

**GMINA PODEGRODZIE**

33-386 Podegrodzie 248  
powiat nowosądecki

NIP: 734-34-56-306 REGON: 491892593  
tel: 18 445 90 33 fax: 18 448 49 51

e-mail: [gmina@podegrodzie.pl](mailto:gmina@podegrodzie.pl)

[www.bip.podegrodzie.pl](http://www.bip.podegrodzie.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia : INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA ZE ŹRÓDŁEM  
CIEPŁA - REMONT REMIZY OSP W OLSZANIE**

**Znak sprawy : RII.271.1.10.2011 ZP**

**Zamawiający : Gmina Podegrodzie 33-386 Podegrodzie 248**

**Rodzaj zamówienia : roboty budowlane**

**Tryb postępowania : przetarg nieograniczony**

**Opracował: mgr inż. Tomasz Dąbrowski**

**Zatwierdził : Wójt Gminy mgr Małgorzata Gromala**

**Podegrodzie 09.05.2011r.**

## **SPIS ZAWARTOŚCI**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - część opisowa

Wzór oferty - zał. nr 1 SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 2 SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy że nie ogłoszone likwidacji i upadłości - zał. nr 4 SIWZ

Wykaz osób - zał. nr 5 SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące uprawnień - zał. nr 6 SIWZ

Wykaz robót - zał. nr 7 SIWZ

Wzór umowy - zał. nr 8 SIWZ

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna - zał. nr 9 SIWZ

Dokumentacja projektowa - zał. nr 10 SIWZ

Przedmiar robót - zał. nr 11 SIWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** - zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Zamawiający : **GMINA PODEGRODZIE 33-389 PODEGRODZIE 248**

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa zamówienia:

### **INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA ZE ŹRÓDŁEM CIEPŁA - REMONT REMIZY OSP W OLSZANIE**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w szczególności :

| Lp. | Zakres robót (czynności )                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | remont instalacji centralnego ogrzewania ze źródłem ciepła- zgodnie z dokumentacją projektową, Szczegółową Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót   |
| 2   | wszelkie prace przygotowawcze , rozbiórkowe , demontażowe , odtworzeniowe ,porządkowe                                                                          |
| 3   | urządzenie zaplecza budowy , oraz zabezpieczenie we własnym zakresie w media itp.                                                                              |
| 4   | zabezpieczenie robót pod względem BHP – dotyczy to również zabezpieczenia warunków bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na placu budowy |
| 5   | pokrycia szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia również wobec osób trzecich                                                                          |
| 6   | przywrócenie do stanu pierwotnego zajętych dla realizacji zamówienia terenów                                                                                   |
| 9   | oraz inne roboty lub czynności niezbędne do wykonania całości zadania                                                                                          |

Szczegółowy opis i zakres robót określa dokumentacja projektowa **zał. nr 10 SIWZ** ,przedmiar robót **zał. nr 11 SIWZ** , Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST) - **zał. nr 9 SIWZ**

3. Miejsce wykonania zamówienia: **Podegrodzie gmina Podegrodzie.**

4. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): przedmiot główny : 45331110-0-instalowanie kotłów  
45331100-7-instalowanie centralnego ogrzewania

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art.67ust.1 pkt 6 Ustawy

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30.09.2011 r.**

9. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy **spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami, w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy **spełniają warunki dotyczące :**

- 1) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** tj. wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **wykonali minimum 1 robotę budowlaną której zakres zawierał wykonanie centralnego ogrzewania o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł/brutto** Na potwierdzenie warunku Wykonawca złoży **zał. nr 7 SIWZ „Wykaz robót”** wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** tj. wykażą że dysponują : **kierownikiem budowy** posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności: **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych** .  
Na potwierdzenie warunku Wykonawca złoży **zał. nr 5 SIWZ „Wykaz osób”** oraz oświadczenie o uprawnieniach **zał. nr 6 SIWZ**
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi

- stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art.24 ust.1 Ustawy, składając oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Zamawiający dokonuje oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o wymagane dokumenty - których szczegółowa forma opisana jest w cz. III SIWZ „**WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**”
5. Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą Pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, przy czym warunki dotyczące niezbędnego potencjału technicznego, osobowego oraz finansowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia będą oceniane łącznie w odniesieniu do łącznego potencjału występujących wspólnie wykonawców

### **III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawcy składając ofertę na formularzu wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ zobowiązani są w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 Ustawy złożyć następujące dokumenty:

1. W zakresie wykazania spełnienia warunków przez wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć
- 1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – wg wzoru zał. nr 2 do SIWZ,
- 1.2 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru zał. nr. 6 do SIWZ
- 1.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru zał. nr 5 do SIWZ
- 1.4 wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru zał. nr. 7 do SIWZ,
- 1.5 pisemne zobowiązanie / dokumenty podmiotów innych – w przypadku gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na podstawie art. 26 ust.2 b
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 należy przedłożyć :
- 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art.24 ust.1 Ustawy – wg wzoru zał. nr 3 do SIWZ
- 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust 1 pkt.2, wg wzoru zał. nr 4 do SIWZ
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt.2.2.– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem

- przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w cz. II pkt 2 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### IV. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie z siedzibą 33-386 Podegrodzie 248 pokój nr 29  
Do kontaktu z wykonawcami uprawnieni są:  
**Tomasz Dąbrowski w sprawach merytorycznych i proceduralnych tel. 602 617 443**  
**Jan Sadowy w sprawach merytorycznych pokój nr 15 tel. 18 445 90 33**  
**Agnieszka Połec pokój nr 29 tel. 18 445 90 33**  
**w godz. 8,00 – 15,00 od poniedziałku do piątku**
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie lub faksem i niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu, e-mail uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-mail.  
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane Przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
4. W przypadku wniesienia zapytania, zamawiający w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.  
Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ
5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **pok. Nr 28**
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.
14. Informacje o których mowa w pkt.12 i 13, Zamawiający przekaże wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art.25 ust.1 Ustawy lub treści złożonych ofert.
16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i ww. dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie.
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z

- dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
19. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
    - 1) jest niezgodna z Ustawą,
    - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy,
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
    - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 Ustawy,
    - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  20. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty – podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
    - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  21. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy bądź wykonawcom, których oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
  22. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art.93 Ustawy, zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie lub złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).
  23. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w cz. IV pkt. 20.1) SIWZ na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
  24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty:
  - a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - b) Ofertę należy napisać w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - c) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - d) Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kopie oraz oświadczenia wynikające z jej treści. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, datą i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
  - e) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
  - f) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - g) Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki ( wpisów własnych ) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
  - h) Wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczęcią firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników)..
  - i) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
  - j) Załączniki do SIWZ stanowiące jego integralną część, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle według warunków i postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - k) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania
  - l) Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane).
  - m) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa- nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy. Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem: **RII.271.1.10.2011 ZP - „Remont remizy**

**OSP w Olszanie”** nie otwierać **przed 06.06.2011r godz. 10,00** oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia .

- n) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- pok. **sekretariat pokój nr 18**
3. Termin składania ofert upływa w **dniu 06.06.2011 r. o godz. 10.00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **29 w dniu 06.06.2011 r o godz. 10.15**
5. Termin związania ofertą

**Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni:**

- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na czas przedłużony okresem związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**Najniższa cena brutto**

**Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .**

2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną.

3. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg. następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of. ocen.}}} \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa cena brutto spośród nie odrzuconych ofert

$C_{\text{of. ocen.}}$  - zaofertowana cena brutto ocenianej oferty

P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **VII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto;
  4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy (załącznik nr 1) dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości.
  5. Cenę oferty należy obliczyć Cenę oferty - należy obliczyć na podstawie załączników do SIWZ : dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, w cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w oparciu o zapisy w rozdz. I pkt. 2 oraz dokumentacji projektowej i materiały przetargowe stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ oraz koszt wszystkich robót towarzyszących związanych z realizacją zamówienia
6. Waluta ceny oferowanej w PLN;
7. W zakresie realizacji umowy wynagrodzenie nie będzie waloryzowane.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
10. W cenie musi mieścić się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia
11. Uzyskana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium
12. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa kryterium cena.
13. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wartości punktowej do dwóch miejsc po przecinku.

14. Przekazane przez Zamawiającego przedmiary robót (załącznik nr 11 do SIWZ) stanowią jedynie opis przedmiotu zamówienia, są elementem pomocniczym, a nie podstawą wyceny prac budowlanych. Mają na celu ułatwić Wykonawcom sporządzenie oferty. Podany zakres wyceny może nie być kompletny, a sposób wyceny nie jest obowiązujący dla Wykonawcy i nie determinuje technologii wykonania prac. Wykonawca ma prawo zastosować dowolne podstawy wyceny, nakłady rzeczowe oraz skorygować obmiary zgodnie z tymi, które wynikają z projektu budowlano-wykonawczego.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją techniczną, a kosztorysem przedmiarowym, należy uwzględnić stan wynikający z dokumentacji technicznej (projekt budowlano-wykonawczy) i wiedzę Wykonawcy uzyskaną z wizji lokalnej.
16. **W przypadku gdy w materiałach przetargowych pojawiają się nazwy materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny materiał lub towar równoważny tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe.**
17. Kosztorys ofertowy uproszczony (mający charakter informacyjny) i harmonogram rzeczowo – finansowy wybrany oferent przedłoży przed podpisaniem umowy
18. Składający ofertę przedstawia w ofercie cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.  
Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Ustawy.

## **VIII. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Po zakończeniu części jawnej – Komisja Przetargowa dokona wstępnej weryfikacji ofert, ustalając, które części są jawne i mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania ofert.
2. Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego bada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu (nie złożyli wymaganych dokumentów podmiotowych i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu). Następnie Komisja sprawdza oferty Wykonawców niewykluczonych i odrzuca oferty nie spełniające wymagań i warunków określonych w SIWZ. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych, zgodnie z kryterium określonym w rozdziale VI
3. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie art.24 Ustawy..
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 Ustawy.
5. Zamawiający dokona oceny zgodności ofert z treścią SIWZ na podstawie analizy dokumentów, które Wykonawca przedłożył w ofercie
6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg kryteriów podanych w rozdziale VI.

## **IX. WADIUM – ZABEZPIECZENIE – nie dotyczy**

## **XI. UMOWA**

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym **niż 5 dni**, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.  
W celu wykazania uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku osób fizycznych - osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, w szczególności aktualne Zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający tożsamość lub stosowne pełnomocnictwo". **Wzór umowy stanowi zał. nr 8 do SIWZ.**
2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawia umowę regulującą współpracę wykonawców.
3. Zobowiązania wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi: Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie trwania gwarancji i rękojmi przez okres **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Strony mogą w formie aneksu do umowy przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia spowodowany szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi lub innymi nieprzewidzianymi zdarzeniami (przez nieprzewidziane zdarzenia rozumie się m.in. wystąpienie robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji, zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, wprowadzenie dodatkowych wymagań dla inwestycji współfinansowanych z funduszy UE).
5. Wykonawca zawrze umowy ubezpieczenia OC
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia .

## **XII INFORMACJE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **XIII INFORMACJE O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZANE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:**



Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej ( Dział VI Ustawy) przysługują Wykonawcy , a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych .
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej : ul. Postępu 17 a, 02- 676 Warszawa.

## **XVII. Jawność postępowania**

1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona Wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 Ustawy PZP.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania