

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Przedmiot zamówienia: **„Dostawa artykułów spożywczych dla szkolnej stołówki przy Zespole Szkół Podstawowo – Gimnazjalnych w Podegrodziu”**
- Rodzaj zamówienia: **dostawy**
- Kod CPV **15000000-8 żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15810000-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
15800000-6 różne produkty spożywcze
03220000-9 warzywa, owoce i orzechy
15331170-9 warzywa mrożone
15110000-2 mięso
03311000-2 ryby
15431000-8 margaryna i podobne produkty
15430000-1 tłuszcze jadalne
15500000-3 produkty mleczarskie
03142500-3 jaja**
- Zamawiający: **Gmina Podegrodzie - Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych
im. Bl. O. St. Papczyńskiego w Podegrodziu
Podegrodzie 6
33-386 Podegrodzie
faks: (018) 445-09-11
e-mail: sp_podegrodzie@iap.pl**
- Forma zamówienia: **przetarg nieograniczony**
- Zawartość: **SIWZ wraz z załącznikami:**
- 1) nr 1 – formularz ofertowy**
 - 2) nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
 - 3) nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1**
 - 4) nr 4 – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**
 - 5) nr 5 - opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;**
 - 6) nr 6 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**
 - 7) nr 7 – projekt umowy**

Zatwierdził:

Podegrodzie, dnia _____

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Podegrodzie - Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych im. Bł. O. St. Papczyńskiego w Podegrodziu

Podegrodzie 6

33-386 Podegrodzie

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa nadana zamówieniu: „**Dostawa artykułów spożywczych dla szkolnej stołówki przy Zespole Szkół Podstawowo – Gimnazjalnych w Podegrodziu**”.

Przedmiot zamówienia wg CPV: 15000000-8 żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne, 15810000-0 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie, 15800000-6 różne produkty spożywcze, 03220000-9 warzywa, owoce i orzechy, 15331170-9 warzywa mrożone, 15110000-2 mięso, 03311000-2 ryby, 15500000-3 15431000-8 margaryna i podobne produkty, 15430000-1 tłuszcze jadalne, produkty mleczarskie, 03142500-3 jaja.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

Lp.	Nazwa towaru	j.m.	Wielkość opakowania	Ilość
Pieczywo				
1	Bułka zwykła pszenna	szt.	100 g	1000
2	Bułka razowa	szt.	70 g	420
3	Chleb pszenny krojony	szt.	600 g	1500
4	Pączek	szt.	70 g	650
5	Drożdżówka	szt.	120 g	710
Produkty spożywcze				
6	Bułka tarta	kg	-	20
7	Cukier waniliowy	szt.	16 g	40
8	Cukier puder	kg	-	2,5
9	Cukier	kg	1000 g	30
10	Kasza wiejska	kg	1000 g	15
11	Mąka pszenna typ 450	kg	1000 g	100
12	Ryż	kg	1001 g	27
13	Makaron świderki 5-jajeczny	kg	500 g	146
14	Makaron nitki 5-jajeczny	kg	500 g	25
15	Makaron nitki 5-jajeczny	kg	250 g	72
16	Koncentrat barszczu	szt.	300 ml	40
17	Koncentrat pomidorowy	szt.	850 g	37
18	Groszek konserwowy	szt.	400 g	56
19	Ćwikła z chrzanem	szt.	900 g	58
20	Papryka konserwowa	szt.	900 ml	46
21	Ogórek konserwowy	szt.	900 g	100
22	Sok owocowy z rurką	szt.	200 ml	1000

23	Sok "Kubuś Play"	szt.	400 ml	810
24	Olej z pierwszego tłoczenia-do smażenia	szt.	1000 ml	62
25	Maga-delikat	szt.	1000 ml	6
26	Papryka słodka czerwona	szt.	20 g	30
27	Pieprz mielony	szt.	20 g	65
28	Przyprawa do kurczaka	szt.	30 g	11
29	Przyprawa do ryb	szt.	30 g	18
30	Sól jodowana	kg	1000 g	30
31	Rosół z kury-instant	szt.	170 g	10
32	Sos pieczeniowy ciemny	szt.	30 g	25
33	Ziele angielskie	szt.	15 g	53
34	Żurek śląski w torebce	szt.	-	146
35	Cynamon mielony	szt.	15 g	5
36	Kminek cały	szt.	20 g	45
37	Liść laurowy	szt.	6 g	45
38	Majeranek suszony	szt.	8 g	68
39	Przyprawa warzywna do potraw	szt.	200 g	234
40	Proszek do pieczenia	szt.	30 g	7
41	Koper suszony	szt.	-	12
42	Kinder Bueno	szt.	39 g	150
43	Czekolada mleczna	szt.	100 g	180
Owoce i warzywa				
44	Banan	kg	-	600
45	Nektarynka	kg	-	75
46	Jabłka	kg	-	650
47	Pomidor	kg	-	5
48	Ogórek zielony	kg	-	46
49	Brokuł świeży	szt.	-	15
50	Kalafior świeży	szt.	-	70
51	Koper świeży	szt.	-	30
52	Natka pietruszki świeża-pęczek	szt.	-	130
53	Por świeży	szt.	-	225
54	Seler świeży	kg	-	220
55	Marchewka	kg	-	300
56	Kapusta włoska	szt.	-	8
57	Kapusta kiszona	kg	-	316
58	Kapusta biała	kg	-	198
59	Cebula biała	kg	-	141
60	Czosnek-główka	szt.	-	113
61	Ziemiaki	kg	-	1400
62	Fasola "Jasiek"	kg	-	68
63	Pieczarka świeża	kg	-	50
Warzywa mrożone				
64	Mrożonka-mieszanka warzywna	szt.	450 g	45
65	Truskawka mrożona	szt.	500 g	170

Mięso				
66	Boczek wędzony	kg	-	65
67	Filet drobiowy	kg	-	228
68	Kielbasa wiejska wieprzowa	kg	-	27
69	Karczek wp. b/k	kg	-	300
70	Kurczak-cały	kg	-	155
71	Schab b/k	kg	-	200
72	Słonina	kg	-	1,5
73	Udło z kurczaka	kg	-	110
Ryby				
74	Ryba-sola	kg	-	135
Margaryna i podobne produkty				
75	Masło - 82% tłuszczu	szt.	200 g	100
76	Margaryna Palma	kg	250 g	50
Tłuszcze				
77	Smalec	szt.	200 g	30
Produkty mleczarskie				
78	Śmietana 18%	szt.	400 g	1000
79	Ser biały tłusty	kg	-	105
80	Jogurt naturalny z kawałkami owoców	szt.	150 g	1840
81	Mleko w butelce 2% tłuszczu	szt.	1000 ml	51
Jaja				
82	Jajka	szt.	-	1115

- 3.3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w godzinach od 7⁰⁰ - 10⁰⁰ w dni nauki w szkołach na podstawie szczegółowego zamówienia złożonego w jednej z form (pisemnie, telefonicznie, drogą elektroniczną) przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godz. 15⁰⁰:
1. Pieczywo - codziennie.
 2. Mięso, artykuły garmazeryjne, artykuły mleczarskie, owoce, warzywa, mrożonki – 3 x w tygodniu.
 3. Pozostałe artykuły spożywcze – 1 x w tygodniu.
- 3.4. Wykonawca zaopatruje w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, zgodnie z cechami określonymi w SIWZ oraz nieprzetworzone, natomiast w przypadku mięsa, produktów garmazeryjnych i mleczarskich termin ważności nie może upływać wcześniej niż 5 dni po dacie dostawy.
- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby zamawiającego własnym transportem, na własny koszt oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości.
- 3.6. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.7. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego zgodnie z jego upoważnieniem dokona wyznaczony przez Zamawiającego pracownik.
- 3.8. Za dostarczoną żywność (w tym ubezpieczenie, stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do czasu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
- 3.9. Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości t.j. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także

niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

- 3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostaw w ilości mniejszej niż podana w pkt. 3.2 powyżej. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości dostaw przewidzianych w umowie.
- 3.11. Dostawy powinny odpowiadać normom sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności na terenie RP i posiadać Handlowy dokument identyfikacyjny.
- 3.12. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187 poz.1577 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 2) rozporządzenia (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa Żywności (Dz. U. UE L Nr 31, poz. 1),
 - 3) rozporządzenia (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z Żywnością oraz uchylającego Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L Nr 338, poz. 4),
 - 4) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 z późn zm.),
 - 5) rozporządzenia (WE) 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do Żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 55 z późn zm.),
 - 6) rozporządzenia (WE) 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 206 z późn zm.),
 - 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz. 966 z późn zm.),
 - 8) rozporządzenia (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139, poz. 1 z późn zm.),
- 3.13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 7 Ustawy.
- 3.14. Miejsce realizacji zamówienia – Gmina Podegrodzie, miejscowość: Podegrodzie, powiat nowosądecki, województwo małopolskie.
- 3.15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do **31.12.2013 r.**
- 4.2. Za dzień wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru jakościowego i końcowego bez zastrzeżeń.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. **O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania –

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży: Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej – zgodnie z art. 68 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz.914 z późn. zm.).

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia -

- a) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie – wykonał:

- minimum jedną dostawę artykułów spożywczych o wartości 20.000,00 zł,
(poprzez dostawę należy rozumieć jedną umowę)

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia-

- a) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi, że:

- dysponuje lub będzie dysponował środkami transportu dostosowanymi do przewozu żywności, które mają dopuszczenie Sanepidu

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia -

- a) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 25.000,00 zł.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

5.2. Oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, uznaje się za odrzucone.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu będą oceniane łącznie w odniesieniu do łącznego potencjału występujących wspólnie wykonawców.

6. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej,
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4);

Dowodami, o których mowa w ust. 6.1. pkt. 3) są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 6.1. pkt 3), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt a) i b) powyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie (20 lutego 2013 r.) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w ppkt a) i b) powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 4) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy (załącznik nr 5);
 - 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 6.3. Wykonawca w sytuacji określonej w punkcie 6.2 powyżej zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty także oświadczenie i dokumenty określone w punkcie 6.5 poniżej w odniesieniu do tych podmiotów.
- 6.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - Zamiast odpisu z KRS wykonawcy mogą samodzielnie pobierać ze stron Centralnej Informacji KRS wydruki wpisu do rejestru i przedkładać je Zamawiającemu na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe mają moc równoważną z mocą odpisów wydawanych przez

Centralną Informację KRS, pod warunkiem posiadania przez nie cech umożliwiających ich weryfikację z danymi zawartymi w KRS,

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 –8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6).
- 6.7. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub notariuszem.
- 6.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt 6.5 ppkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) o którym mowa w pkt 6.5 ppkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub

administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania., lub przed notariuszem. Terminy wystawienia tych dokumentów zgodnie z pkt 6.8 powyżej.
- 6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.11. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli ww. wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.
- 6.12. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawców do uzupełnienia, o którym mowa powyżej w pkt 6.11., jeżeli mimo uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.
- 6.13. Ponadto do oferty należy dołączyć:
- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - 2) w sytuacji wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
 - 3) w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy.
- 6.14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.15. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Sposób porozumiewania się i przekazywania dokumentów i oświadczeń oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane pisemnie. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu lub droga elektroniczną strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania lub - na wezwanie drugiej strony – niezwłocznie złożyć oświadczenie o jej nieotrzymaniu.

- 7.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez drugą stronę pomimo takiego żądania, przyjmuje się, iż pismo wysłane na podany numer faksu lub e-mail zostało doręczone w sposób umożliwiający drugiej stronie zapoznanie się z treścią pisma, chyba, że – po wezwaniu strony wysyłającej faks lub e-mail – druga strona niezwłocznie oświadczyła, iż pisma nie otrzymała.
- 7.3. Forma pisemna jest obligatoryjna dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków do udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictwa oraz składanych wyjaśnień i uzupełnianych dokumentów i oświadczeń.
- 7.4. Adres do korespondencji:
Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych im. Bł. O. St. Papczyńskiego w Podegrodziu
Podegrodzie 6
33-386 Podegrodzie
faks. (018) 445-09-11
e-mail: **sp_podegrodzie@iap.pl**
Wszelkie zapytania należy składać w formie pisemnej, przysłać faksem lub drogą elektroniczną
- 7.5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są **Krystyna Dąbrowska w sprawach merytorycznych i Zenon Hejmej/Agnieszka Poleć w sprawach proceduralnych.**
- 7.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.
- 7.7. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.8. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie <http://bip.podegrodzie.pl> oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania.
- 7.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie <http://bip.podegrodzie.pl> oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 7.10. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ale niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym fakcie Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
- 7.11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, z zastrzeżeniem pkt 7.12 poniżej.
- 7.12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i będzie istotna, a w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.13. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców chyba, że zaistnieje taka potrzeba.

8. Wadium

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **06.05.2013 r.**

9.2. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni – **tylko jeden raz.**

9.3. Termin związania ofertą może przedłużyć również Wykonawca samodzielnie bez wniosku Zamawiającego.

10. Sposób przygotowania oferty

10.1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.

10.2. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt 6 specyfikacji.

10.3. Wszystkie dokumenty sporządzone i złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.

10.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10.6. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 6.1 pkt 3, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

10.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.8. Oferta musi być:

- a) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
- b) sporządzona czytelnie, w języku polskim,
- c) podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osobę, albo osoby do tego upoważnione przez Wykonawcę.

10.9. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia stanowiące część składową oferty muszą być podpisane lub poświadczane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 10.10 i 10.11.

10.10. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, dokumenty te muszą posiadać dopisek „za zgodność z oryginałem” i muszą być własnoręcznie podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

- ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 10.12. Pełnomocnictwo, jeżeli takie występuje winno być złożone w formie oryginału lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby, udzielające pełnomocnictwa lub potwierdzonej notarialnie.
- 10.13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo jego uzupełnienia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 10.14. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 10.12. Zamawiający zaleca, aby **każda zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10.13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **powinny być datowane i parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę**. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 10.14. Do oferty należy dołączyć spis treści.
- 10.15. Zamawiający informuje, iż **zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oferta składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane**.
- 10.16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.17. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom.
- 10.18. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający **odtajni bezpodstawnie zastrzeżone informacje**.
- 10.19. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami z tym, że załączniki do protokołu mogą być udostępniane dopiero po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem ofert, które są jawne od chwili ich otwarcia.
- 10.20. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 10.21. Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki z zastrzeżeniem pkt 10.22.
- 10.22. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty

najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

10.23. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców oferta musi spełnić następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- b) upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych Wykonawców,
- c) dokumenty określone w pkt 6.5 składa każdy z Wykonawców z osobna,
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Szkoły Podstawowej w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 6**, w terminie do dnia **06.05.2013 r.**, do godziny **9⁰⁰**.

11.2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Szkoły, a nie data jej nadania.

11.3. Oferta złożona po terminie tj. dnia **06.05.2013 r.** po godzinie **9⁰⁰** zostanie zwrócona Wykonawcy **niezwłocznie bez otwierania.**

11.4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisaną wg poniższych ustaleń:

- Nazwa i adres Wykonawcy
- Nazwa i adres Zamawiającego – **Gmina Podegrodzie - Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych im. Bł. O. St. Papczyńskiego w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 6**
- Oferta na Przetarg – „Dostawa artykułów spożywczych dla szkolnej stołówki przy Zespole Szkół Podstawowo – Gimnazjalnych w Podegrodziu”
- **„UWAGA: nie otwierać przed 06.05.2013 r” godzina 9¹⁵**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

11.5. Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wprowadzić do oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

11.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

11.8. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

11.9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.10. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.

11.11. Otwarcie ofert nastąpi w **Kancelarii Dyrektora Zespołu Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych w Podegrodziu** w dniu **06.05.2013 r. o godzinie 9¹⁵**.

11.12. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację

z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

11.13. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji:

- a) przedstawi skład komisji przetargowej,
- b) poda ilość złożonych ofert,
- c) dokona sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia ofert,
- d) poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.14. Po otwarciu ofert do wiadomości podane zostaną:

- a) nazwa oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- b) informacje dotyczące ceny oferty,
- c) termin wykonania zamówienia,
- d) warunki płatności,
- e) okresu gwarancji.

Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do niej żadnych zmian.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

12.1. Cena ofertowa jest ceną brutto (wraz z podatkiem VAT) w PLN i stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych, która powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania.

12.2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

12.3. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o wymieniony asortyment mnożąc ceny jednostkowe przez planowane ilości.

12.4. W ofercie należy podać cenę brutto oraz stawkę podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości.

12.5. **Za podanie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.**

12.6. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

13. Kryteria oceny ofert

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena ofertowa – 100%

13.2. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{ilość punktów dla oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

13.4. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie (oferty równorzędne), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie w określonym terminie ofert dodatkowych.

14. Informacja o sposobie oceny ofert

14.1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie komisyjnie w oparciu o zapisy zawarte w niniejszej specyfikacji.

- 14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 14.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ale niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym musi niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.4. Zamawiający poprawiając w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 14.5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.
- 14.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
- 14.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 14.8. W przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.9. W przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.10. Jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione Wykonawca, który ubiegał się o udzielenie zamówienia publicznego ma prawo złożyć wniosek, aby Zamawiający poinformował go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 15.2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 15.3. Powyższą informację określoną w pkt 15.2 Zamawiający niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej <http://bip.podegrodzie.pl> (Urzędu Gminy Podegrodzie) i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.4. Ponadto niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.5. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił:
 - a) szczegółowe zestawienie asortymentu z podaniem cen jednostkowych, który będzie stanowił załącznik do umowy,
 - b) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (*podwykonawcy*) – umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami,
 - c) w przypadku wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – zgodę współmałżonka na zawarcie umowy

wynikającej z niniejszego zamówienia lub oświadczenie, że majątek przedsiębiorstwa nie wchodzi do majątku wspólnego małżonków,

- d) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – stosownie do art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych, w razie, gdy zaciągane zobowiązanie może przekroczyć dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki dokument potwierdzający uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.

15.6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest tylko jedna ważna oferta.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16.1. Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne postanowienia umowy

17.1. Szczegółowe informacje dotyczące umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

17.2. Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określa szczegółowo projekt umowy stanowiący załączniki nr 7 do specyfikacji.

18. Środki odwoławcze

18.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

18.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie (przysługujące na zasadach i składane w trybie określonym w art. 180 i n. PZP) oraz skarga do sądu (przysługująca na zasadach i składana w trybie określonym w art. 198a i n. PZP). W przypadku postępowania o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania oraz odrzucenia oferty odwołującego.

18.3. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z PZP czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na mocy PZP, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.

19. Jawność postępowania

19.1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona Wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 Ustawy PZP.

19.2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.

- 19.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 19.4. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.
- 19.5. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

20. Dialog techniczny

- 20.1 Dialog techniczny w niniejszym postępowaniu nie był prowadzony.

21. Informacje końcowe

- 21.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 21.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert obejmujących część zamówienia.
- 20.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.
- 20.6. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 20.7. Zamawiający nie będzie zwracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.8. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do PZP.
- 20.9. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz pozostałe przepisy powszechnie obowiązujące.