłuża okres gwarancji o czas naprawy.
11. W przypadku, gdy po 2 naprawach serwisowych nastąpi kolejne uszkodzenie tego samego Sprzętu (z wyłączeniem sytuacji, gdzie sprzęt został uszkodzony z winy użytkownika poprzez niewłaściwe użycie produktu, przeróbki, modyfikacje, uszkodzenia oraz inne niezwiązane z normalną eksploatacją sprzętu), zostanie ono wymienione na nowy egzemplarz o parametrach równoważnych, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia wady tego Sprzętu po raz trzeci.
12. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do usuwania wady danego Sprzętu zgodnie ze zgłoszeniem lub jej nieusunięcia czy też w przypadku przekroczenia terminu jej usuwania ponad 14 dni, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia naprawy tego Sprzętu podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie danych kontaktowych do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmiany.

Kary umowne

§9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości zamówienia określonej w §5 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy.

3. Za opóźnienie z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 lit. c) za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu określonego w §2 ust. 1.
4. Za niedostarczenie lub niezamontowanie przedmiotu umowy lub odstąpienie od dostawy lub montażu Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10,0 % wartości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 lit. c).
5. Za opóźnienie w usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 lit. c) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
6. W każdym przypadku wyrządzenia szkody na osobie lub w mieniu z przyczyn dotyczących wadliwości przedmiotu zamówienia zainstalowanego przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 25% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. c.
7. W razie wystąpienia zwłoki w płatności powyżej 30 dni Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

Zmiana umowy

§10

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zmienić warunki oraz termin płatności.
 - 2) W sytuacji, jeżeli zmiana w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na sposób wykonania zamówienia Zamawiający może zmienić sposób realizacji zamówienia.
 - 3) W przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, Zamawiający ograniczy zakres dostaw objęty zamówieniem wraz z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia.
 - 4) W przypadku pojawienia się przeszkody w wykonaniu zamówienia w przewidzianym terminie nie wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przedłuży termin wykonania przedmiotu zamówienia o ilość dni trwania przeszkody lub ilość dni koniecznych na uwzględnienie nowych okoliczności.
 - 5) Wystąpi brak na rynku dostępnych towarów lub materiałów służących do ich wytworzenia, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SIWZ lub wystąpią inne obiektywne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie przedmiotu zamówienia lub sposobu świadczenia albo terminu wykonania umowy (o czas trwania ww. okoliczności), bądź też wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.
 - 6) Wystąpienia zmiany stawek celnych lub podatkowych powodującej, że wykonanie zobowiązania będzie wiązało się z rażąco wysokimi kosztami - wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia. W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową, aktualną wysokość stawek podatku VAT, przy złożeniu, że ceny

jednostkowe netto pozostaną bez zmian.

- 7) Jeżeli w realizacji umowy będą występować podwykonawcy, na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może w trakcie realizacji umowy zmienić takiego podwykonawcę lub zrezygnować z niego pod warunkiem wykazania - przez Wykonawcę - Zamawiającemu, iż nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniana warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.
3. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, innych niż określone w §10.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Odstąpienie od umowy

§11

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, według swojego uznania w całości lub w części:
 - a) w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - b) w przypadku opóźnienia się Wykonawcy z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy ponad 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy;
 - c) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, skutki odstąpienia nie wyłączają uprawnień z tytułu kar umownych czy gwarancji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w tym przedmiocie.

Podwykonawcy

§12¹

1. Wykonawca zaangażuje do wykonania określonej części zamówienia podwykonawcę wymienionego w przyjętej ofercie.
2. Podwykonawca nie może zlecić wykonania części zamówienia dalszemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Umowa z podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu każdą umowę zawartą z podwykonawcą.

1. Jeżeli Wykonawca oświadczy w ofercie, że zamówienie wykona sam wówczas zamiast zapisów pkt 1 – 8 paragraf 12 będzie brzmiał „Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia sam, bez udziału podwykonawców”.

4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca będzie przestrzegać wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
7. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
8. Nie złożenie powyższych dokumentów spowoduje wstrzymanie zapłaty Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie stanie się wówczas wymagalne, a bieg terminu płatności ustalonego w § 6 ust. 7 umowy zostanie zawieszony.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1 lit. c.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1. zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznanego protokołem odbioru końcowego przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia pozostawiona zostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Po upływie okresu rękojmi Wykonawca złoży pisemną informację o upływie tego terminu.

Postanowienia końcowe

§14

Strony ustalają, że Wykonawca nie może przenieść swoich obowiązków lub praw (w tym wierzytelności) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a także postanowienia SIWZ postępowania o zamówienie publiczne w ramach, którego została zawarta niniejsza umowa oraz złożonej w trakcie postępowania oferty Wykonawcy.

§16

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§17

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Postępowanie reklamacyjne polega na wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, które musi zawierać podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Druga strona ma obowiązek ustosunkować się do treści żądania. Odpowiedź negatywna względnie brak odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania poczytuje się za odmowę uznania roszczenia i wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.

§18

Umowę niniejszą sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

1. nr 1 – oferta
2. nr 2 – specyfikacja techniczna zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy: