

UMOWA NR ZGK-ZP.272-1 -.../2013

zawarta w dniu 2013 r. w Podegrodziu

pomiędzy:

Gminą Podegrodzie - Zakładem Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu z siedzibą w **Podegrodziu 248**, działającym w zakresie objętym § 9 ust. 4 lit. a) Umowy jako jednostka organizacyjna Gminy Podegrodzie reprezentowanym przez **mgr inż. Ewelinę Skuza – Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu** przy kontrasygnacie: **Anny Szkarłat – Głównego Księgowego** zwanym dalej **Zamawiającym**,
a

..... z siedzibą w reprezentowanym przez zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego przedmiot umowy tj. **„Wywóz wód odciekowych i nieczystości ciekłych”**.
Nr kodu wg CPV 90410000-4 usługi usuwania ścieków.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) wypompowanie wód odciekowych ze zbiornika zlokalizowanego na składowisku odpadów w Podegrodziu i wywóz na oczyszczalnię ścieków w Podrzeczu,
 - b) wypompowanie nieczystości płynnych ze zbiornika zlokalizowanego na składowisku odpadów i wywóz na oczyszczalnię ścieków w Podrzeczu.
3. Przewidywana (mogąca ulec zmianie, w razie zmiany rzeczywistych potrzeb Zamawiającego) ilość wód odciekowych i nieczystości płynnych do wywozu - około 2.800 m³ w tym:
 - a) wody odciekowe ze składowiska ok. 2.780 m³,
 - b) nieczystości ze składowiska ok. 20 m³.
4. Ponadto w ramach wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych przy jej realizacji m. in.:
 - a) zachowanie czystości w miejscu wykonywania usługi,
 - b) zabezpieczenie prac pod względem BHP,
 - c) pokrycie szkód powstałych w trakcie realizacji umowy, również wobec osób trzecich,
 - d) oznakowanie pojazdów wykonujących usługi zgodnie z przepisami w tym zakresie.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń.

Terminy realizacji**§2**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres od daty zawarcia niniejszej umowy do **31.12.2013 r.**

Nadzór**§3**

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za prowadzenie wszystkich spraw związanych z realizacją umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia będzie:
2. Osobą odpowiedzialną za zgłoszenia konieczności wywozu oraz potwierdzanie prawidłowości wykonania usługi odpowiedzialni jest: – ze składowiska odpadów komunalnych.

Obowiązki Zamawiającego

§4

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce wykonywania usług.
2. Zamawiający będzie realizował faktury Wykonawcy.
3. O konieczności wywozu wód odciekowych i nieczystości płynnych będą informować telefonicznie osoby wymienione w §3 ust. 2.

Obowiązki Wykonawcy

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko zapewnić warunki bezpieczeństwa osobom wykonującym zamówienie.
2. W przypadku wystąpienia konieczności użycia dodatkowego sprzętu dla wywozu wód odciekowych i nieczystości płynnych Wykonawca pozyska niezbędny sprzęt własnym staraniem i na własny koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany wywieźć wody odciekowe i nieczystości płynne do 24 godzin od telefonicznego zgłoszenia o konieczności wywozu wód odciekowych i nieczystości płynnych z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku intensywnych opadów atmosferycznych czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne wywozu wód odciekowych wynosi maksymalnie 3 godziny, a czas i częstotliwość wywozu wód odciekowych wydłuża się do momentu całkowitego opróżnienia zbiornika (*przez całkowite opróżnienie zbiornika rozumie się sytuację kiedy po otwarciu zasuwy nie napływają wody odciekowe z czaszy, bądź napływają w bardzo małych ilościach*), jednak nie dłużej niż 36 godzin po ustaniu opadów.
5. Wykonawca świadcząc usługi będące przedmiotem umowy zobowiązany jest przestrzegać stosowne przepisy dotyczące ochrony środowiska oraz warunki zezwolenia Wójta Gminy Podegrodzie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§6

1. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie wykonywanych przez siebie usług od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń również w zakresie odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich.
3. Ubezpieczenie winno obejmować cały okres realizacji zamówienia tj. obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca posiada aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy lub powstałe przy jej wykonywaniu (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa), w tym za szkody wyrządzone przez osoby działające pod jego kierownictwem.
6. Szkada zaistniała w wyniku wykonywania zamówienia przez Wykonawcę w okresie objętym umową będzie naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt.

§7

1. Osoba świadcząca usługę musi posiadać wymagane prawem kwalifikacje do prowadzenia określonego pojazdu, którym wykonywany jest przedmiot zamówienia.
2. Pojazd przeznaczony do wykonywania zamówienia musi być oznakowany zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.).

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§8

1. Zgodnie z treścią oferty przetargowej cena za 1 m³ wywiezionych wód odciekowych i nieczystości płynnych wynosi:

- a) brutto złotych (słownie:), w tym% podatku VAT.
2. Ostateczne wynagrodzenie uzależnione będzie od ilości wywiezionych wód odciekowych i nieczystości płynnych.
 3. Szacunkowe całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi złotych (słownie:).
 4. Cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
 5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jest zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym pod numerem **NIP 734-350-19-69**.
 6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem **NIP**

Zasady rozliczeń finansowych

§9

1. Strony postanawiają, że wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie miesięcznie.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie miesięczne zestawienie ilości wywiezionych wód odciekowych i nieczystości płynnych wraz z potwierdzeniami, o których mowa w §10.
3. Jeżeli przez cały okres obowiązywania umowy nie będzie potrzeby wywozu ilości wód odciekowych i nieczystości płynnych w ilości podanej w §1 ust. 3 Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych konsekwencji, a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, także finansowe.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury na adres:
 - a) **Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 248, NIP 734-350-19-69** jeżeli faktury dotyczą:
 - aa) wypompowania wód odciekowych ze zbiornika zlokalizowanego na składowisku odpadów w Podegrodziu
 - bb) wypompowania nieczystości płynnych ze składowiska odpadów w Podegrodziu
5. Należność Wykonawcy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury wraz z potwierdzonym zestawieniem należytego wykonania prac.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Przedmiot odbioru

§10

1. Wykonawca wywożąc wody odciekowe i nieczystości płynne każdorazowo musi posiadać potwierdzenie ilości wypompowanych i wywiezionych wód odciekowych i nieczystości płynnych przez osobę wymienioną w §3 ust. 2 umowy, z każdego obiektu oddzielnie.
2. Wykonawca musi również posiadać potwierdzenie przyjęcia wywiezionych wód odciekowych i nieczystości płynnych przez pracownika oczyszczalni ścieków w Podrzeczu.

Kary umowne

§11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:
 - a) 0,05% wynagrodzenia określonego w §8 ust. 3 za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej terminów określonych w § 5 ust. 3 i 4, liczonych od chwili dokonania zgłoszenia telefonicznego,
 - b) 0,5% wynagrodzenia określonego w §8 ust. 3 za każdy przypadek niewłaściwego lub niezgodnego z umową wykonywania usługi,
 - c) 10% wynagrodzenia określonego w §8 ust. 3 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminowe płatności należności wynikających

z wystawionej faktury.

4. Jeżeli zaistnieje obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę określonych ust. 2 należność z tego tytułu może zostać potrącona z wynagrodzenia za wykonaną usługę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści (z wyjątkiem przypadków określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

§12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)
4. Jeżeli Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy albo pomimo upomnień wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający odstąpi od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, naliczając karę umowną, o której mowa w §11 ust. 2 lit c) niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

Podwykonawcy

§13¹

1. Wykonawca angażuje podwykonawcę do wykonania części umowy określonej w przyjętej ofercie.
2. Podwykonawca nie może zlecić wykonania części zamówienia dalszemu podwykonawcy.
3. Umowa z podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą.
4. Wraz z przekazywaną umową zawartą z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje podwykonawcy niezbędne do wykonania zleconej części zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca będzie przestrzegać wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
8. Nie złożenie powyższych dokumentów spowoduje wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie stanie się wówczas wymagalne, a termin płatności ustalony w § 9 ust. 5 nie będzie biegł.

Zmiana umowy

§14

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (*cena jednostkowa*) określone w §8 ust. 1 może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

1. Jeżeli Wykonawca oświadczy w ofercie, że zamówienie wykona sam wówczas zamiast zapisów pkt 1 – 7 paragraf 13 będzie brzmiał „Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia sam, bez udziału podwykonawców”.

- 2) Wynagrodzenie szacunkowe za przedmiot umowy może ulec zwiększeniu, jeżeli ilość wywozu wód odciekowych i nieczystości płynnych (m³) będzie większa w stosunku do ilości, która została zaplanowana lub w wyniku zmiany stawki podatku VAT cena jednostkowa określona w §8 ust. 1 wzrośnie.
 - 3) W przypadku określonym w pkt 2 wartość szacunkowa wynagrodzenia zostanie ponownie przeliczona w oparciu o nową cenę jednostkową lub konieczną brakującą liczbę usług (m³) wywozu wód odciekowych i nieczystości płynnych.
 - 4) Jeżeli zajdzie taka konieczność Zamawiający może dokonać zmiany osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego za prowadzenie spraw związanych z realizacją niniejszej umowy lub osoby upoważnionej do telefonicznego zgłaszania konieczności wywozu.
 - 5) Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.
 - 6) Wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§15

Strony ustalają, że Wykonawca nie może przenieść swoich zobowiązań oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego.

§16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a także postanowienia SIWZ postępowania o zamówienie publiczne w ramach, którego została zawarta niniejsza umowa oraz złożonej w trakcie postępowania oferty Wykonawcy.

§17

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§18

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Postępowanie reklamacyjne polega na wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, które musi zawierać podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Druga strona ma obowiązek ustosunkować się do treści żądania. Odpowiedź negatywna względnie brak odpowiedzi w terminie 7 dniu od dnia otrzymania żądania poczytuje się za odmowę uznania roszczenia i wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.

§19

Umowę niniejszą sporządzono w 5-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Głównego Księgowego: