

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na:

Realizację programu: Pomoc państwa w zakresie dożywiania na rok 2012 – przygotowanie posiłków dla osób uprawnionych na terenie Gminy Podegrodzie wraz z najmem stołówek i kuchni w Gimnazjum w miejscowości Brzezna oraz przy Szkole Podstawowej w miejscowości Olszana

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Podegrodzie – Ośrodek Pomocy Społecznej
33-386 Podegrodzie, Podegrodzie 248
tel. (018) 448-49-68, fax (018) 448-49-68
e-mail: ops_podegrodzie@pro.onet.pl
adres internetowy: <http://bip.podegrodzie.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zadania: Realizacja programu: Pomoc państwa w zakresie dożywiania na rok 2012 – przygotowanie posiłków dla osób uprawnionych na terenie Gminy Podegrodzie wraz z najmem stołówek i kuchni w Gimnazjum w miejscowości Brzezna oraz przy Szkole Podstawowej w miejscowości Olszana.
- 3.2. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 15.89.42.10-6 posiłki szkolne
 - 55.52.40.00-9 usługi dostarczania posiłków do szkół
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest:
- 1) wytworzenie i dostawa posiłków obiadowych oraz napojów w kartonie 200 ml, z produktów zakupionych we własnym zakresie i na swój koszt (dwudaniowych, składających się z ciepłej zupy i drugiego dania – zgodnie z normami żywieniowymi) dla 176 uczniów szkół na terenie Gminy Podegrodzie, w tym:
 - a) Szkoła Podstawowa Olszana – 24 osób,
 - b) Szkoła Podstawowa Olszanka – 9 osób,
 - c) Szkoła Podstawowa Rogi – 8 osób,
 - d) Szkoła Podstawowa Mokra Wieś – 21 osób,
 - e) Szkoła Podstawowa Stadła – 4 osób,
 - f) Szkoła Podstawowa Gostwica – 11 osób,
 - g) Szkoła Podstawowa Brzezna Litacz – 23 osób,
 - h) Szkoła Podstawowa Długoleka Świerkla – 21 osób,
 - i) Szkoła Podstawowa Brzezna – 12 osób,
 - j) Gimnazjum Brzezna – 43 osób,
 - 2) wytworzenie i dostawa śniadań oraz obiadów wraz z napojami w kartonie 200 ml (dwudaniowych, składających się z ciepłej zupy i drugiego dania – zgodnie z normami żywieniowymi), a także podwieczorków, z produktów zakupionych

we własnym zakresie i na swój koszt dla 3 dzieci w wieku przedszkolnym na terenie Gminy Podegrodzie, w tym:

- a) Przedszkole Brzezna - 1 osoby,
- b) Oddział Przedszkolny w Olszanie - 2 osoby.

Ilość osób korzystających z posiłków może ulec zmianie (zwiększeniu i zmniejszeniu) i wykonawca każdorazowo będzie o tym informowany.

- 3.4. Wykonawca będzie zobowiązany do wynajęcia stołówki i kuchni w Gimnazjum w miejscowości Brzezna (łącznie powierzchnia 111,90 m²) oraz stołówki i kuchni przy Szkole Podstawowej w miejscowości Olszana (łącznie powierzchnia 130,40 m²) na okres objęty realizacją przedmiotowego zamówienia. Umowy najmu zostaną zawarte na wyżej wymienione obiekty z Dyrektorami Szkół. **(zgodnie z zał. nr 9a i 9b do SIWZ),**
- 3.5. Kwota najmu miesięcznie wynosić będzie 1.626,02 zł netto (2.000,00 zł brutto) w tym:
 - pomieszczeń w Gimnazjum w miejscowości Brzezna 813,01 zł netto (1.000,00 zł brutto). Kwota czynszu obejmuje opłaty za media, z wyłączeniem energii rozliczanej wg wskazań liczników,
 - pomieszczeń w Szkole Podstawowej w miejscowości Olszana 813,01 zł netto (1.000,00 zł brutto). Kwota czynszu nie obejmuje opłat za media rozliczanych wg wskazań liczników.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia zakładów pracy w postaci wynajmowanych stołówek i kuchni wraz z wszystkimi zatrudnionymi pracownikami, w rozumieniu art. 23¹ Kodeksu Pracy, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ, co najmniej na czas trwania niniejszej umowy, na dotychczasowych warunkach pracy i płacy oraz dokonania wszelkich potrzebnych czynności faktycznych i prawnych w celu realizacji tego zobowiązania, w szczególności czynności określonych w art. 23¹ Kodeksu Pracy. Po rozwiązaniu umów określonych w załącznikach nr 8 oraz 9a i 9b do SIWZ, stroną stosunków pracy nawiązanych z pracownikami, o których mowa powyżej, zostanie Gmina Podegrodzie lub jej jednostki organizacyjne.
- 3.7. Wykonawca na własny koszt będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne wynajętych urządzeń z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń.
- 3.8. Wykonawca na własny koszt będzie przeprowadzał niezbędne naprawy i remonty wynajmowanych pomieszczeń w uzgodnieniu z właścicielem obiektu.
- 3.9. Wytwarzanie i serwowanie posiłków dla uczniów nieobjętych **Pomocą państwa w zakresie dożywiania na rok 2012**, które nie będą finansowane w ramach niniejszego zamówienia, będzie wykonywane na zasadach określonych w umowach najmu stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SIWZ.
- 3.10. Dostawy posiłków do szkół, w których nie ma punktów wydawania posiłków należy realizować w termosach i innych szczelnie zamkniętych pojemnikach zakupionych przez wykonawcę na jego koszt. Posiłki powinny być tak przygotowane by można je było szybko i sprawnie rozdysponować bez konieczności dodatkowej obróbki np. krojenia oraz w opakowaniach jednorazowych w szkołach, w których nie ma punktów wydawania posiłków.
- 3.11. Zapewnienie naczyń jednorazowych i sztućców dla uczniów w:
 - Szkoła Podstawowa Olszanka,
 - Szkoła Podstawowa w Rogach,
 - Szkoła Podstawowa w Mokrej Wsi,
 - Szkoła Podstawowa w Stadłach,
 - Szkoła Podstawowa w Gostwicy,
 - Szkoła Podstawowa w Brzeznej Litaczu,

- Szkoła Podstawowa w Długołęce Świerkli,
Szkoła Podstawowa w Olszanie, Szkoła Podstawowa oraz Gimnazjum w Brzeznej, Przedszkole w Brzeznej oraz Oddział Przedszkolny w Olszanie posiadają własne naczynia i punkty wydawania posiłków.
- 3.12. Wytwarzanie i dostarczanie posiłków odbywać się będzie w każdy dzień nauki w szkołach – z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki w szkole i przerw w nauce w szkole (przewidywana ilość dni 169) do Punktów wydawania posiłków od godziny 11⁰⁰ do godziny 15⁰⁰. Szczegółowy harmonogram dostarczania posiłków do poszczególnych szkół zostanie ustalony z Wykonawcą.
 - 3.13. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu tygodnia (5 dni nauki) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
 - 3.14. Przygotowanie posiłków, mycie termosów i innych pojemników wielokrotnego użytku odbywać się będzie w wynajmowanych kuchniach.
 - 3.15. Zamawiający wymaga dostarczenia jadłospisów na dany miesiąc najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego, z podziałem na następujące dane: kaloryczność, gramatura gotowego posiłku z podziałem na części składowe wyrażone w gramach.
 - 3.16. Zamawiający wymaga sporządzania list osób dożywianych w poszczególnych szkołach w danym miesiącu i dołączenia do rachunku za dany miesiąc, który przedkłada OPS w Podegrodziu.
 - 3.17. W wyjątkowych sytuacjach w przypadku konieczności dokonania zmian w jadłospisie przez Wykonawcę, zobowiązany jest on do przekazania takiej informacji wraz z uzasadnieniem Zamawiającemu za pośrednictwem faksu lub pisemnie, celem zaakceptowania jej przez Zamawiającego.
 - 3.18. Dostawa posiłków odbywać się będzie środkiem transportu wykonawcy i na jego koszt i ryzyko. Wykonawca dołączy do oferty wykaz środków transportu dopuszczonych do przewozu posiłków przez Inspekcję Sanitarną wraz z dokumentem, z którego wynika zgoda Inspekcji Sanitarnej na przewóz posiłków. Każdorazowo na prośbę zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Książki kontroli sanitarnej samochodu.
 - 3.19. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad wynikających z systemu HACCP oraz zapewnienie właściwej jakości zdrowotnej żywności, a także za przestrzeganie zasad dotyczących przygotowania i dostarczania posiłków zgodnie z wymogami i przepisami sanitarno epidemiologicznymi.
 - 3.20. Naczynia transportowe, w których przewożona jest żywność muszą być czyste, bez uszkodzeń, bez znaczących zmian fizycznych mogących przyczynić się do zagrożenia epidemiologicznego, a pojemniki (termosy, opakowania jednorazowe) zamykane szczelnie tak, by podczas transportu posiłki w formie płynnej nie uległy rozlaniu.
 - 3.21. Wykonawca będzie dostarczał posiłek do szkół, w których nie ma punktów wydawania posiłków w pojemnikach przeznaczonych tylko do tego celu, zapewniających utrzymanie właściwej jakości i temperatury potraw, a także własnym transportem, spełniającym wymagania sanitarne, który musi być dopuszczony decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb żywienia zbiorowego.
 - 3.22. Wykonawca musi dostarczać posiłki do szkół, w których nie ma punktów wydawania posiłków odpowiednio zabezpieczone przed skażeniem, utratą wartości odżywczych i temperatury. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową temperaturę posiłków tj: zupy co najmniej 75°C, drugie danie co najmniej 63°C, a surówki nie wyższej niż 4°C.
 - 3.23. Osoba dostarczająca posiłki musi posiadać aktualne badania lekarskie i schludne ubranie.

- 3.24. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia posiłków do budynku w wskazane przez Zamawiającego miejsca.
- 3.25. Przed przyjęciem posiłków Zamawiający w szkołach, w których nie ma punktów wydawania posiłków sprawdzi czy zgadza się ilość potraw. W razie stwierdzenia braków lub niezgodności w dostawie Wykonawca ma obowiązek dostarczyć posiłki zgodnie z zamówieniem w ciągu godziny.
- 3.26. Posiłki będą wydawane przez pracowników Wykonawcy.
- 3.27. Zamawiający nie dopuszcza wykonania posiłków z półproduktów.
- 3.28. Odpowiedzialność za ciągłość żywienia ponosi wykonawca.
- 3.29. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną decyzję (zezwolenie, opinię, protokół) lub inny dokument właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu do przygotowania posiłków i wydawania posiłków w zbiorowym żywieniu, w tym zezwolenie do prowadzenia cateringu.
- 3.30. Wykonawca odpowiedzialny będzie za właściwe przechowywanie środków spożywczych, utrzymanie temperatury i innych warunków przechowywania, stan opakowań itd., higienę produkcji, sposób transportu posiłków.
- 3.31. Posiłki oraz miejsce ich przygotowania muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 Nr 136, poz. 914) wraz z aktami wykonawczymi.
- 3.32. Koszty leczenia ucznia, jakie powstaną na skutek zatrucia pokarmowego z winy wykonawcy, a także związane z zatruciem roszczenia odszkodowawcze ucznia, będą obciążały całkowicie wykonawcę.
- 3.33. Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia kontroli żywienia uczniów pod względem gramatury, jakości, sposobu i warunków przyrządzania posiłków itp. Reklamacja, co do jakości posiłków będzie składana pisemnie.
- 3.34. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia podczas kontroli dokumentów potwierdzających dopuszczenie przez Inspektora Weterynarii wyrobów i artykułów mięsnych.
- 3.35. Wykonawca musi posiadać odpowiednio wykwalifikowany personel oraz doświadczenie w żywieniu zbiorowym.
- 3.36. Wszelkie reklamacje, co do wadliwego wykonywania usługi, nieterminowej realizacji zamówienia oraz innych zawinień leżących po stronie wykonawcy wskazujących na nienależyte wykonanie umowy składane będą pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 3.37. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek potraw w zakładzie, w którym potrawy te zostały wyprodukowane. Pobierane próbki są udostępniane organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej na żądanie tych organów.
- 3.38. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego odbierania odpadów pokonsumpcyjnych raz dziennie.
- 3.39. Ze względu na specyficzne położenie Szkół, do których mają być dostarczane posiłki oraz zdarzające się w okresie zimowym trudności z przejazdem, dopuszcza się na ten czas niewielkie opóźnienia w dostawie – do 30 minut. O ewentualnym opóźnieniu, Zamawiający musi bezwzględnie zostać odpowiednio wcześniej poinformowany.
- 3.40. W wyjątkowych sytuacjach (nieprzewidziane poważne awarie, katastrofy, itp.), w przypadku braku możliwości przygotowania posiłku przez Wykonawcę, jest on zobowiązany zapewnić posiłki o wyznaczonym czasie i nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.- z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki w szkole i przerw w nauce w szkole.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży koncesję, zezwolenie lub licencję zezwalającą na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał bądź wykonuje przez okres minimum 4 miesięcy należycie, co najmniej jedno świadczenia okresowe lub ciągle polegające na żywieniu zbiorowego np. dożywianie w szkołach, prowadzenie stołówki o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca dołączy do oferty wykaz środków transportu dopuszczonych do przewozu posiłków przez Inspekcję Sanitarną wraz z dokumentem, z którego wynika zgoda Inspekcji Sanitarnej na przewóz posiłków warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i suma gwarancyjna wynosi, co najmniej 50.000,00 zł wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki,

Ocena spełniania warunków udziału w przetargu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do złożonej oferty. Wykonawca, który nie spełnia w/w warunków zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ)**,
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **(zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ)**,
- 3) zezwolenie, koncesje lub licencję zezwalające na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku

uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności wystawione przez Inspekcję Sanitarną,

4) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ**),

5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ**),

6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i suma gwarancyjna wynosi co najmniej 50 000 zł wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki do wykazania spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej,

7) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, (**zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ**),

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8) W przypadku składania oferty przez podmioty działające wspólnie (konsorcjum), wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) zobowiązani są ustanowić podmiot wiodący – lidera- pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- c) zobowiązani są dołączyć do oferty, dla podmiotu wiodącego – lidera – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy,
- d) przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- ofertę, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu w trybie art. 22 składają wszyscy członkowie konsorcjum (wspólnicy) wspólnie, lub lider,
- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 składa każdy członek konsorcjum (wspólnik) oddzielenie,
- odpis z właściwego rejestru albo oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, składa każdy członek konsorcjum (wspólnik) w imieniu własnym.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem konsorcjum lub pełnomocnikiem.

9) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie

złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

10) Inne dokumenty:

Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

- a) wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **zał. nr 1 do SIWZ**,
- b) w sytuacji wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
- c) w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- d) wykonawca dołączy do oferty propozycję jadłospisu (programu żywienia) na miesiąc luty z uwzględnieniem sezonowości wraz z wyliczeniem kaloryczności i wartości odżywczej i gramatury dla każdego posiłku,
- e) oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej **zał. nr 7 do SIWZ**,

Oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, potwierdzonych za zgodność przez osobę /osoby/ uprawnioną/e/ do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". W przypadku podpisania oferty przez osobę reprezentującą wykonawcę wymagane jest złożenie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: forma pisemna

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Barbara Grabiak – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Podegrodziu w sprawach merytorycznych tel. (0-18) 448-49-68, fax. (0-18) 448-49-68.

Agnieszka Połec – w sprawach formalnych tel. (0-18) 448-49-55, fax. (0-18) 448-49-51.

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1) Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

- a) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu,

- b) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców,
- c) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 08.01.2012 r. do godz. 12⁰⁰**. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,

2) Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w SIWZ

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ. Zostanie przesłane wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio od Zamawiającego oraz umieszczone zostanie na stronie internetowej (w razie udostępnienia SIWZ na stronie) i będzie dla nich wiążące. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania,
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio od Zamawiającego oraz umieszczone zostanie na stronie internetowej (w razie udostępnienia SIWZ na stronie).

8. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

Przygotowanie oferty

- 1) aby oferta mogła być uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy PZP i niniejszej specyfikacji,
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym,
- 3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 4) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 5) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z właściwym rejestrem, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć dokument potwierdzający właściwe umocowanie prawne,
- 7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.
- 8) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

- 10) wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć w sposób, uniemożliwiający ich de kompletację i ostemplować pieczętą firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników).
- 11) oferta ma zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 6 - w informacji o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- 12) oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami), a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty”, z dodaniem słów „tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” Wykonawca nie może zastrzec poufności informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. PZP

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie / w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z opisem przedmiotu zamówienia **„Pomoc państwa w zakresie dożywiania na rok 2012 – przygotowanie ciepłych jednodaniowych posiłków dla osób uprawnionych na terenie Gminy Podegrodzie wraz z najmem stołówek i kuchni w Gimnazjum w miejscowości Brzezna oraz przy Szkole Podstawowej w miejscowości Olszana”** i nazwą wykonawcy.

Wycofanie oferty lub jej zmiana.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. koperta odpowiednio oznakowana, zaopatrzona dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”. Koperta oznaczona dopiskiem „zmiana” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i dołączona do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w **pokoju nr 10 Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Urzędzie Gminy w Podegrodziu**, Podegrodzie 248, 33-386 Podegrodzie, w terminie do dnia **12.01.2012 r. do godz. 9:00**.
- 2) Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
- 3) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.

- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **12.01.2012 r., o godz. 9:15**, pokój nr 10 Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Urzędzie Gminy Podegrodzie, Podegrodzie 248,33-386 Podegrodzie.

12. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia łącznie z kosztami dostawy.

Oferta powinna zawierać wyszczególnioną cenę netto za 1 osobodzień z rozbiciem na stawkę VAT oraz wyliczoną cenę brutto. Cena ma być podana w PLN cyfrowo i słownie. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane ceny zawierały wszelkie koszty i ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (nie dopuszcza się żadnych negocjacji cenowych)

Wykonawca złoży ofertę, zgodnie z przepisami dotyczącymi stawek VAT, obowiązującymi na dzień składania ofert. W przypadku zmiany przepisów w zakresie podatku VAT w trakcie trwania umowy, wykonawca zobowiązuje się nie zmieniać cen jednostkowych netto, zmianie może ulec jedynie stawka podatku.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę bilans ceny w wartościach brutto (z VAT) za jeden osobodzień.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dodatkowo Wykonawca w cenie oferty musi skalkulować czynsze najmu i inne opłaty wynikające z warunków umów najmu stanowiących załącznik Nr 9 a i b do SIWZ oraz zatrudnienie pracowników zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena ofertowa– 100%

- 2) Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe.

- 3) Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{ilość punktów dla oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.,

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

- 1) otwarcie ofert jest jawne,

- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) podczas otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę

(firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania,

4) w przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 2 i 3 – zamawiający prześle niezwłocznie te informacje,

5) w toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 6,

6) zamawiający poprawi omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy PZP,

7) zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy PZP,

8) zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9) oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ,

10) oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Wybór oferty:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1, tiret pierwszy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: o terminie podpisania umowy zamawiający poinformuje wykonawcę pisemnie wraz z powiadomieniem o wyniku przetargu.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane) zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:.

- 1) wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą winien wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 5 % wartości całkowitej umowy brutto.
- 2) wykonawca może zadeklarować w ofercie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w ustawie PZP (art. 148 ust. 1), jednakże zamawiający zastrzega, iż w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja „na pierwsze żądanie”).
- 3) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 65 88140003 2001 0000 3870 0003 a potwierdzenie wpłaty dołącza do składanej umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 1) Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera Załącznik nr 8 – wzór umowy.
- 2) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 3) Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy o czas, w jakim siła wyższa uniemożliwiała wykonanie obowiązków Stron,
 - wystąpi brak na rynku dostępnych towarów lub materiałów służących do ich wytworzenia, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub towarami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SIWZ lub wystąpią inne obiektywne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie przedmiotu zamówienia lub sposobu świadczenia albo terminu wykonania umowy (o czas trwania ww. okoliczności), bądź też wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.

- wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego).
- wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nie są zmianami istotnych postanowień umowy,
- wystąpi zmiana stawek celnych lub podatkowych powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia,
- wystąpi zmiana przepisów prawa, powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia: wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) zgodnie z ustawą PZP z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) - dział VI.

18. Jawność postępowania

- Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona Wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 Ustawy PZP.
- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę, przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania

19. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

22. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

23. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

24. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

26. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

27. Dopuszcza się powierzanie części lub całości zamówienia podwykonawcom.

28. Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty
- załącznik nr 2 - oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1
- załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 pkt 2

- załącznik nr 5 – wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- załącznik nr 6 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia
- załącznik nr 7 – oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej
- załącznik nr 8 – wzór umowy.
- załącznik nr 9 (a i b) – wzór umowy najmu,
- załącznik nr 10 – wykaz ilości etatów i wynagrodzeń pracowników, których dotyczy przejście zakładów pracy

Zatwierdzam

Podegrodzie, dnia 04.01.2012 r.