

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Podegrodzie”**

Rodzaj zamówienia: **Usługi**

Wspólny słownik zamówień CPV	
90000000-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511300-5	Usługi zbierania śmieci
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90513200-8	Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90610000-6	Usługi sprzątania i zamywania ulic
90611000-3	Usługi sprzątania ulic
90612000-0	Usługi zamywania ulic
90910000-9	Usługi sprzątania

Zamawiający: **Gmina Podegrodzie - Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu**
33-386 Podegrodzie 248
tel. (018) 445-90-33 fax. (018) 448-49-51
e-mail: sekretariat@zgk.podegrodzie.pl

Forma zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Zawartość: **SIWZ wraz z załącznikami:**

- 1) **nr 1a, 1b, 1c** – formularz ofertowy
- 2) **nr 2** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) **nr 3** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1
- 4) **nr 4** – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 5) **nr 5** – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług wraz z opisem urządzeń technicznych;
- 6) **nr 6** - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 7) **nr 6.1** - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- 8) **nr 7** – wykaz budynków mieszkalnych, w których nie jest prowadzona segregacja odpadów – dot. cz. III
- 9) **nr 8** – wykaz obsługiwanych punktów handlowych, firm, instytucji i innych obiektów, z których Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady – dot. cz. III
- 10) **nr 9** – wykaz nieruchomości, które wykonawca obowiązany jest wyposażyć w pojemniki do gromadzenia odpadów – dot. cz. III
- 11) **nr 10 - 10a, 10b, 10c** – projekty umów
- 12) **nr 11** - wykaz przystanków z terenu Gminy Podegrodzie (75 pkt)
- 13) **nr 12** - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Podegrodzie wprowadzony Uchwałą Rady Gminy Podegrodzie nr XXXII/327/2013 z dnia 14.05.2013 r.

SIWZ sporządził:
data i podpis

SIWZ zatwierdził:.....
data i podpis

Podegrodzie, dnia _____

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Podegrodzie - Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu
Podegrodzie 248
33-386 Podegrodzie

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa nadana zamówieniu: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Podegrodzie”.

3.2. Przedmiot zamówienia wg CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami – dla części nr I,

90512000-9 Usługi transportu odpadów, 90500000-2 Usługi związane z odpadami, 90511000-2 Usługi wywozu odpadów, 90511300-5 Usługi zbierania śmieci, 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami, 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów, 90610000-6 Usługi sprzątania i zamykania ulic, 90611000-3 Usługi sprzątania ulic, 90612000-0 Usługi zamykania ulic, 90910000-9 usługi sprzątania – dla części nr II,

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne, 90500000-2- Usługi związane z odpadami, 90511000- 2 - Usługi wywozu odpadów, 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90511300-5 - Usługi zbierania śmieci, 90512000-9 - Usługi transportu odpadów, 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne, 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90513200-8 - Usługi wywozu stałych odpadów miejskich, 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami, 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów – dla części nr III

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia opisanych w niniejszym punkcie. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. Zamówienie obejmuje 3 części:

1) Część I – „Odbiór i wywóz zwłok bezdomnych i dziko żyjących zwierząt z terenu Gminy Podegrodzie”:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i wywożeniu zwłok bezdomnych i dziko żyjących zwierząt z terenu Gminy Podegrodzie do miejsc utylizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. 2013r., poz. 21) oraz przepisami weterynaryjnymi, w tym Rozporządzeniem (WE) nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 października 2002 r., ustanawiającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi. Szacunkowo przyjmuje się, iż w okresie obowiązywania umowy usługa obejmować będzie ok. 5 szt. padłych zwierząt.

W poprzednich latach średnio 3 razy w ciągu roku występowała konieczność odbioru padłych zwierząt, które zginęły w wyniku zdarzeń drogowych. Odbiór dotyczyć będzie padłych zwierząt bezdomnych i dzikich.

Masa odpadów odebranych w poprzednich latach:

Rok 2011 r. – Padłe zwierzęta: 0,02 Mg

Rok 2012 r. – Padłe zwierzęta: 0,049 Mg

Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów

Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania padłych zwierząt do 8 godzin od chwili zgłoszenia przyjętego od osoby upoważnionej przez Zamawiającego, wskazanej do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia, określonej w umowie.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- a) Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- b) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych przy realizacji zamówienia m. in.: zachować czystość w miejscu wykonywania usługi, zabezpieczyć prace pod względem BHP.
- c) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich wyrządzone w trakcie odbioru i transportu odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia stosownej ewidencji odebranych odpadów zgodnie z art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21.).

Rozliczanie realizacji usług będących przedmiotem zamówienia

W celu rozliczania z realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych sprawozdań zawierających dane o masie padłych zwierząt przekazanych do utylizacji w danym okresie rozliczeniowym.

Rozliczanie usługi będzie odbywało się w trybie miesięcznym na podstawie ilości wywiezionych zwierząt.

2) Część II „Odbiór i sprzątanie odpadów z przystanków i miejsc publicznych z terenu Gminy Podegrodzie”:

- a) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów z przystanków i miejsc publicznych (kosze uliczne usytuowane przy drogach), obejmujących łącznie 75 pkt każdorazowo (szacuje się około 12 Mg w okresie obowiązywania umowy) oraz transport odpadów do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla sądecko - gorlickiego regionu, zgodnie z uchwałą Nr XXV/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego”. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

W zakres zamówienia wchodzi także uporządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w/w 75 punktach.

Podczas sprzątania przystanków i miejsc publicznych należy wymienić worki ze śmieciami na puste worki. Kosze w miejscach publicznych to pojemniki o pojemności 50l oraz 5 pojemników o pojemności 100l (wykaz przystanków stanowi załącznik nr 11 do specyfikacji).

Zakres sprzątania przystanków obejmuje wiaty oraz miejsca bez wiaty, chodnik na całej długości zatoki, a w przypadku braku zatoki na długości 3 mb z każdej strony znaku informacyjnego.

Zakres sprzątania miejsc publicznych obejmuje powierzchnię chodnika lub pobocza na długości 3 mb z każdej strony kosza.

Dotychczas opróżniano łącznie 71 koszy. Są to głównie kosze plastikowe o pojemności 50 l i pięć koszy metalowych o pojemności 100l, znajdujące się w miejscowościach: Podegrodzie (4 szt.) i Stadła (1 szt.).

Masa odpadów odebranych w poprzednich latach:

Rok 2011 r. – odbiór odpadów z grupy 20: 17,96 Mg.

Rok 2012 r. – odbiór odpadów z grupy 20: 21,72 Mg.

Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów

Sprzątanie przystanków i miejsc publicznych odbywać się będzie, co najmniej dwa razy w tygodniu w okresie od początku lipca do końca września i raz na tydzień w pozostałym okresie. Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej powyżej, Wykonawca świadczący usługę ma obowiązek nie dopuścić do ich przepełnienia i wysypywania się odpadów na ziemię. Wykonawca ma obowiązek monitorować w tym celu ilość odpadów w koszach oraz na każde telefoniczne zgłoszenie osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego w ciągu 24h od chwili zgłoszenia opróżnić przepełniony kosz uliczny. Wykonawca jest obowiązany przewidzieć taką sytuację i ująć dodatkowe koszty w kalkulacji wynagrodzenia przedmiotu umowy.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- a) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników, a także poprzez uprzątniecie i odbieranie odpadów z miejsc ich zbierania, w tym także tych, które nie zostały zamieszczone w pojemnikach. Wykonawca jest obowiązany również do odebrania i usunięcia odpadów w przypadku, gdy ich wysypianie nie wystąpiło w trakcie ich odbioru.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do regionalnych lub zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010r., Nr 249, poz. 1673).
- c) Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- d) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych przy realizacji zamówienia m. in.: zachować czystość w miejscu wykonywania usługi, zabezpieczyć prace pod względem BHP.
- e) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich wyrządzone w trakcie odbioru i transportu odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- f) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do zbierania odpadów należących do właścicieli, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do regionalnych lub zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych albo instalacji do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

Rozliczanie realizacji usług będących przedmiotem zamówienia.

W celu rozliczania z realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany

jest do sporządzania i przekazywania zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych sprawozdań zawierających dane o:

- a) masie odebranych w ramach realizacji umowy zmieszanych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.

Rozliczanie usługi będzie odbywało się w trybie miesięcznym na podstawie łącznej masy poszczególnych rodzajów odebranych i przekazach do utylizacji odpadów.

3) Część III „Odbiór i zagospodarowanie odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Podegrodzie”:

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych z każdej nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej położonej na terenie Gminy Podegrodzie i ich zagospodarowanie (odzysk, unieszkodliwianie), zgodnie z regulaminem utrzymania w czystości i porządku na terenie Gminy Podegrodzie przyjętym uchwałą Nr XXXII/327/2013 z dnia 14.05.2013 r., stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w pojemnikach i/lub workach usytuowanych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne m. in. budynkach mieszkalnych, punktach handlowych i usługowych, placówkach oświatowych, placówkach ochrony zdrowia oraz parafii.
- 2) odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny w pojemnikach lub workach przeznaczonych do tego celu, o odpowiedniej kolorystyce, grubości i pojemności, obejmujących:
 - a) papier i tekturę (opakowaniowe i nie opakowaniowe) o kodach: 20 01 01 i 15 01 01,
 - b) odpady ze szkła (opakowaniowe i nie opakowaniowe) o kodach 20 01 02 i 15 01 07,
 - c) odpady z tworzyw sztucznych (opakowaniowe i nie opakowaniowe) o kodach: 20 01 39 i 15 01 02, zbieranych odpadów metalu (kod 15 01 04, 20 01 40) i odpady wielomateriałowe o kodzie 15 01 05 zbierane łącznie, w jednym pojemniku lub worku,
 - d) odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99,
 - e) zużyte opony o kodzie 16 01 03,
 - f) odpady wielkogabarytowe, w tym meble, o kodzie 20 03 07,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodzie 20 01 35*, 20 01 36,
 - h) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, zużyte baterie i akumulatory i inne) o kodach: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*,
 - i) przeterminowane leki o kodach 20 01 32,
 - j) odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz pozostałe odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 01 08 i 20 02 01,
- 3) odbiór odpadów z utworzonego Punktu selektywnej zbiórki odpadów obejmujący w szczególności odpady zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWIZ. Adres Punktu selektywnej zbiórki odpadów Zamawiający przekaze Wykonawcy po utworzeniu takiego Punktu. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (po jego

utworzeniu) 3 razy w trakcie realizacji umowy po otrzymaniu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.

- 4) wyposażenie punktu selektywnej zbiórki w kontenery do selektywnej zbiórki poszczególnych frakcji odpadów (na czas realizacji umowy) zgodnie z załącznikiem nr 9 do specyfikacji,
- 5) wyposażenie nieruchomości wielolokalowych na czas realizacji przedmiotu zamówienia w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z załącznikiem nr 9 do specyfikacji (szczegółowe dane adresowe Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy),
- 6) dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów o odpowiednich parametrach i odpowiedniej kolorystyce właścicielom poszczególnych nieruchomości,
- 7) zapewnienie osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie co najmniej:

a) w roku 2013 - 12%,

z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645),

3.3.2. Wykonawca na własny koszt będzie dostarczał właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów.

Wykonawca przekaze część worków zakupionych we własnym zakresie, na selektywną zbiórkę odpadów, które będą przekazywane mieszkańcom w siedzibie Zamawiającego oraz przez Sołtysów poszczególnych miejscowości.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie obowiązywać system mieszany workowo/pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki (w tym na odpady zmieszane) zapewnią właściciele nieruchomości, natomiast worki do selektywnej zbiórki zapewni Wykonawca. Na terenie nieruchomości zabudowy wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych (zarówno odpadów niesegregowanych jak i odpadów zbieranych selektywnie o walorach surowców wtórnych). Pojemniki na odpady zmieszane zapewni właściciel/zarządca nieruchomości, natomiast pojemniki na odpady do selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, szkła oraz plastiku, metalu i odpadów wielomateriałowych gromadzonych łącznie oraz bioodpadów, wyposaży na czas realizacji umowy Wykonawca. W załączniku nr 9 wykazano nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki do selektywnej zbiórki spełniające wymogi określone w tym załączniku (szczegółowe dane adresowe Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy). Na terenie nieruchomości niezamieszkałych obowiązuje pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych, przy czym na nieruchomościach, na których wytwarzane są niewielkie ilości poszczególnych frakcji odpadów o walorach surowców wtórnych, dopuszcza się ich gromadzenie w workach odpowiedniego koloru. Pojemniki zapewni właściciel nieruchomości, natomiast worki na odpady selektywnie zebrane – Wykonawca.

3.3.3. Warunkiem odbioru z nieruchomości wymienionych rodzajów odpadów jest ich gromadzenie w sposób określony w obowiązującym na terenie Gminy Podegrodzie Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Podegrodzie tj. w pojemnikach lub workach oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do

gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi lub opatrzonych prawidłowym kodem kreskowym z tym, że w przypadku odpadów: z papieru i tektury, szkła, opakowań z tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów niesegregowanych, kod jest obowiązkowy.

3.3.4. W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla sądecko - gorlickiego regionu, zgodnie z uchwałą Nr XXV/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego”. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21). W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności cytowanej powyżej ustawy o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zmianami), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495), z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666, z późniejszymi zmianami), a także rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) i rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

3.3.5. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zapewni w stosunku do faktycznie zebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja

2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz zgodnie z uchwałą Nr XXV/397/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/125/03 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 sierpnia 20003 r. w prawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego 2010 i Uchwały Nr XI/133/07 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 24 września 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/443/05 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie „Programu Ochrony Środowiska Województwa Małopolskiego na lata 2005-2012” oraz Uchwały Nr XI/12/03 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, Uchwałą Nr XXVI/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego”.

3.3.6. Ogólna charakterystyka Gminy Podegrodzie w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

3.3.6.1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

Liczba mieszkańców

Liczba zameldowanych mieszkańców na koniec 2011 r. - 12 471 osób

Liczba zameldowanych mieszkańców na koniec 2012 r. – 12 562 osób (obie pozycje to łączna liczba dla 13 miejscowości).

Liczba gospodarstw domowych: około 2550, w tym 7 budynków wielolokalowych.

(Zamawiający na dzień 21.05.2013 r. posiada informację, że około 4 % nieruchomości zamieszkałych zadeklarowało przekazywanie wyłącznie odpadów niesegregowanych).

Budynki wielolokalowe: Brzezna 290 (4 rodziny), Brzezna: 2B, 2C, 2D, 2E, 2F (łącznie 32 rodziny), Podegrodzie 218 - (8 rodzin), Podegrodzie 219 – (8 rodzin), Olszana 127 (12 rodzin).

Nieruchomości niezamieszkałe

Szacuje się, że liczba budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, na której wytwarzane są odpady komunalne wynosi – około 170, w tym 15 placówek oświatowych (2 niepubliczne) oraz dwa ośrodki zdrowia. Dane dotyczące adresów podmiotów gospodarczych wytwarzających odpady komunalne zostały przedstawione w załączniku nr 8 do niniejszej specyfikacji.

Ilości nieruchomości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne.

Wszelkie załączone do niniejszej specyfikacji wykazy zostaną zweryfikowane na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji. Zweryfikowane dane zawierające adresy nieruchomości niezamieszkałych objętych zbiórką odpadów komunalnych wraz z numerami budynków oraz wskazane przez właścicieli nieruchomości pojemności pojemników zostaną przedłożone wyłonionemu w drodze postępowania przetargowego Wykonawcy, na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem w ciągu miesiąca od powzięcia informacji o takiej zmianie.

3.3.6.2. Masa odpadów odebranych w poprzednich latach:

Rok 2011 r. – łączna masa odebranych odpadów: 963,25 Mg, w tym:

Odpady niesegregowane: 494,475 Mg

Odpady z tworzyw sztucznych: 250,91 Mg,

Odpady ze szkła: 194,15 Mg,

Odpady papieru i tektury: 0,1 Mg

Odpady biodegradowalne: 23,50 Mg

Przeterminowane leki: 0,115 Mg

Rok 2012 r. – łączna masa odebranych odpadów: 714,07 Mg w tym:

Odpady niesegregowane: 364,60 Mg,

Odpady z tworzyw sztucznych: 129,92 Mg,

Odpady ze szkła: 198,98 Mg,

Odpady papieru i tektury: 0,53 Mg

Odpady biodegradowalne: 19,90 Mg,

Przeterminowane leki: 0,141 Mg

3.3.6.3. Założenia dotyczące masy odpadów przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2013 r.

W związku z wejściem w życie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zakłada się wzrost odbieranych odpadów komunalnych, w szczególności od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Szacunkowa masa odpadów przewidzianych do odebrania z terenu Gminy Podegrodzie wyniesie około 1.004,2 Mg odpadów wraz z frakcjami zbieranymi selektywnie, przy czym zakłada się wzrost odzysku odpadów o walorach surowców wtórnych o około 12 %.

Zakłada się odbiór następującej liczby worków z odpadami selektywnie zebranymi:

- worki koloru niebieskiego - max. 18 200 szt.,
- worki koloru żółtego – max. 20 800 szt.,
- worki koloru zielonego lub białego - max. 18 200 szt.,
- worki koloru brązowego – max. 420 szt.

Podane wielkości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości. Podane przez Zamawiającego wielkości należy traktować wyłącznie jako orientacyjne i pomocnicze przy przygotowywaniu postępowania przetargowego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o wynagrodzenie dodatkowe lub odszkodowanie za osiągnięcie innych wielkości.

3.3.6.4. Zamawiający informuje, że na wszystkich drogach na terenie Gminy Podegrodzie dopuszczony jest ruch pojazdów dokonujących zbiórki odpadów. Ograniczenia mogą natomiast stwarzać parametry techniczne niektórych dróg gminnych, na które nie będzie można wjechać samochodami o dużej kubaturze i tonażu. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.3.7. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów oraz sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia.

3.3.7.1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

Do zbierania odpadów niesegregowanych i zbieranych selektywnie będą stosowane pojemniki o następujących pojemnościach: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l oraz worki o pojemności od 50 l do 120 l, o odpowiedniej kolorystyce przeznaczonej dla poszczególnych frakcji odpadów. Na odpady wielkogabarytowe oraz budowlane i rozbiórkowe przeznaczone są pojemniki typu: KP 5, KP 7, KP 10, KP 15 oraz odpowiadające im o

pojemnościach: 5 m³, 7 m³, 10 m³, 15 m³ oraz dopuszcza się również gromadzenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w workach. Pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych na poszczególnych posesjach zamieszkałych i niezamieszkałych zapewniają właściciele nieruchomości, natomiast worki na odpady segregowane oraz pojemniki na gromadzenie odpadów segregowanych na terenie budynków wielolokalowych i innych podmiotów określonych w załączniku nr 9 zapewnia Wykonawca. Zamawiający zastrzega, że masa odpadów odbieranych z terenu Gminy nie jest zależna od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczania właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych worków na odpady segregowane przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia. Ilość dostarczanych worków dostosowana będzie do rzeczywistych potrzeb mieszkańców. W razie zaistnienia potrzeby, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki, na wniosek właściciela nieruchomości. Wykonawca umożliwi dzierżawę, najem lub zakup pojemników do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i/lub segregowanych.

3.3.7.2. Charakterystyka worków:

Przyjęto następującą kolorystykę worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z przyjętym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Podegrodzie:

- worki koloru niebieskiego przeznaczone na odpady z papieru i tektury,
- worki koloru żółtego przeznaczone na odpady z tworzyw sztucznych, metale i odpady wielomatériauowe,
- worki koloru zielonego lub białego przeznaczone na odpady szklane białe i kolorowe,
- worki koloru brązowego na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

Worki będą wykonane z tworzywa sztucznego o odpowiedniej kolorystyce, grubości i wytrzymałości (folia polietylenowa LDPE, o grubości co najmniej 60 mikronów), dostosowanej do rodzaju zbieranych odpadów. Worki będą zawierać jednostronny nadruk koloru czarnego, o powierzchni około 1500 cm². Worki winny zawierać opis zawierający wskazanie, które odpady można do nich wrzucać, a których nie. Dokładny zakres informacji, który powinien znajdować się na workach zostanie ustalony z Wykonawcą, niezwłocznie po podpisaniu umowy. Po podpisaniu umowy, a przed pierwszym odbiorem odpadów Wykonawca powinien dostarczyć właścicielowi nieruchomości zamieszkałej min. po 2 worki każdego koloru, przy czym na odpady z tworzyw sztucznych - 3 worki. Wykonawca powinien ponadto dostarczyć właścicielom nieruchomości niezamieszkałej w zależności od potrzeb min. po 2 worki każdego koloru, z zastrzeżeniem, że odpady selektywnie zebrane będą odbierane tylko z pojemników. Kolejne worki dostarczane będą w następującym systemie: za każdy odebrany i napełniony worek Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty. Zamawiający zastrzega, że podczas pierwszej zbiórki odpadów segregowanych Wykonawca odbierze również te odpady, które będą zgromadzone w workach z logo Urzędu Gminy Podegrodzie, przekazywane wcześniej przez tut. Urząd mieszkańcom, w ramach prowadzonego dotychczas systemu selektywnej zbiórki.

Worki na odpady ulegające biodegradacji będą przekazywane na indywidualne życzenie właściciela nieruchomości, w przypadku gdy nie posiada on możliwości kompostowania odpadów ulegających biodegradacji na terenie własnej posesji.

Wykonawca będzie obowiązany dostarczać worki właścicielom nieruchomości w ciągu 5

dni roboczych każdego tygodnia (tj. od poniedziałku do piątku), przy świadczeniu usługi odbioru odpadów komunalnych. Potwierdzenie otrzymania worków na odpady segregowane Wykonawca winien uzyskać w formie przez siebie preferowanej. Dopuszczalne jest potwierdzenie otrzymania worków na przekazany przez Zamawiającego wykazie nieruchomości.

3.3.7.3. Sprzęt techniczny

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienia przy wykorzystaniu minimum sprzętu w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, o jakim mowa w ust. 5 pkt 5.1. ppkt 3) lit. b), c) i f) SIWZ. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, a ponadto winny umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych i górzystych. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca jest zobowiązany posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy na koniec dnia roboczego muszą być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

3.3.8. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

3.3.8.1. Zbiórką zostanie objęty cały teren Gminy Podegrodzie. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników lub czarnych worków znajdujących się na nieruchomości. Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wystawionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Natomiast w przypadku nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca odbiera masę odpadów zgromadzonych w pojemnikach, które zostały wskazane w złożonej deklaracji. Dodatkowa masa odpadów wytworzonych na danej nieruchomości będzie odebrana przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że kosztami wywozu dodatkowej ilości odpadów będzie obciążony ich wytwórca, na podstawie stosownej decyzji wydanej przez Wójta Gminy Podegrodzie, po uzyskaniu wymaganych informacji przekazanych przez Wykonawcę. Częstotliwość wywozu odpadów zmieszanych – co najmniej jeden raz w miesiącu w przypadku zabudowy jednorodzinnej z zastrzeżeniem, że z nieruchomości, na których nie jest prowadzona segregacja odpadów, odbiór odbywać się będzie co najmniej dwa razy w miesiącu (wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 7 - szczegółowe dane adresowe Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy). W przypadku zabudowy wielolokalowej odbiór zmieszanych odpadów odbywać się będzie 2 razy w miesiącu. Z nieruchomości niezamieszkałych, odbiór odpadów niesegregowanych odbywać się będzie dwa razy w miesiącu, a w przypadku właścicieli nieruchomości prowadzących działalność gastronomiczną oraz prowadzących sklepy spożywcze, odbiór odpadów odbywał się będzie co najmniej 2 razy w tygodniu (częstotliwość odbieranych odpadów będzie ustalana na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji). Harmonogram odbioru odpadów niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą i dostarczony mieszkańcom przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany

jest do odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) gromadzonych wyłącznie w tych pojemnikach i workach, które posiadają stosowny kod kreskowy umożliwiający identyfikację posesji, do której pojemnik jest przypisany. Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania za pomocą mobilnych terminali otrzymanych od Zamawiającego, ilości oraz rodzajów odebranych pojemników i worków. Ustalono następujące pojemności pojemników na odpady niesegregowane: 110l, 120l, 240l, 1100l.

3.3.8.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne gromadzone przez właścicieli nieruchomości w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub workach będą odbierane z częstotliwością 1 raz na dwa miesiące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, natomiast z budynków wielolokalowych oraz z nieruchomości niezamieszkałych odbierane będą 1 raz na miesiąc. Odbierane będą odpady papieru i tektury o kodach: 15 01 01, 20 01 01, odpady ze szkła o kodach: 15 01 07, 20 01 02, odpady z tworzyw sztucznych, metalu i odpady wielomateriałowe o kodach: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40, odpady ulegające biodegradacji o kodach: 20 01 08, 20 02 01. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów segregowanych gromadzonych w przeznaczonych na nie workach w odpowiedniej kolorystyce, posiadających stosowny kod kreskowy umożliwiający identyfikację posesji, z której worek pochodzi oraz dodatkowo kod umożliwiający identyfikację koloru worka (wymóg kodów kreskowych nie dotyczy odpadów ulegających biodegradacji). Wykonawca jest zobowiązany do ewidencjonowania za pomocą odpowiednich czytników przekazanych przez Zamawiającego, ilości i rodzajów odebranych odpadów. Ustalono następujące pojemności pojemników na odpady segregowane o walorach surowców wtórnych: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l oraz worki o odpowiedniej wytrzymałości i kolorystyce o pojemności od 50 l - 120 l.

3.3.8.3. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone zebrane w pojemnikach lub workach (koloru brązowego), odbierane będą przez Wykonawcę z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z częstotliwością, co najmniej 2 razy w miesiącu, w okresie od 1 lipca do 31 października w przypadku budynków jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych. W przypadku właścicieli nieruchomości prowadzących działalność gastronomiczną oraz prowadzących sklepy spożywcze odbiór odpadów odbywał się będzie co najmniej 2 razy w tygodniu (częstotliwość odbieranych odpadów będzie ustalana na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji). Przewidziano następujące pojemniki na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l oraz worki o pojemności do 50 l - 120 l.

3.3.8.4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*, 20 01 36), będą odbierane, co najmniej 1 raz w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w terminach wspólnie ustalonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Odpady te będą odbierane z miejsc ustalonych wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę w trakcie organizowanej „wystawki”. Odpady wielkogabarytowe będą dostarczane przez właścicieli nieruchomości do kontenerów, które na czas zbiórki (jednodniowa akcja) będą zapewnione przez Wykonawcę, w ilości co najmniej 1 pojemnik (KP 7) na każde sołectwo. Odpady te również będą zbierane w punkcie selektywnej zbiórki na terenie Gminy Podegrodzie. Odpady te będą odbierane z punktu zbiórki przez

Wykonawcę, do dwóch dni od otrzymania telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 3.3.1 ppkt 3). Dopuszcza się inne pojemności kontenerów od KP 5 do KP 15).

- 3.3.8.5. Odpady budowlane i rozbiórkowe (kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99) będą zbierane przez właścicieli nieruchomości w workach lub kontenerach dostarczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady (w tym szkło budowlane, również stolarka okienna). W przypadku gdy masa odpadów jest duża, a właściciel nieruchomości nie dysponuje odpowiedniej pojemności pojemnikiem lub kontenerem może go zamówić u przedsiębiorcy na podstawie indywidualnego zgłoszenia. Wykonawca ma obowiązek podstawić pojemnik o odpowiedniej pojemności na wskazaną nieruchomość w terminie 96 godzin, a usługa odbioru i transportu odpadów będzie wykonana nie później niż do 7 dni od przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia od właściciela nieruchomości.
- 3.3.8.6. Przeterminowane leki (kod 20 01 32) będą odbierane z gminnych placówek ochrony zdrowia w godzinach ich pracy (dwa ośrodki zdrowia i dwie apteki, w miejscowościach Podegrodzie i Brzezna), z przeznaczonych do tego celu koszy, w terminach ustalonych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że obowiązek monitorowania stanu napełniania koszy leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca nie może dopuścić do przepełnienia i ewentualnego wysypywania się odpadów.
- 3.3.8.7. Zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33*, 20 01 34) inne niż przemysłowe i samochodowe będą odbierane z pojemników znajdujących się na terenie obiektów użyteczności publicznej, placówek oświatowych, zgodnie z wykazem w załączniku nr 8 Wykonawca będzie odbierał zebrane odpady w godzinach pracy placówek, po otrzymaniu telefonicznego zgłoszenia o konieczności ich odbioru i wywozu.
- 3.3.8.8. Zużyte opony (kod 16 01 03) będą odbierane z utworzonego Punktu selektywnej zbiórki odpadów. Odpady te będą odbierane z punktu zbiórki przez Wykonawcę cyklicznie, do dwóch dni od otrzymania telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 3.3.8.9. Popioły - odbierane będą dwa razy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w ramach „wystawki”, tj. Wykonawca będzie zobowiązany podstawić kontenery o pojemności KP 7 w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że liczba kontenerów wynosić będzie co najmniej 1 kontener na poszczególne sołectwo (dopuszcza się inne pojemności kontenerów od KP 5 do KP 15).
- 3.3.8.10. W wyjątkowych sytuacjach (np. osoby w podeszłym wieku, niepełnosprawne, zabudowa zlokalizowana w dużej odległości od granicy nieruchomości,) ustawienie pojemników lub worków (w przypadku zabudowy jednorodzinnej) będzie zależało od indywidualnych ustaleń właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

3.3.9. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- 3.3.9.1. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego i dojazdach do poszczególnych posesji był użyty właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg.

- 3.3.9.2. Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno - porządkowy na terenie nieruchomości. Z budynków wielolokalowych odpady komunalne odbierane będą z altan śmietnikowych lub innych miejsc gromadzenia odpadów, natomiast w przypadku budynków jednorodzinnych z terenu przy granicy nieruchomości, również tych trudnodostępnych.
- 3.3.9.3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z zastrzeżeniem, że odbiór odpadów nie może następować w dniu wolnym od pracy. W przypadku, gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 3.3.9.4. W przypadku odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego Wykonawca zobowiązany będzie przekazać go prowadzącemu zakład przetwarzania wpisanemu do rejestru zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz..1495), z późniejszymi zmianami).
- 3.3.9.5. Wykonawca jest zobowiązany opracować harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, zapewniający regularność i powtarzalność ich odbierania, w sposób umożliwiający mieszkańcom przygotowywanie odpadów do ich przekazania Wykonawcy. Harmonogram powinien być opracowany w taki sposób aby odbiór odpadów, które są odbierane co najmniej raz w tygodniu przypadał na ten sam dzień tygodnia, natomiast odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu lub rzadziej powinien zostać ustalony na ten sam dzień miesiąca. Wykonawca winien zamieścić harmonogram odbioru odpadów na swojej stronie internetowej, dostarczyć go wraz z przekazywanymi workami do nieruchomości z których będą odbierane odpady oraz przekazać Zamawiającemu do umieszczenia na jego stronie internetowej lub stronie Biuletynu Informacji Publicznej, jak również zostanie przez Zamawiającego ogłoszony w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.
- 3.3.9.6. W przypadkach nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest poinformować właścicieli nieruchomości o takiej zmianie z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 3.3.9.7. W przypadku zmiany wykazu nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne, skutkującym w szczególności rozszerzeniem listy przedłożonej Wykonawcy, Wykonawcę zobowiązuje się do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i /lub worki, jeżeli zmiana wykazu dotyczy nieruchomości, o których mowa w załączniku nr 9. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia, następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o umieszczeniu w systemie informacji o złożeniu stosownej deklaracji. Jeżeli zmiana dotyczy zmniejszenia liczby lub zmiany numerów nieruchomości ujętych w wykazie Wykonawca będzie zobowiązany do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, na których nie będą wytwarzane odpady, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu wskazanego punktu/punktów wywozowych.
- 3.3.9.8. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności poprzez

zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków, a także poprzez uprzątniecie miejsc ich zbierania, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach. Wykonawca jest obowiązany również do odebrania i usunięcia odpadów w przypadku, gdy ich wysypanie wystąpiło w trakcie ich odbioru.

- 3.3.9.9. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze najazdowej oraz zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
- 3.3.9.10. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych razem z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 3.3.9.11. Wykonawca jest obowiązany do odbioru w terminach ustalonych w harmonogramie zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak również odpadów segregowanych wystawionych przed każdą nieruchomością, a także z pozostałych miejsc wskazanych w specyfikacji. Wykonawca ma obowiązek odbierać zgromadzone odpady bez względu na warunki pogodowe. W sezonie zimowym, gdy ze względu na nieprzejezdnosć dróg niemożliwy będzie odbiór i wywóz zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 2-óch dni od dnia, w którym droga stała się przejezdna. W przypadku kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zamknięcia poszczególnych odcinków dróg lub utworzonych objazdów, Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady w inny sposób i nie będą przysługiwać mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 3.3.9.12. Wykonawca jest obowiązany do elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie oraz zmieszanych, w pojemnikach i/lub workach poprzez wykorzystanie kodów kreskowych stosowanych do identyfikacji pojemników i/lub worków przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów przekazanych wcześniej przez Zamawiającego mieszkańcom. W przypadku gdy nie jest możliwe odczytanie kodu kreskowego lub będzie go brakowało, Wykonawca jest zobowiązany do ewidencjonowania odbioru odebranych odpadów w innej formie np. papierowej.
- 3.3.9.13. Wykonawca będzie dokonywać odczytu kodów kreskowych nalepionych na workach i/lub pojemnikach, przy pomocy urządzeń do odczytu danych, przekazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 3.3.9.14. Pliki z odczytów Wykonawca będzie przekazywał drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej wskazanej przez Zamawiającego za dany okres (np. tydzień). Sposób przekazywania w/w plików zostanie szczegółowo określony przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Zamawiający może zażądać aby Wykonawca podpisywał pliki za pomocą kwalifikowanego lub zaufanego podpisu elektronicznego. W podpis elektroniczny oraz dostęp do Internetu Wykonawca zaopatruje się we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się do codziennej archiwizacji danych w siedzibie Wykonawcy.
- 3.3.9.15. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

- 3.3.9.16. Wykonawca zapewni, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazaniem wykonaniem czynności (załadowywanie odpadów, wyładowywanie odpadów).
- 3.3.9.17. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do systemu monitorowania pracy sprzętu, pozwalający na bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę o realizacji przedmiotu Zamówienia, w zakresie obejmującym odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci komputerowej z komputera bazowego (serwera) oraz codzienne archiwizowanie danych.
- 3.3.9.18. Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt dostarczyć odpady do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
- 3.3.9.19. Warunkiem odbioru z nieruchomości odpadów selektywnie zbieranych, w szczególności: odpadów z papieru i tektury, odpadów szkła, odpadów z tworzyw sztucznych, odpadów z metalu i odpadów wielomateriałowych jest ich gromadzenie w sposób określony w regulaminie, tj. w pojemnikach lub workach oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami z zastrzeżeniem, że podczas pierwszej zbiórki odpadów segregowanych Wykonawca odbierze również te odpady, które będą zgromadzone w workach z logo Urzędu Gminy Podegrodzie, przekazywanych wcześniej przez tut. Urząd mieszkańcom, w ramach prowadzonego dotychczas systemu selektywnej zbiórki.
- Zamawiający przekaze przedmiotowe worki wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy w następujących ilościach:
- worki koloru żółtego – max. 5040 szt.,
 - worki koloru zielonego - max. 3400 szt.,
 - worki koloru białego - max. 1780 szt.,
- 3.3.9.20. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z przyjętym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Podegrodzie gromadzeniu odpadów przez poszczególnych właścicieli nieruchomości, w szczególności polegającym na ich mieszkaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika.
- 3.3.9.21. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów (np. gdy w worku na odpady segregowane znajdują się odpady niesegregowane lub gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów będzie znajdować się inna frakcja odpadów, albo w pojemniku na odpady niesegregowane będą znajdować się odpady segregowane). Wykonawca odbierze w ten sposób zebrane odpady, jednocześnie zawiadamiając o tym fakcie Zamawiającego w sposób opisany w dalszej części przedmiotowego ppkt. Po otrzymaniu przedmiotowej informacji Zamawiający naliczy właścicielowi nieruchomości miesięczną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi po wyższej opłacie tj. jako odpady odebrane w sposób nieselektywny. Nie należy jednak uznać za brak segregacji pojedynczych

odpadów, które powinny być zebrane selektywnie np. 1 butelka ze szkła lub z plastiku w pojemniku na odpady niesegregowane. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego lub za pomocą poczty elektronicznej poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się właściciela nieruchomości z prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów. Do przedłożonej informacji Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć dokumentację fotograficzną potwierdzającą zaistnienie danego zdarzenia wraz z protokołem z zaistnienia zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, z której nieruchomości dotyczy dokumentacja fotograficzna oraz w jakim dniu doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

- 3.3.9.22. Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.3.9.23. Wykonawca w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie może jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są objęte przedmiotem zamówienia.
- 3.3.9.24. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Podegrodzie.
- 3.3.9.25. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem. Wykonanie reklamacji Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mailem na adres Zamawiającego. Wykonanie reklamacji nastąpi bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
- 3.3.9.26. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych przy realizacji zamówienia m. in.: zachować czystość w miejscu wykonywania usługi, zabezpieczyć prace pod względem BHP.
- 3.3.9.27. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich wyrządzone w trakcie odbioru i transportu odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 3.3.9.28. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.3.10. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- 3.3.10.1. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. W przypadku gdy

sprawozdania składane przez Wykonawcę są sporządzone nierzetelnie, Zamawiający wzywa Wykonawcę, który przekazał sprawozdanie, do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

- 3.3.10.2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania w terminie do dnia 30 stycznia 2014 r. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji w zakresie odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 3.3.10.3. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do regionalnych lub zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych albo instalacji do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

3.3.11. Rozliczanie realizacji usług będących przedmiotem zamówienia.

- 3.3.11.1. W celu rozliczania z realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych sprawozdań zawierających dane o:
- a) masie odebranych w ramach realizacji umowy zmieszanych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - b) masie poszczególnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów: papieru i tektury, szkła, odpadów tworzyw sztucznych, metalu i wielomateriałowych oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - c) masie pozostałych selektywnie zebranych rodzajów odpadów, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.3. ppkt. 3.3.1. lit. d, e, f, g, h, i, j: niniejszej specyfikacji oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - d) masie i rodzaju odpadów komunalnych odebranych od podmiotów gospodarczych. Wykaz musi zawierać identyfikator podmiotu gospodarczego oraz liczbę pojemników poszczególnych rodzajów odpadów,
 - e) nieruchomościach, których właściciele zbierają odpady w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Podegrodzie i złożoną deklaracją.
 - f) o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisko odpadów lub nie przekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania.
- 3.3.11.2. Rozliczanie usługi będzie odbywało się w trybie miesięcznym na podstawie łącznej masy poszczególnych rodzajów odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów.
- 3.3.12. Miejsce realizacji zamówienia – Gmina Podegrodzie, powiat nowosądecki, województwo małopolskie.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności:
 - a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Podegrodzie, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, **dla części nr II i III**
 - b) posiadają uprawnienia przepisane prawem do odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ **dla części nr III.**
 - c) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów obejmujący Gminę Podegrodzie (zezwolenie musi obejmować kody odpadów stanowiące przedmiot zamówienia), wydane przez właściwego Starostę stosownie do zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, **dla części nr I, II i III,**
 - d) posiadają zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, **dla części nr II i III,**
 - e) posiadają wszelkie niezbędne przewidziane przepisami prawa zezwolenia dotyczące prowadzenia działalności polegającej na zbieraniu i transporcie padłych bezdomnych zwierząt (ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 i 2), w tym w szczególności aktualne zezwolenie właściwego miejscowo powiatowego lekarza weterynarii na prowadzenie działalności określonej w Rozporządzeniu (WE) nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 października 2002r., ustanawiającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. WE 273 z 10.10.2002r., str. 1 z późn. zm., Dz. Urz. Polskie wydanie specjalne, rozdział 3., t.37,s. 92 z późn. zm.), jako zakład pośredni właściwej kategorii, polegającej na zbieraniu, transportowaniu i magazynowaniu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 i 2, tj. zwłok zwierząt bezdomnych i zwierząt dzikich zbieranych z terenu Gminy Podegrodzie, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia - **dla części nr I,**
 - f) posiadają umowę lub umowy zawarte z podmiotem lub z podmiotami prowadzącymi instalacje regionalne lub zastępcze przetwarzające zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów zielonych wskazanych dla Regionu Sądecko - Gorlickiego Uchwałą Nr XXV/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. z późniejszymi zmianami, **dla części nr II i III.**

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie należyście:
 - aa) wykonywali usługi odbioru i zagospodarowania **padłych zwierząt** o łącznej wartości nie mniejszej niż **400,00 zł dla części I**,
 - bb) wykonywali usługi odbioru i zagospodarowania **odpadów** o łącznej wartości nie mniejszej niż **3.000,00 zł dla części II**.
 - cc) wykonywali usługi odbioru i zagospodarowania **odpadów** o łącznej wartości nie mniejszej niż **120.000,00 zł dla części III**.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

- 3) posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:
- a) dysponują pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przy czym ich parametry techniczne, w tym tonaż muszą uwzględniać specyfikę sieci dróg na terenie Gminy (szerokość jezdni, rodzaj nawierzchni, spadki terenu, tereny trudnodostępne, górzyste, rodzaj zagospodarowania przy drodze), **dla części nr II**,
 - b) dysponują, co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej oraz 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów, przy czym ich parametry techniczne, w tym tonaż muszą uwzględniać specyfikę sieci dróg na terenie Gminy Podegrodzie (szerokość jezdni, rodzaj nawierzchni, spadki terenu, tereny trudnodostępne, górzyste, rodzaj zagospodarowania przy drodze), **dla części nr III**,
 - c) pojazdy, o których mowa w lit. a i b powyżej, muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników, **dla części nr II i III**.
 - d) dysponują spełniającym wymogi przepisów prawa pojazdem przystosowanym **do transportu padłych zwierząt, wskazany w posiadanym przez Wykonawcę aktualnym zezwoleniu właściwego miejscowo powiatowego lekarza weterynarii na prowadzenie działalności określonej w Rozporządzeniu (WE) nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 października 2002 r., ustanawiającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. WE 273 z 10.10.2002r., str. 1 z późn. zm., Dz. Urz. Polskie wydanie specjalne, rozdział 3., t. 37, s. 92 z późn. zm.)**, jako zakład pośredni właściwej kategorii, polegającej na zbieraniu, transportowaniu i magazynowaniu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 i 2, tj. zwłok zwierząt bezdomnych i zwierząt dzikich zbieranych z terenu Gminy Podegrodzie, – z co najmniej jednym pojemnikiem, przeznaczonym do przewozu padłych zwierząt o pojemności 1,0 m³, umożliwiającej transport dużych zwierząt, wielkości np. dzika lub sarny, **dla części nr I**,

- e) dysponują bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z której terenu odbierane będą odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy - stosownie do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). Baza winna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy magazynowo-transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów na bazie powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo-transportowej winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.). Baza powinna ponadto być wyposażona w miejsca magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następować będzie magazynowanie odpadów. Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania, **dla części nr III.**
- f) posiadają umowę na usługę ważenia na legalizowanej samochodowej wadze najazdowej (potwierdzonej Świadectwem legalizacji wagi wydanym przez Naczelnika Urzędu Miar), w przypadku gdy na terenie bazy magazynowo-transportowej nie następuje magazynowanie odpadów. W przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo-transportowej następuje magazynowanie odpadów musi być ona wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową potwierdzoną Świadectwem legalizacji wagi wydanym przez Naczelnika Urzędu Miar, **dla części nr III.**

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- a) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **500,00 zł dla części I,**
 - b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **3.500,00 zł dla części II**
 - c) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **130.000,00 zł dla części III.**

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

- 5.2. Oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, uznaje się za odrzucone.
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, przy czym warunki dotyczące niezbędnego potencjału technicznego, osobowego oraz finansowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia będą oceniane łącznie w odniesieniu do łącznego potencjału występujących wspólnie wykonawców.

6. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Podegrodzie, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, **dla części nr II i III.**
- 3) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów obejmujący Gminę Podegrodzie (zezwolenia musi obejmować kody odpadów stanowiące przedmiot zamówienia), wydane przez właściwego Starostę stosownie do zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, **dla części nr I, II i III.**
- 4) wszelkie niezbędne przewidziane przepisami prawa zezwolenia dotyczące prowadzenia działalności polegającej na zbieraniu i transporcie padłych bezdomnych zwierząt (ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 i 2), w tym w szczególności aktualne zezwolenie właściwego miejscowo powiatowego lekarza weterynarii na prowadzenie działalności określonej w Rozporządzeniu (WE) nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 października 2002r., ustanawiającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. WE 273 z 10.10.2002r., str. 1 z późn. zm., Dz. Urz. Polskie wydanie specjalne, rozdział 3., t.37,s. 92 z późn. zm.), jako zakład pośredni właściwej kategorii, polegającej na zbieraniu, transportowaniu i magazynowaniu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 i 2, tj. zwłok zwierząt domowych i zwierząt dzikich zbieranych z terenu Gminy Podegrodzie, **dla części nr I,**
- 5) zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, **dla części nr II i III.**
- 6) umowę lub umowy zawarte z podmiotem lub z podmiotami prowadzącymi instalacje regionalne lub zastępcze przetwarzające zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów zielonych wskazanych dla Regionu Sądecko - Gorlickiego Uchwałą Nr XXV/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. z późniejszymi zmianami, **dla części nr II i III.**
- 7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4), **dla części nr I, II i III**

Dowodami, o których mowa w ust. 6.1. pkt. 10) są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 6.1. pkt 10), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt a) i b) powyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie (20 lutego 2013 r.) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. 2013, poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w ppkt a) i b) powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

8)-wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług wraz z opisem urządzeń technicznych (załącznik nr 5)

910) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6.3. Wykonawca w sytuacji określonej w punkcie 6.2 powyżej zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia określone w punkcie 6.6 poniżej w odniesieniu do tych podmiotów.

6.6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - Zamiast odpisu z KRS wykonawcy mogą samodzielnie pobierać ze stron Centralnej Informacji KRS wydruki wpisu do rejestru i przedkładać je Zamawiającemu na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w

postępowaniu. Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe mają moc równoważną z mocą odpisów wydawanych przez Centralną Informację KRS, pod warunkiem posiadania przez nie cech umożliwiających ich weryfikację z danymi zawartymi w KRS,

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- a) informację o tym, że nie należy / należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, stanowiącą załącznik nr 6 do SIWZ oraz, w przypadku wskazania, iż Wykonawca należy do takiej grupy, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, stanowiącą załącznik nr 6.1 do SIWZ.
- 6.8. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub notariuszem.
- 6.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt 6.6 ppkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2) o którym mowa w pkt 6.5 ppkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia tych dokumentów zgodnie z pkt 6.9 powyżej.
- 6.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli ww. wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.
- 6.13. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawców do uzupełnienia, o którym mowa powyżej w pkt 6.12, jeżeli mimo uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.
- 6.14. Ponadto do oferty należy dołączyć:
- a) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1a, 1b, 1c),
 - b) w sytuacji wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
 - c) w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - d) kserokopię podpisanej umowy na zbieranie, unieszkodliwianie lub odzysk odpadów (zależnie od rodzaju odpadów) z posiadaczem, któremu będą przekazywane odpady.
- 6.15. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.16. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Sposób porozumiewania się i przekazywania dokumentów i oświadczeń oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane pisemnie. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania lub - na wezwanie drugiej strony – niezwłocznie złożyć oświadczenie o jej nieotrzymaniu.
- 7.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez drugą stronę pomimo takiego żądania, przyjmuje się, iż pismo wysłane na podany numer faksu lub e-mail zostało doręczone w sposób umożliwiający drugiej stronie zapoznanie się z treścią pisma, chyba, że – po wezwaniu strony wysyłającej faks lub e-mail – druga strona niezwłocznie oświadczyła, iż pisma nie otrzymała.
- 7.3. Forma pisemna jest obligatoryjna dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków do udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictwa oraz składanych wyjaśnień i uzupełnianych dokumentów i oświadczeń.
- 7.4. Adres do korespondencji:
Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu
33-386 Podegrodzie 248
fax. (018) 448-49-51
e-mail: sekretariat@zgk.podegrodzie.pl
Wszelkie zapytania należy składać w formie pisemnej, przysyłać faksem lub drogą elektroniczną
- 7.5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Elżbieta Popardowska w sprawach merytorycznych i Agnieszka Poleć w sprawach proceduralnych.**
- 7.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.
- 7.7. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.8. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie <http://bip.podegrodzie.pl> oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania.
- 7.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie <http://bip.podegrodzie.pl> oraz prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 7.10. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ale niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym fakcie Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
- 7.11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści

- ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, z zastrzeżeniem pkt 7.12 poniżej.
- 7.12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i będzie istotna, a w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.13. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców chyba, że zaistnieje taka potrzeba.

8. Wadium

- 8.1. Każdy Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: dla **części I 30,00 zł**, dla **części II 200,00 zł** i dla **części III 10.000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wadium może być wniesione w:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.3 Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Podegrodziu, nr konta 82 88140003 2000 0000 5555 0005** z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Podegrodzie – część nr ...**”.
- 8.4 W powyższym przypadku (pkt 8.3) kwota wymaganego wadium musi znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu **31.05.2013 r.** o godz. **9.00**.
- 8.5 W pozostałych formach wadium (pkt 8.2 b – f) **oryginał** wadium należy przesłać wraz z ofertą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego – **w kasie Urzędu Gminy Podegrodzie** (w godzinach pracy Urzędu). W razie złożenia wadium w kasie, kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty.
- 8.6 Wadium składane w formach wymienionych w pkt 8.2 b) – f) musi mieć datę początkową ważności równą, co najmniej dniu upływu terminu składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą oraz posiadać stosowne zapisy określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 8.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 8.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 8.10. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja „na pierwsze żądanie”).

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **31.05.2013 r.**
- 9.2. Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni – **tylko jeden raz.**
- 9.3. Termin związania ofertą może przedłużyć również Wykonawca samodzielnie bez wniosku Zamawiającego.

10. Sposób przygotowania oferty

- 10.1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 10.2. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt 6 specyfikacji.
- 10.3. Wszystkie dokumenty sporządzone i złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
- 10.5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 6.1 pkt 10, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 10.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.7. Oferta musi być:
- a) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - b) sporządzona czytelnie, w języku polskim,
 - c) podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osobę, albo osoby do tego upoważnione przez Wykonawcę.
- 10.8. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia stanowiące część składową oferty muszą być podpisane lub poświadczone przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 10.10 i 10.11.
- 10.9. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, dokumenty te muszą posiadać dopisek „za zgodność z oryginałem” i muszą być własnoręcznie podpisane przez uprawnionego przedstawiciela

Wykonawcy.

- 10.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 10.11. Pełnomocnictwo, jeżeli takie występuje winno być złożone w formie oryginału lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby, udzielające pełnomocnictwa lub potwierdzonej notarialnie.
- 10.12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganego pełnomocnictwa lub złożą wadliwe pełnomocnictwo do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo jego uzupełnienia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 10.13. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 10.14. Zamawiający zaleca, aby **każda zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10.15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **powinny być datowane i parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę**. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 10.16. Do oferty należy dołączyć spis treści.
- 10.17. Zamawiający informuje, iż **zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane**.
- 10.18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.19. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom.
- 10.20. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający **odtajni bezpodstawnie zastrzeżone informacje**.
- 10.21. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami z tym, że załączniki do protokołu mogą być udostępniane dopiero po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem ofert, które są jawne od chwili ich otwarcia.
- 10.22. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

- 10.23. Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki z zastrzeżeniem pkt 10.22.
- 10.24. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
- 10.25. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców oferta musi spełnić następujące wymagania:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - b) upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych Wykonawców,
 - c) dokumenty określone w pkt 6.6 składa każdy z Wykonawców z osobna,
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w **Sali Obsługi Klienta Urzędu Gminy Podegrodzie**, w terminie do dnia **31.05.2013 r.**, do godziny **9⁰⁰**.
- 11.2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data jej nadania.
- 11.3. Oferta złożona po terminie tj. dnia 31.05.2013 r. po godzinie 9⁰⁰ zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisaną wg poniższych ustaleń:
- Nazwa i adres Wykonawcy
 - Nazwa i adres Zamawiającego – **Gmina Podegrodzie - Zakład Gospodarki Komunalnej, 33-386 Podegrodzie 248**
 - **Oferta na Przetarg – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Podegrodzie – część nr ...”**
 - **„UWAGA: nie otwierać przed 31.05.2013 r. godziną 9¹⁵”**
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 11.5. Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wprowadzić do oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem **„ZMIANA”**.
- 11.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**.
- 11.8. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 11.9. Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA”** zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 11.10. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
- 11.11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu – pokój nr 29** w dniu **31.05.2013 r.** o godzinie **9¹⁵**.
- 11.12. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 11.13. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji:
- a) przedstawi skład komisji przetargowej,
 - b) poda ilość złożonych ofert,
 - c) dokona sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia ofert,
 - d) poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.14. Po otwarciu ofert, do wiadomości podane zostaną:
- a) nazwa oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacje dotyczące ceny oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji i rękojmi,
 - e) warunki płatności.
- 11.15. Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do niej żadnych zmian.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Cena ofertowa jest ceną brutto (wraz z podatkiem VAT) i stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych i planowanych ilości dla części I, II i III. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto (dla każdej z części zamówienia odrębnie).
- 12.2. W ofercie dla części I należy podać ceny jednostkowe brutto za 1 zwierzę zebrane i wywiezione oraz stawkę podatku VAT.
- 12.3. W ofercie dla części II należy podać ceny jednostkowe brutto za 1 tonę odpadów zmieszanych oraz stawkę podatku VAT.
- 12.4. W ofercie dla części III należy podać ceny jednostkowe brutto za:
- a) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych (w tym popioły),
 - b) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny odpadów komunalnych,
 - c) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych,
 - d) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon,
 - e) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów pochodzących z robót budowlanych i remontów,
 - f) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg przeterminowanych leków, odpadów niebezpiecznych.
- 12.5. Podane ceny jednostkowe dla części I, II i III należy przemnożyć przez planowane ilości, a następnie zsumować poszczególne iloczyny.
- 12.6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty transportu i przyjęcia odpadów do odzysku i unieszkodliwiania. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę dla poszczególnych części zamówienia są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 12.7. **Za podanie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.**

12.8. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

13. Kryteria oceny ofert

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena ofertowa (dla każdej części zamówienia odrębnie) – 100%

13.2. Cena (dla każdej części zamówienia odrębnie) oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe.

13.3. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{ilość punktów dla oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacja o sposobie oceny ofert

14.1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie komisyjnie w oparciu o zapisy zawarte w niniejszej specyfikacji.

14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać do Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ale niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym musi niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4. Oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający poprawia w następujący sposób:

1). część I, II i III:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilości oraz cenę jednostkową,

b) w przypadku sumowania wartości brutto z poszczególnych pozycji formularza ofertowego, jeżeli obliczona wartość nie odpowiada sumie poszczególnych pozycji formularza ofertowego, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości brutto w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego,

c) jeżeli obliczona cena ofertowa podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonанemu obliczeniu.

14.5. Zamawiający poprawiając w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

14.6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

14.7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

14.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

14.9. W przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert o unieważnieniu

postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.10. W przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.11. Jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione Wykonawca, który ubiegał się o udzielenie zamówienia publicznego ma prawo złożyć wniosek, aby Zamawiający poinformował go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

15.2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

15.3. Powyższą informację określoną w pkt 15.2 Zamawiający niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.4. Ponadto niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

15.5. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił:

- a) opracowany harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów **dla części nr III**,
- b) umowę na usługę ważenia na legalizowanej samochodowej wadze najazdowej (potwierdzonej Świadectwem legalizacji wagi wydanym przez Naczelnika Urzędu Miar), w przypadku gdy na terenie bazy magazynowo-transportowej nie następuje magazynowanie odpadów. W przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo-transportowej następuje magazynowanie odpadów musi być ona wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową potwierdzoną Świadectwem legalizacji wagi wydanym przez naczelnika Urzędu Miar), **dla części nr III**.
- c) w sytuacji, jeżeli Wykonawca przedstawił w ofercie zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia pojazdów, bazy magazynowo-transportowej do realizacji zamówienia – umowę itp.,
- d) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (*podwykonawcy*) – umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami
- e) w przypadku wykonawców będących właścicielami przedsiębiorstwa – zgodę współmałżonka na zawarcie umowy wynikającej z niniejszego zamówienia lub oświadczenie, że majątek przedsiębiorstwa nie wchodzi do majątku wspólnego małżonków,
- f) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółek prawa handlowego – stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych w przypadku, gdy cena ofertowa przekroczy dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki dokument potwierdzający uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie

przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.

15.6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest tylko jedna ważna oferta.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wynagrodzenia brutto**.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- d) gwarancjach bankowych,
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Podegrodziu, nr konta 82 8814 0003 2000 0000 5555 0005 z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Podegrodzie – część nr ...**”.

16.4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja „na pierwsze żądanie”).

16.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia określonych w pkt 16.2.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

17. Istotne postanowienia umowy

17.1. Szczegółowe informacje dotyczące umowy zawarte zostały w projektach umów stanowiących załącznik nr 10a, 10b, 10c do niniejszej specyfikacji.

17.2. Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określa szczegółowo projekt umowy stanowiący załącznik nr 10a, 10b, 10c do specyfikacji.

18. Środki odwoławcze

16.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

18.1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie (przysługujące na zasadach i składane w trybie określonym

w art. 180 i n. PZP) oraz skarga do sądu (przysługująca na zasadach i składana w trybie określonym w art. 198a i n. PZP). W przypadku postępowania o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania oraz odrzucenia oferty odwołującego.

19. Jawność postępowania

- 19.1 Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona Wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 Ustawy PZP.
- 19.2 Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
- 19.3 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku
- 19.4 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.
- 19.5 Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokoły lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

20. Dialog techniczny

- 20.1 Dialog techniczny w niniejszym postępowaniu nie był prowadzony.

21. Informacje końcowe

- 21.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 21.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert obejmujących część zamówienia.
- 21.3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
- 21.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.
- 21.7. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 21.8. Zamawiający nie będzie wracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.9. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do PZP.
- 21.10. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obowiązują ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepis.