

UMOWA/ZLECENIE DIN-ZP.272-1-.../13 (projekt)

zawarta w dniu 2013 r. w Podegrodziu

pomiędzy:

Gminą Podegrodzie z siedzibą w **Podegrodziu 248** reprezentowaną przez **Małgorzatę Gromalą – Wójta Gminy** przy kontrasygnacie: **Agnieszki Pacholarz – Skarbnika Gminy** zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą reprezentowaną przez zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy p.n.:
„Świadczenie usług administracyjnych w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu gminy Podegrodzie – Etap II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8 Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”

Przedmiot zamówienia wg CPV: 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.

2. Szczegółowy zakres czynności:

Do obowiązków Wykonawcy projektu na etapie realizacji projektu należy w szczególności:

- Prowadzenie biura projektu,
- Współpraca z księgowością projektu,
- Przygotowywanie dokumentów merytorycznych i księgowych,
- Opis dokumentów księgowych,
- Przekazywanie dokumentów księgowych do podpisu upoważnionym osobom,
- Kopiowanie dokumentów księgowych i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i ich archiwizowanie,
- Bieżący kontakt i konsultacje z opiekunem projektu oraz z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Komisję Europejską w zakresie: przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach; uczestnictwa w wywiadach i ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych; pomiaru wartości wskaźników realizacji projektu,
- Obecność podczas kontroli Projektu,
- Przygotowywanie artykułów do prasy i ogłoszeń, ulotek, prawidłowe oznakowanie sprzętu, pomieszczeń, dokumentacji i innych materiałów,

- Redagowanie strony internetowej Projektu,
- Udział w akcji rekrutacji Beneficjentów ostatecznych Projektu oraz dopełnienie wszelkich niezbędnych formalności z tym związanych (deklaracje uczestnictwa, umowy użyczenia sprzętu komputerowego, itp.),
- Monitoring beneficjentów końcowych,
- Nadzór nad działalnością promocyjną projektu,
- Ścisła współpraca ze wszystkimi osobami zaangażowanymi w realizację Projektu,
- Nadzór nad sprzętem przekazanym do odbiorców Projektu tj. osób fizycznych oraz nadzór nad zapewnieniem dostępu do Internetu wszystkim w/w,
- Nadzór nad zapewnieniem opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania przez okres realizacji Projektu,
- Pomiar i monitorowanie wskaźników realizacji Projektu, rezultatów wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu,
- Współuczestniczenie w przygotowaniu i przeprowadzaniu procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
- Wykonywanie zadań administracyjnych, nie wyłączając późnych godzin popołudniowych oraz sobót i niedziel w okresie obowiązywania niniejszej umowy,
- Pozostawanie w dyspozycyjności, rozumianej, jako gotowość do świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego o każdej porze dnia, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 4 godzin od wezwania, w okresie obowiązywania niniejszej umowy
- prowadzenie Biura Projektu wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym,
- Inne niż wymienione wyżej obowiązki zlecone przez Koordynatora Projektu.

Wykonawca odpowiada za prawidłowość i rzetelność dokumentacji finansowej projektu.

Obowiązki stron

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością,
 - b) zachować w tajemnicy wszelkie fakty, informacje i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji niniejszej umowy,
 - c) do wykonywania czynności określonych w § 1 niniejszej umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym i zgodnie z bieżącymi ustaleniami osób wyznaczonych przez Strony umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia Wykonawcy koniecznej pomocy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy
3. Za realizację procedur zamówień publicznych w ramach projektu odpowiedzialny jest Zamawiający, który przekazuje Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje dotyczące tego zakresu w formie pisemnej lub ustnej.

Czas trwania umowy

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31.12.2015 r.
2. Miejsce świadczenia usług: Urząd Gminy Podegrodzie lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego niezbędne do prawidłowej realizacji projektu..

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§ 4

1. Zgodnie z treścią oferty przetargowej wynagrodzenie za 1 miesiąc wykonywania wynosi:

- a) brutto złotych (słownie:), w tym% podatku VAT. W razie wykonywania umowy w okresie niepełnego miesiąca, wynagrodzenie za ten okres jest obliczane proporcjonalnie w stosunku do wynagrodzenia wskazanego w zdaniu poprzednim.
2. Szacunkowe całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi złotych brutto (słownie:).
 3. Wynagrodzenie określone w ustępach poprzedzających zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
 4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jest zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym pod numerem **NIP 734-350-19-69**.

Zasady rozliczeń finansowych

§5

1. Strony postanawiają, że wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie miesięcznie.
2. Podstawą do wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę będzie miesięczna karta czasu pracy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie do pięciu dni roboczych po zakończeniu miesiąca, za który nastąpi rozliczenie.
4. Potwierdzenia należytego wykonania umowy dokona Koordynator Projektu.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury lub rachunek na adres:
Gmina Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248, NIP 734-350-19-69.
6. Należność Wykonawcy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane w fakturze lub rachunku w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury lub rachunku wraz z potwierdzonym zestawieniem należytego wykonania prac.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach umowy zawartej pomiędzy Gminą Podegrodzie, a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie, nr umowy POIG.08.03.00-12-009/13-00.

Kary umowne

§6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:
 - a) 0,5% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 za każdy przypadek niewłaściwego lub niezgodnego z umową wykonywania usługi,
 - b) 10% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminowe płatności należności wynikających z wystawionej faktury.
4. Jeżeli zaistnieje obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę określonych ust. 2 należność z tego tytułu może zostać potrącona z wynagrodzenia za wykonaną usługę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści (z wyjątkiem przypadków określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozwiązanie umowy

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy albo pomimo upomnień wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający odstąpi od umowy bez dodatkowego wezwania, w trybie natychmiastowym, naliczając karę umowną, o której mowa w §6 ust. 2 lit b) niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

Podwykonawcy

§7¹

1. Wykonawca może zaangażować podwykonawcę do wykonania określonej części zamówienia wymienionej w przyjętej ofercie.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Umowa z podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu każdą umowę zawartą z podwykonawcą.
3. Wraz z przekazywaną umową zawartą z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje podwykonawcy niezbędne do wykonania zleconej części zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca będzie przestrzegać wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
7. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 6, spowoduje wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie stanie się wówczas wymagalne, a bieg terminu płatności ustalonego w § 5 ust. 6 umowy nie rozpocznie się.

Postanowienia końcowe

§8

Strony ustalają, że Wykonawca nie może przenieść swoich obowiązków lub praw (w tym wierzytelności) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo

1. Jeżeli Wykonawca oświadczy w ofercie, że zamówienie wykona sam wówczas zamiast zapisów pkt 1 – 7 paragraf 7 będzie brzmiał „Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona roboty stanowiące przedmiot zamówienia sam, bez udziału podwykonawców”.

zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a także postanowienia SIWZ postępowania o zamówienie publiczne w ramach, którego została zawarta niniejsza umowa oraz złożonej w trakcie postępowania oferty Wykonawcy.

§10

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Postępowanie reklamacyjne polega na wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, które musi zawierać podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Druga strona ma obowiązek ustosunkować się do treści żądania. Odpowiedź negatywna względnie brak odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania poczytuje się za odmowę uznania roszczenia i wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.

§12

Umowę niniejszą sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA