

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA na:**

Przygotowanie, dostarczanie i podawanie posiłków dla osób uprawnionych na terenie Gminy Podegrodzie wraz z najmem stołówek i kuchni w Gimnazjum w miejscowości Brzezna oraz przy Szkole Podstawowej w miejscowości Olszana

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Podegrodzie – Ośrodek Pomocy Społecznej

33-386 Podegrodzie, Podegrodzie 248

tel. (018) 445-90-33 fax. (018) 448-49-51

e-mail: gmina@podegrodzie.pl

adres internetowy: <http://bip.podegrodzie.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przygotowanie dostarczanie i podawanie posiłków dla osób uprawnionych na terenie Gminy Podegrodzie wraz z najmem stołówek i kuchni w Gimnazjum w miejscowości Brzezna oraz przy Szkole Podstawowej w miejscowości Olszana.

3.2. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 55.32.10.00-6 usługi przygotowania posiłków
- 55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków
- 55.52.31.00-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych
- 55.52.40.00-9 usługi dostarczania posiłków do szkół.

3.3. Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1) Przewidywana liczba osób objętych programem dożywiania to około 350 osób:

- a) Szkoła Podstawowa Olszana – 42 osoby,
- b) Szkoła Podstawowa Olszanka – 30 osób,
- c) Szkoła Podstawowa Rogi – 40 osób,
- d) Szkoła Podstawowa Mokra Wieś – 40 osób,
- e) Szkoła Podstawowa Stadła – 20 osób,
- f) Szkoła Podstawowa Gostwica – 18 osób,
- g) Szkoła Podstawowa Brzezna - Litacz – 40 osób,
- h) Szkoła Podstawowa Długoleka Świerkla – 32 osoby,
- i) Szkoła Podstawowa Brzezna – 20 osób,

- j) Gimnazjum Brzezna – 54 osoby.
Przedszkole w Brzeznej - 4 osoby
Oddział przedszkolny w Olszanie – 10 osób
- 2) Posiłek jednodaniowy - ilość i rodzaj i gramatura:
3 razy w tygodniu drugie danie z kompotem (w tym przynajmniej 2 dania mięsne), 2 razy w tygodniu zupa z wkładką mięsną.
Jedna porcja zupy powinna mieć objętość 400 ml, ma zawierać wkładkę w postaci mięsa 50g + kromka chleba 100 g.
Drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 400 gramów:
- ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron lub inne) - 200g ,
- mięso 100g - dania mięsne powinny zawierać sztukę mięsa na osobę. Podawane mięso nie może być tłuste i przerośnięte (stek z kurczaka, udziec z kurczaka, kotlet schabowy, bitki wołowe, gulasz, ewentualnie 1 raz w tygodniu ryba),
- surówka 100g,
- kompot – 250 ml.
Drugie danie raz w tygodniu mogą stanowić: pierogi, naleśniki, placki ziemniaczane, kopytka, krokiety, gołąbki o wadze 400g. Drugim daniem nie może być kiszka.
- 3) Posiłki muszą być dostarczane zgodnie z przedstawionym jadłospisem na dany dzień.
- 4) Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej. **Zamawiający wymaga, aby surowcowy uśredniony tzw. wsad do kotła umożliwiający wyprodukowanie jednej porcji gorącego posiłku o charakterze obiadu jednodaniowego był należycie oszacowany i aby uwzględnił wszystkie poniesione przy realizacji zamówienia koszty.**
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
- 6) Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
- 7) W przeciągu jednej dekady posiłki powinny odpowiadać następującym kryteriom:
– zawartość energii powinna wynosić 850 kcal;
– udział energii z białka powinien wynosić nie mniej niż 12% wartości energetycznej posiłku;
– udział białka zwierzęcego powinien stanowić średnio 50% ogólnej ilości białka zawartego w posiłku;
– udział energii z tłuszczu nie powinien przekraczać do 30%.
- 8) Zupy – rodzaje: pomidorowa, jarzynowa, ogórkowa, żurek, krupnik należy przygotować na wywarach jarskich (warzywnych) lub mięsnych z dodatkiem głównego składnika. Zupy na wywarach z kości w ograniczonych ilościach. Podprawianie zup niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem albo masłem, lub mąką, sporadycznie zasmażką. Przeciętna waga 1 porcji zupy – 400g.
- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotowywał posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze prozdrowotnym poprzez:
– stosowanie tłuszczów roślinnych;
– ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych;
– umiarkowane stosowanie mięsa „czerwonego”;
– stosowanie mięsa drobiowego;
– stosowanie ryb;
– umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;

- duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych.
- 10) Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.).
- 11) Posiłki Wykonawca dostarczać będzie na własny koszt, samochodem służącym do przewożenia gotowych posiłków, spełniającym warunki sanitarne do transportu, zatwierdzone przez Powiatową Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Temperatura dania winna wynosić około 75 stopni Celsjusza.
- 12) Posiłki nie mogą się powtarzać w danym tygodniu.
- 13) Posiłki w przedszkolach w formie:
 - 1/ śniadanie + kawa zbożowa z mlekiem lub herbata lub kakao
 - 2/ obiad dwudaniowy,
 - 3/ podwieczorek- kompot bez ograniczeń do każdego posiłku
Posiłki nie mogą się powtarzać w danym tygodniu.
- 14) Do szkół wymienionych poniżej wykonawca będzie dowoził posiłki w opakowaniach jednorazowych przystosowanym transportem, w tym napoje lub soki w kartoniku (uprawnienia do cateringu) i je wydawał. Posiłki będą wydawane zgodnie z zasadami sanitarno-epidemiologicznymi przez pracownika wykonawcy dysponującego uprawnieniami do tego rodzaju pracy. Posiłki nie mogą być przetwarzane (krojone, nalewane itp.) w miejscach podawania posiłków w niżej wymienionych szkołach:
 - a) Szkoła Podstawowa Olszanka
 - b) Szkoła Podstawowa Rogi
 - c) Szkoła Podstawowa Mokra Wieś
 - d) Szkoła Podstawowa Stadła
 - e) Szkoła Podstawowa Gostwica
 - f) Szkoła Podstawowa Brzezna - Litacz
 - g) Szkoła Podstawowa Długoleka - Świerkla
 - h) Szkoła Podstawowa w BrzeznejGimnazjum w Brzeznej i Szkoła Podstawowa w Olszanie oraz Przedszkola posiadają stołówki, w których spożywane będą posiłki przez osoby objęte programem dożywiania. Pozostałe szkoły posiadają wyznaczone miejsce do spożywania posiłków, za przygotowanie których zgodnie z ustawą o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” są odpowiedzialni Dyrektorzy szkół. Posiłki są wydawane w stołówkach.
- 15) Posiłki muszą posiadać wymagalną przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowego i z przepisami prawa oraz dostarczane i wydawane zgodnie z normami sanitarno-epidemiologicznymi.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany odbierać pojemniki jednorazowe w których dowozi posiłki do szkół w których nie ma stołówek ani punktów wydawania posiłków i utylizować na swój koszt.

- 17) Zamawiający wymaga sporządzania list osób dożywianych w poszczególnych szkołach w danym miesiącu i dołączenia do rachunku za dany miesiąc, który przedkłada w OPS w Podegrodziu do ostatniego dnia każdego miesiąca, ponieważ jest to wydatek z danego miesiąca i musi być zrealizowany w danym miesiącu, wprowadzenie do systemu informatycznego realizacji dożywiania za dany miesiąc niezbędne jest do sprawozdawczości z wydatkowania środków na dożywianie albowiem nie wprowadzenie informacji (ceny posiłku i ilości uczniów) spowoduje niewskazanie w sprawozdawczości realizacji ustawy o dożywianiu. Nie można też będzie zrobić zapotrzebowania na środki finansowe na dożywianie na następny miesiąc w aplikacji SAC.
- 18) Szacunkowa ilość dni od stycznia do grudnia 2014 r., w których będą dzieci dożywiane wynosi 186 dni (przewidywana ilość dni może ulec zmianie w przypadku zobowiązania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji dożywiania w dni wolne, święta i ferie (Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę również w te dni, jeżeli taka będzie wola Zamawiającego).
- 19) Wytwarzanie i dostarczanie posiłków odbywać się będzie od godziny 11⁰⁰ do godziny 15⁰⁰. Szczegółowy harmonogram dostarczania posiłków do poszczególnych szkół zostanie ustalony z Wykonawcą.
- 20) **Ilość osób korzystających z posiłków może ulec zmianie (zwiększeniu i zmniejszeniu) i wykonawca każdorazowo będzie o tym informowany przez Zamawiającego.**
- 21) Wykonawca będzie zobowiązany do wynajęcia stołówki i kuchni w Gimnazjum w miejscowości Brzezna (łączna powierzchnia 111,90 m²) oraz stołówki i kuchni przy Szkole Podstawowej w miejscowości Olszana (łączna powierzchnia 130,40 m²) na okres objęty realizacją przedmiotowego zamówienia. Umowy najmu zostaną zawarte na wyżej wymienione obiekty z Dyrektorami Szkół. **(zgodnie z zał. nr 9a i 9b do SIWZ),**
- 22) Kwota najmu miesięcznie wynosić będzie 2.000,00,00 zł brutto w tym w odniesieniu do:
- pomieszczeń w Gimnazjum w miejscowości Brzezna 1.000,00 zł brutto. Kwota czynszu obejmuje opłaty za media, z wyłączeniem energii rozliczanej wg wskazań liczników,
 - pomieszczeń w Szkole Podstawowej w miejscowości Olszana 1.000,00 zł brutto. Kwota czynszu obejmuje opłaty za media, z wyłączeniem energii rozliczanej wg wskazań liczników.
- 23) Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia zakładów pracy w postaci wynajmowanych stołówek i kuchni wraz z wszystkimi zatrudnionymi pracownikami, w rozumieniu art. 23¹ Kodeksu Pracy, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ, co najmniej na czas trwania niniejszej umowy, na dotychczasowych warunkach pracy i płacy oraz dokonania wszelkich potrzebnych czynności faktycznych i prawnych w celu realizacji tego zobowiązania, w szczególności czynności określonych w art. 23¹ Kodeksu Pracy. Po rozwiązaniu umów określonych w załącznikach nr 8 oraz 9a i 9b do SIWZ, stroną stosunków pracy nawiązanych z pracownikami, o których mowa powyżej, zostanie Gmina Podegrodzie lub jej jednostki organizacyjne.
- 24) Wykonawca na własny koszt będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne wynajętych urządzeń z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń.
- 25) Wykonawca na własny koszt będzie przeprowadzał niezbędne naprawy i remonty

wynajmowanych pomieszczeń w uzgodnieniu z właścicielem obiektu.

- 26) Wytwarzanie i serwowanie posiłków dla uczniów nieobjętych Programem **Pomoc państwa w zakresie dożywiania na rok 2014**, które nie będą finansowane w ramach niniejszego zamówienia, będzie wykonywane na zasadach określonych w umowach najmu stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SIWZ.
- 27) Do obowiązków Wykonawcy należało będzie zapewnienie jednorazowych naczyń i sztućców dla uczniów w następujących szkołach:
Szkoła Podstawowa Olszanka,
Szkoła Podstawowa w Rogach,
Szkoła Podstawowa w Mokrej Wsi,
Szkoła Podstawowa w Stadłach,
Szkoła Podstawowa w Gostwicy,
Szkoła Podstawowa w Brzeznej Litaczu,
Szkoła Podstawowa w Długoleścu Świerkli.
Szkoła Podstawowa w Olszanie, Szkoła Podstawowa oraz Gimnazjum w Brzeznej, Przedszkole w Brzeznej, Przedszkole w Podegrodziu oraz Oddział Przedszkolny w Olszanie posiadają własne naczynia i punkty wydawania posiłków.
- 28) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania posiłków, mycia termosów i innych pojemników wielokrotnego użytku w wynajmowanych kuchniach w specjalnie przystosowanych basenach.
- 29) Zamawiający wymaga dostarczenia jadłospisów na dany miesiąc najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego, z podziałem na następujące dane: kaloryczność, gramatura gotowego posiłku z podziałem na części składowe wyrażone w gramach.
- 30) W wyjątkowych sytuacjach w przypadku konieczności dokonania zmian w jadłospisie przez Wykonawcę, zobowiązany jest on do przekazania takiej informacji wraz z uzasadnieniem Zamawiającemu za pośrednictwem faksu lub pisemnie, celem zaakceptowania jej przez Zamawiającego.
- 31) Dostawa posiłków odbywać się będzie środkiem transportu wykonawcy i na jego koszt i ryzyko. Wykonawca dołączy do oferty wykaz środków transportu dopuszczonych do przewozu posiłków przez Inspekcję Sanitarną wraz z dokumentem, z którego wynika zgoda Inspekcji Sanitarnej na przewóz posiłków. Każdorazowo na prośbę zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Książki kontroli sanitarnej samochodu.
- 32) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad wynikających z systemu HACCP oraz zapewnienie właściwej jakości zdrowotnej żywności, a także za przestrzeganie zasad dotyczących przygotowania i dostarczania posiłków zgodnie z wymogami i przepisami sanitarno - epidemiologicznymi.
- 33) Naczynia transportowe, w których przewożona jest żywność muszą być czyste, bez uszkodzeń, bez znaczących zmian fizycznych mogących przyczynić się do zagrożenia epidemiologicznego, a pojemniki (termosy, opakowania jednorazowe) zamykane szczelnie tak, by podczas transportu posiłki w formie płynnej nie uległy rozlaniu.
- 34) Wykonawca będzie dostarczał posiłek do szkół, w których nie ma punktów wydawania posiłków w pojemnikach przeznaczonych tylko do tego celu, zapewniających utrzymanie właściwej jakości i temperatury potraw, a także własnym transportem, spełniającym wymagania sanitarne, który musi być dopuszczony decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb żywienia zbiorowego.

- 35) Wykonawca musi dostarczać posiłki do szkół, w których nie ma punktów wydawania posiłków odpowiednio zabezpieczone przed skażeniem, utratą wartości odżywczych i temperatury. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową temperaturę posiłków tj.: zupy co najmniej 75°C, drugie danie co najmniej 63°C, a surówki nie wyższej niż 4°C.
- 36) Osoba dostarczająca posiłki musi posiadać aktualne badania lekarskie i ubranie robocze (fartuch).
- 37) Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia posiłków do budynku w wskazane przez Zamawiającego miejsca.
- 38) Przed przyjęciem posiłków osoba wyznaczona przez Zamawiającego w szkołach, w których nie ma punktów wydawania posiłków sprawdzi czy zgadza się ilość potraw. W razie stwierdzenia braków lub niezgodności w dostawie Wykonawca ma obowiązek dostarczyć posiłki zgodnie z zamówieniem w ciągu godziny.
- 39) Posiłki będą wydawane przez pracowników Wykonawcy.
- 40) Zamawiający nie dopuszcza wykonania posiłków z półproduktów.
- 41) Odpowiedzialność za ciągłość żywienia ponosi wykonawca.
- 42) Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną decyzję (zezwoleń, opinię, protokół) lub inny dokument właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu do przygotowania posiłków i wydawania posiłków w zbiorowym żywieniu, w tym zezwolenie do prowadzenia cateringu.
- 43) Wykonawca odpowiedzialny będzie za właściwe przechowywanie środków spożywczych, utrzymanie temperatury i innych warunków przechowywania, stan opakowań itd., higienę produkcji, sposób transportu posiłków.
- 44) Posiłki oraz miejsce ich przygotowania muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- 45) Koszty leczenia ucznia, jakie powstaną na skutek zatrucia pokarmowego z winy wykonawcy, a także związane z zatruciem roszczenia odszkodowawcze ucznia, będą obciążały całkowicie wykonawcę.
- 46) Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia kontroli żywienia uczniów pod względem gramatury, jakości, sposobu i warunków przyrządzania posiłków itp. Reklamacja, co do jakości posiłków będzie składana pisemnie.
- 47) Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia podczas kontroli dokumentów potwierdzających dopuszczenie przez Inspektora Weterynarii wyrobów i artykułów mięsnych.
- 48) Wykonawca musi posiadać odpowiednio wykwalifikowany personel oraz doświadczenie w żywieniu zbiorowym.
- 49) Wszelkie reklamacje, co do wadliwego wykonywania usługi, nieterminowej realizacji zamówienia oraz innych zawinień leżących po stronie wykonawcy wskazujących na nienależyte wykonanie umowy składane będą pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 50) Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek potraw w zakładzie, w którym potrawy te zostały wyprodukowane. Pobierane próbki są udostępniane organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej na żądanie tych organów.
- 51) Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego odbierania odpadów pokonsumpcyjnych raz dziennie.
- 52) Ze względu na specyficzne położenie Szkół, do których mają być dostarczane posiłki oraz zdarzające się w okresie zimowym trudności z przejazdem, dopuszcza się na ten

czas niewielkie opóźnienia w dostawie – do 30 minut. O ewentualnym opóźnieniu, Zamawiający musi bezwzględnie zostać odpowiednio wcześniej poinformowany.

- 53) W wyjątkowych sytuacjach (nieprzewidziane poważne awarie, katastrofy, itp.), w przypadku braku możliwości przygotowania posiłku przez Wykonawcę, jest on zobowiązany zapewnić posiłki o wyznaczonym czasie i nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży koncesję, zezwolenie lub licencję zezwalającą na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał bądź wykonuje należycie, co najmniej jedno świadczenia okresowe lub ciągłe polegające na żywieniu zbiorowego np. dożywianie w szkołach, prowadzenie stołówki o wartości nie mniejszej niż 170.000,00 zł brutto,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca dołączy do oferty wykaz środków transportu dopuszczonych do przewozu posiłków przez Inspekcję Sanitarną,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i suma gwarancyjna wynosi, co najmniej 150.000,00 zł wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki.

Ocena spełniania warunków udziału w przetargu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do złożonej oferty. Wykonawca, który nie spełnia w/w warunków zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

6.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ**),

2) zezwolenie, koncesje lub licencję zezwalające na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności wystawione przez Inspekcję Sanitarną,

3) wykaz głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonane (**zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt a) i b) powyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie (20 lutego 2013 r.) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w ppkt a) i b) powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ**),

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i suma gwarancyjna wynosi co najmniej 150.000,00 zł wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki do wykazania spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej,

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dołączenia do oferty wydruku komputerowego z Centralnej Informacji KRS musi on posiadać cechy określone w § 9 ust. 2 w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i wydania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnionych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację z danymi w Rejestrze (Dz. U. nr 297 poz. 1760).

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - informację o tym, że nie należy / należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, stanowiącą załącznik nr 4 do SIWZ oraz, w przypadku wskazania, iż Wykonawca należy do takiej grupy, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, stanowiącą załącznik nr 4.1 do SIWZ,
- h) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub notariuszem.

8) W przypadku składania oferty przez podmioty działające wspólnie (konsorcjum), wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) zobowiązani są ustanowić podmiot wiodący – lidera- pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- c) zobowiązani są dołączyć do oferty, dla podmiotu wiodącego – lidera – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy,
- d) przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- ofertę, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu w trybie art. 22 Ustawy PZP składają wszyscy członkowie konsorcjum (wspólnicy) wspólnie, lub lider,
- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 Ustawy PZP składa każdy członek konsorcjum (wspólnik) oddzielnie,
- odpis z właściwego rejestru albo oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, składa każdy członek konsorcjum (wspólnik) w imieniu własnym.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem konsorcjum lub pełnomocnikiem.

9) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

9.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. b-d i f, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. e składa zaświadczenie

właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 9.1 i 9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia tych dokumentów zgodnie z pkt 9.1 i 9.2 powyżej.

9.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.5 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli ww. wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

10) Inne dokumenty:

Wykonawca jest zobowiązany ponadto dołączyć do oferty:

- a) wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **zał. nr 1 do SIWZ**,
- b) w sytuacji wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
- c) w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- d) wykonawca dołączy do oferty propozycję jadłospisu (programu żywienia) na miesiąc styczeń 2014 r. z uwzględnieniem sezonowości wraz z wyliczeniem kaloryczności i wartości odżywczej i gramatury dla każdego posiłku,
- e) oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej **zał. nr 7 do SIWZ**.

Oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, potwierdzonych za zgodność przez osobę /osoby/ uprawnioną/e/ do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". W przypadku podpisania oferty przez osobę reprezentującą wykonawcę wymagane jest złożenie

oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: forma pisemna

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Barbara Grabiak – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Podegrodziu w sprawach merytorycznych tel. (0-18) 448-49-68, fax. (0-18) 448-49-68.

Agnieszka Połec – w sprawach formalnych tel. (0-18) 448-49-55, fax. (0-18) 448-49-51.

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez drugą stronę pomimo takiego żądania, przyjmuje się, iż pismo wysłane na podany numer faksu lub e-mail zostało doręczone w sposób umożliwiający drugiej stronie zapoznanie się z treścią pisma, chyba, że – po wezwaniu strony wysyłającej faks lub e-mail – druga strona niezwłocznie oświadczyła, iż pisma nie otrzymała.

1) Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

- a) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.

Wszelkie zapytania należy składać w formie pisemnej, przesyłać faksem lub drogą elektroniczną.

- b) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców,
- c) Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,

2) Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w SIWZ

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ. Zostanie przesłane wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio od Zamawiającego oraz umieszczone zostanie na stronie internetowej (w razie udostępnienia SIWZ na stronie) i będzie dla nich

wiążące. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania,

- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio od Zamawiającego oraz umieszczone zostanie na stronie internetowej (w razie udostępnienia SIWZ na stronie).

8. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

Przygotowanie oferty

- 1) aby oferta mogła być uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy PZP i niniejszej specyfikacji,
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym,
- 3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 4) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 5) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, zgodnie z właściwym rejestrem, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć dokument potwierdzający właściwe umocowanie prawne,
- 7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.
- 8) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 10) wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć w sposób, uniemożliwiający ich dekompletację i ostatecznie pieczętować pieczęcią firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników).
- 11) oferta ma zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 6 - w informacji o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 12) oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami), a wykonawca składając ofertę

zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty”, z dodaniem słów „tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” Wykonawca nie może zastrzec poufności informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. PZP

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie / w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z opisem przedmiotu zamówienia **„Przygotowanie, dostarczanie i podawanie posiłków dla osób uprawnionych na terenie Gminy Podegrodzie wraz z najmem stołówek i kuchni w Gimnazjum w miejscowości Brzezna oraz przy Szkole Podstawowej w miejscowości Olszana”** i nazwą wykonawcy.

Wycofanie oferty lub jej zmiana.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. koperta odpowiednio oznakowana, zaopatrzona dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”. Koperta oznaczona dopiskiem „zmiana” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i dołączona do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w **Sali Obsługi Klienta Urzędu Gminy Podegrodzie**, w terminie do dnia **04.12.2013 r.**, do godziny **9⁰⁰**.
- 2) Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
- 3) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu w siedzibie **Urzędu Gminy Podegrodzie – pokój nr 15** w dniu **04.12.2013 r.** o godzinie **9¹⁵**.

12. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia łącznie z kosztami dostawy i podaniem posiłków.

Oferta powinna zawierać wyszczególnioną uśrednioną cenę netto za 1 osobodzień - z uwzględnieniem odmiennego zakresu usług świadczonych na rzecz uczniów i przedszkolaków, z rozbiorem na stawkę VAT oraz wyliczoną cenę brutto. Cena ma być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Zamawiający wymaga, aby zaoferowane ceny zawierały wszelkie koszty i ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (nie dopuszcza się żadnych negocjacji cenowych).

Wykonawca złoży ofertę, zgodnie z przepisami dotyczącymi stawek VAT, obowiązującymi na dzień składania ofert. W przypadku zmiany przepisów w zakresie podatku VAT w trakcie trwania umowy, wykonawca zobowiązuje się nie zmieniać cen jednostkowych netto, zmianie może ulec jedynie stawka podatku.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę bilans ceny w wartościach brutto (z VAT) za jeden osobodzień.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dodatkowo Wykonawca w cenie oferty musi skalkulować czynsze najmu i inne opłaty wynikające z warunków umów najmu stanowiących załącznik Nr 9 a i b do SIWZ oraz zatrudnienie pracowników zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 2) przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający posługiwać się będzie następującymi kryteriami:
 - Cena oferty – 80%
 - Wartość wsadu do kotła - produkty, z których sporządzono posiłek – 20%
- 3) obliczenie punktów ze względu na powyższe kryterium dokonane będzie według następujących wzorów:

3a) w kryterium cena oferty

$$K_{cena} = C_n / C_{ofb} \times 80$$

Kcena – kryterium cena brutto

Cn – najniższa cena brutto

Cofb – cena brutto oferty badanej

Zamawiający ustali cenę oferty w sposób następujący:

Cena oferty = uśredniona cena brutto za 1 osobodzień

3b) w kryterium wartość wsadu do kotła

$$Kw = Wofb/Wn \times 20$$

Kw – kryterium wartość wsadu do kotła

Wofb – wartość wsadu do kotła oferty badanej

Wn – najwyższa wartość wsadu do kotła

Zamawiający ustali wartość wsadu do kotła w sposób następujący:

Wartość wsadu do kotła = uśredniona wartość netto wsadu do kotła na 1 osobodzień

4) oferta zostanie oceniona przez członków Komisji w zakresie wyżej wymienionych kryteriów.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

5) oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium wartość wsadu do kotła zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

6) realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

- 1) otwarcie ofert jest jawne,
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) podczas otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania,
- 4) w przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 2 i 3 – zamawiający prześle niezwłocznie te informacje,
- 5) w toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 6,
- 6) zamawiający poprawi omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy PZP,
- 7) zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy PZP,

- 8) zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
- 10) oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Wybór oferty:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1, tiret pierwszy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: o terminie podpisania umowy zamawiający poinformuje wykonawcę pisemnie wraz z powiadomieniem o wyniku przetargu.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane) zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą

przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą winien wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 5 % wartości całkowitej umowy brutto.
- 2) wykonawca może zadeklarować w ofercie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w ustawie PZP (art. 148 ust. 1), jednakże zamawiający zastrzega, iż w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja „na pierwsze żądanie”).
- 3) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **8814 0003 2001 0000 1935 0002** z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu **„Przygotowanie, dostarczanie i podawanie posiłków dla osób uprawnionych na terenie Gminy Podegrodzie wraz z najmem stolówek i kuchni w Gimnazjum w miejscowości Brzezna oraz przy Szkole Podstawowej w miejscowości Olszana”**, a potwierdzenie wpłaty dołącza do składanej umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 1) Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera Załącznik nr 8 – wzór umowy.
- 2) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 3) Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy o czas, w jakim siła wyższa uniemożliwiała wykonanie obowiązków Stron,
 - wystąpi brak na rynku dostępnych towarów lub materiałów służących do ich wytworzenia, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub towarami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SIWZ lub wystąpią inne obiektywne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie przedmiotu zamówienia lub sposobu świadczenia albo terminu wykonania umowy (o czas trwania ww. okoliczności), bądź też wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie,
 - wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego),
 - wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nie są

zmianami istotnych postanowień umowy,

- wystąpi zmiana stawek celnych lub podatkowych powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia,
- wystąpi zmiana przepisów prawa, powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia: wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) zgodnie z ustawą PZP z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - dział VI.

18. Jawność postępowania

- Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona Wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 Ustawy PZP.
- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę, przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.

19. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

22. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

23. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

24. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

26. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

27. Dopuszcza się powierzanie części lub całości zamówienia podwykonawcom.

28. Dialog techniczny w niniejszym postępowaniu nie był prowadzony.

28. Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty
- załącznik nr 2 - oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z

postępowania z art. 24 ust. 1

- załącznik nr 4 - **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**
- załącznik 4.1 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 – wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
- załącznik nr 6 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia
- załącznik nr 7 – oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej
- załącznik nr 8 – wzór umowy
- załącznik nr 9 (a i b) – wzór umowy najmu
- załącznik nr 10 – wykaz ilości etatów i wynagrodzeń pracowników, których dotyczy przejście zakładów pracy,

Zatwierdzam

Podegrodzie, dnia r.