

GMINA PODEGRODZIE

33-386 Podegrodzie 248
powiat nowosądecki

NIP: 734-34-56-306 REGON: 491892593
tel: 18 445 90 33 fax: 18 448 49 51

e-mail: gmina@podegrodzie.pl

www.bip.podegrodzie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia : Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
budowy kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Podegrodzie**

Znak sprawy : RII.271.1.6.2011 ZP

Zamawiający : Gmina Podegrodzie 33-386 Podegrodzie 248

Rodzaj zamówienia : usługa

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Opracował: mgr inż. Tomasz Dąbrowski

Zatwierdził : Wójt Gminy mgr Małgorzata Gromala

Podegrodzie 16.02.2011r.

SPIS ZAWARTOŚCI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - część opisowa

Wzór oferty - zał. nr 1 SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 2 SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy że nie ogłoszone likwidacji i upadłości - zał. nr 4 SIWZ

Wykaz osób - zał. nr 5 SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące uprawnień - zał. nr 6 SIWZ

Wykaz usług - zał. nr 7 SIWZ

Wzór umowy - zał. nr 8 SIWZ

Zakres opracowania mapa zał. nr 9 SIWZ

Wzór umowy użyczenia zał. nr 10 SIWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** - zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Zamawiający : **GINA PODEGRODZIE 33-389 PODEGRODZIE 248**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Podegrodzie

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiot zamówienia obejmuje min. wykonanie:

Lp	Zakres opracowania i czynności
1	podkład sytuacyjno-wysokościowy do celów projektowych w skali 1: 1000 niezbędny do wykonania zamówienia
2	geotechniczne warunki posadowienia obiektów lub w razie potrzeby dokumentacji geologiczno - inżynierskiej
3	projekt budowlany i wykonawczy sieci kanalizacyjnej i przyłączy kanalizacyjnych
4	operat wodnoprawny + pozwolenie wodnoprawne
5	projekt organizacji ruchu na czas wykonywania robót
6	uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i w razie potrzeby raport oddziaływania na środowisko
7	w imieniu Zamawiającego uzyskanie zgód od właścicieli działek na przebieg sieci kanalizacji w formie umów użyczenia ,oraz uzyskanie decyzji od administratorów dróg, potoków na przekroczenie siecią kanalizacyjną
8	wszelkie inne opracowania projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (projekt przepompowni ścieków , projekt przyłącza energetycznego, uzyskanie warunków przyłączenia zasilania energetycznego , projekty odbudowy dróg , projekty przekroczenia potoków itp.) oraz inne opracowania i czynności niezbędne do wykonania zamówienia oraz pokrycie wszystkich kosztów z tym związanych
9	w imieniu zamawiającego uzyskanie pozwolenia na budowę
10	przedmiar robót
11	kosztorys inwestorski
12	specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
13	pełnienie nadzoru autorskiego

3. Dokumentacja powinna być opracowana następująco:

a) Wykonawca przedłoży do uzgodnienia :

- koncepcję w formie opisowej i rysunkowej przebiegu sieci kanalizacji sanitarnej

Po pozytywnym zaopiniowaniu koncepcji przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty złożenia koncepcji Wykonawca sporządzi wnioski i pozyska niezbędne decyzje, opinie itp. w zakresie wymaganym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.

b) Projekty budowlane i wykonawcze (5 egz. w formie papierowej 1 egz. w formie elektronicznej)

Dokumentacja ma być zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),
- Prawo Wodne - Ustawa z dnia 18 lipca 2001 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.),
- Prawo Ochrony Środowiska - Ustawa z dnia 27 kwietnia.2001r (tekst jednolity Dz. U. z 2008r Nr 25 poz. 150 z późn. zm.),

- Inne, nie wymienione wyżej akty prawne i przepisy konieczne do zrealizowania inwestycji.
- c) specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (2 egz. w formie papierowej , 1 egz. w formie elektronicznej),
- d) przedmiar robót (3 egz. w formie papierowej , 3 egz. w formie elektronicznej),
- e)kosztorys inwestorski (3 egz. w formie papierowej ,3 egz. w formie elektronicznej).
- 4. Zakres projektu sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami obejmuje obszar części wsi Podegrodzie zgodnie z załączoną mapą na której określono zakres opracowania **załącznik nr 9 do SIWZ**.
W terenie zakresu opracowania należy wykonać dokumentację dla przyłączy budynków istniejących , budynków w trakcie budowy oraz innych działek wskazanych przez Zamawiającego.
Rozwiązanie projektowe musi uwzględniać możliwość dalszej rozbudowy kanalizacji w miejscowościach Juraszowa , Mokra Wieś.
- 5.Wspólny Słownik Zamówień **CPV 74232220-2)**
- 6.Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67ust.1 pkt 6 Ustawy
- 7.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a)dokumentacja projektowo kosztorysowa **do 30.08.2011r**
 - b)uzyskanie pozwolenia na budowę **do 30.10.2011r**
- 10.Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia zamawiający zaleca:
 - a)dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej w terenie realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia,
 - b)zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy **spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy **spełniają warunki dotyczące :**
 - 1) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** tj. wykażą że w ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, **wykonali dokumentację kanalizacji sanitarnej o zakresie min. 10 km**
Na potwierdzenie warunku Wykonawca złoży **zał. nr 7 SIWZ „Wykaz usług”** wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego , że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** tj. wykażą że dysponują : **projektantem** posiadającym odpowiednie uprawnienia do projektowania w specjalności: **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz aktualny wpis do właściwej organizacji samorządu zawodowego potwierdzone zaświadczeniem z określonym terminem ważności .
Na potwierdzenie warunku Wykonawca złoży **zał. nr 5 SIWZ „Wykaz osób”** oraz oświadczenie o uprawnieniach -że wymieniona osoba posiada odpowiednie uprawnienia **zał. nr 6 SIWZ**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia .
3. Wykonawcy wykażą że, nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust.1 Ustawy składając oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o wymagane dokumenty - których szczegółowa forma opisana jest w cz. III SIWZ **„WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY”**
5. Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu .
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą Pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, przy czym warunki dotyczące niezbędnego potencjału technicznego, osobowego oraz finansowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia będą oceniane łącznie w odniesieniu do łącznego potencjału występujących wspólnie wykonawców

III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W

CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy składając ofertę na formularzu wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ zobowiązani są w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 Ustawy złożyć następujące dokumenty:

1. W zakresie wykazania spełnienia warunków przez wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć
 - 1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – wg wzoru **zał. nr 2 do SIWZ**,
 - 1.2 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **wg wzoru zał. nr 6 do SIWZ**
 - 1.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru zał. nr 5 do SIWZ**
 - 1.4 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały lub są wykonywane należycie – **wg wzoru zał. nr 7 do SIWZ**,
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 należy przedłożyć :
 - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art.24ust.1 Ustawy – wg wzoru **zał. nr 3 do SIWZ**
 - 2.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art.24ust.1 pkt. 2 Ustawy – wg wzoru **zał. nr 4 do SIWZ** – dotyczy osób fizycznych,
 - 2.3 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust 1 pkt.2,
 - 2.4 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert (zaświadczenia składają wszystkie podmioty występujące w ofercie tj. Wykonawcy oraz podmioty składające ofertę wspólnie),
 - 2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 –8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informację składają wszystkie podmioty składające ofertę),
 - 2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt.2.3, 2.4. i 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w cz. II pkt 2 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego można uzyskać w **siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie z siedzibą 33-386 Podegrodzie 248 pokój nr 29**

Do kontaktu z wykonawcami uprawnieni są:

Tomasz Dąbrowski w sprawach merytorycznych i proceduralnych tel. 602 617 443

Jan Sadowy w sprawach merytorycznych pokój nr 15 tel. 18 445 90 33

**Agnieszka Połec w sprawach proceduralnych pokój nr 29 tel. 18 445 90 33
w godz. 8,00 – 15,00 od poniedziałku do piątku**

2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie lub faksem i niezwłocznie na piśmie.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

4. W przypadku wniesienia zapytania, zamawiający w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ

5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji prześle niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.

8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **pok. Nr 28**

11. Otwarcie ofert jest jawne.

12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.

14. Informacje o których mowa w pkt.12 i 13, Zamawiający prześle wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art.25 ust.1 Ustawy lub treści złożonych ofert.

16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i ww. dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie.

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

18. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z Ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa

w art. 87 ust.2 pkt.3 Ustawy,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty – podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
21. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy bądź wykonawcom, których oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
22. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art.93 Ustawy, zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie lub złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).
23. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w cz. IV pkt. 20.1) SIWZ na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 5) Sposób przygotowania oferty:
- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - b) Ofertę należy napisać w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - c) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - d) Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kopie oraz oświadczenia wynikające z jej treści. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, datą i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
 - e) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 - f) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - g) Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
 - h) Wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczęcią firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników)..
 - i) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - j) Załączniki do SIWZ stanowiące jego integralną część, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle według warunków i postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - k) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania
 - l) Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane).
 - m) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzone napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa- nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy. Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem: **RII.271.1.6.2011 ZP - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Podegrodzie** nie otwierać przed **02.03.2011r godz. 10,15** oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
 - n) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- pok. **sekretariat pokój nr 18**

3. Termin składania ofert upływa w dniu **02.03.2011 r. o godz. 10.00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **29 w dniu 02.03.2011r. o godz. 10.15**
5. Sposób ustalenia ceny ofertowej:
 - 1) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie własnej kalkulacji, dokonania wizji lokalnej i zapoznanie się z terenem na którym będzie realizowane zamówienie.
 - 2) Należy podać cenę za wykonanie 1 mb dokumentacji projektowej x ilość mb wraz ze wszystkimi opracowaniami i czynnościami wymienionymi w rozdz. I pkt. 2 – zakres opracowania i czynności
W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wraz z kosztem prowadzenia nadzoru autorskiego
 - 3) Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
 - 4) Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT.
 - 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni:

- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na czas przedłużony okresem związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
Najniższa cena brutto
Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną.
3. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg. następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of. ocen.}}} \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród nie odrzuconych ofert

$C_{\text{of. ocen.}}$ - zaofferowana cena brutto ocenianej oferty

P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto;
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy (załącznik nr 1) dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości.
3. Waluta ceny oferowanej w PLN;
4. W zakresie realizacji umowy wynagrodzenie nie będzie waloryzowane.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. W cenie musi mieścić się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia
7. Uzyskana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium
8. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa kryterium cena.
9. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wartości punktowej do dwóch miejsc po przecinku.
10. Składający ofertę przedstawia w ofercie cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Ustawy.

VIII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Po zakończeniu części jawnej – Komisja Przetargowa dokona wstępnej weryfikacji ofert, ustalając, które części są jawne i mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania ofert.

2. Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego bada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu (nie złożyli wymaganych dokumentów podmiotowych i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu). Następnie Komisja sprawdza oferty Wykonawców niewykluczonych i odrzuca oferty nie spełniające wymagań i warunków określonych w SIWZ. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych, zgodnie z kryterium określonym w rozdziale VI
3. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie art.24 Ustawy.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 Ustawy.
5. Zamawiający dokona oceny zgodności ofert z treścią SIWZ na podstawie analizy dokumentów, które Wykonawca przedłożył w ofercie
6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg kryteriów podanych w rozdziale VI.

IX. WADIUM

1. Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu ma obowiązek wpłacenia wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium należy złożyć przed upływem składania ofert w formie przewidzianej w ustawie:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 42, poz.275 ze zmianami)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : **41 8814 0003 2001 0000 1935 0002 Bank Spółdzielczy w Podegrodziu**
4. Potwierdzenie wniesienia wadium Wykonawca dołącza do składanej oferty. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty, zaś oryginał dokumentu (gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa, itd.) należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z ofertą.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy zgodnie z art. 46 ust. 2 Ustawy.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. ZABEZPIECZENIE :

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą winien wnieść najpóźniej w dzień podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 10 % wartości całkowitej umowy brutto.
2. Wykonawca może zadeklarować w ofercie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych a (Art. 148 ust.1), jednakże Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja „na pierwsze żądanie”).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **41 8814 0003 2001 0000 1935 0002 Bank Spółdzielczy w Podegrodziu** a potwierdzenie wpłaty dołącza do składanej umowy.

XI. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym **niż 5 dni**, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
W celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku osób fizycznych - osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, w szczególności aktualne Zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający tożsamość lub stosowne pełnomocnictwo". **Wzór umowy stanowi zał. nr 8 do SIWZ.**
2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawia umowę regulującą współpracę wykonawców.
3. Zobowiązania wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi: Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie trwania gwarancji i rękojmi przez okres **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres rękojmi skończy się nie

wcześniej niż wraz z upływem okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy.

4 Poza przypadkami wymienionym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, zmiana umowy może być dokonana w formie pisemnego aneksu do umowy, zawartego pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:

- zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
- wystąpiła niezgodność pomiędzy częścią opisową a kartograficzną ewidencją gruntów,
- przedłużeniu uległy procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji Administracyjnych,
- termin wykonania zamówienia wymaga przedłużenia z uwagi na wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia w terminie lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Termin może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności,
- nastąpił sprzeciw właścicieli terenu na prowadzenie prac przygotowawczych (pomiar geodezyjne, odkrywkę geologiczną itp.).
- z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. projektanta/ itp. oraz osób reprezentujących strony.

5. Wykonawca zawrze umowy ubezpieczenia OC

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia .

XII INFORMACJE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XIII INFORMACJE O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZANE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej (Dział VI Ustawy) przysługują Wykonawcy , a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych .
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej : ul. Postępu 17 a, 02- 676 Warszawa.

XVII. Jawność postępowania

2. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona Wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 Ustawy PZP.
3. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
4. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania