

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: **RII.271.1.1.2011.ZP**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Przedmiot zamówienia: **„Dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego oraz pomocy dydaktycznych w ramach projektu DAJ SOBIE SZANSE współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej Program Operacyjny Kapitał Ludzki”**
- Rodzaj zamówienia: **dostawy**
- Kod CPV
30213300-8 komputer biurowy,
30211300-6 komputery przenośne,
48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
30232110-8 drukarka laserowa,
32342100-3 słuchawki,
32342412-3 głośniki,
30216110-0 skanery komputerowe,
39162100-6 pomoce dydaktyczne,
30141200-0 kalkulatory biurowe,
31710000-6 sprzęt elektroniczny,
- Zamawiający: **Gmina Podegrodzie**
33-386 Podegrodzie 248
tel. (018) 445-90-33 fax. (018) 448-49-51
- Forma zamówienia: **przetarg nieograniczony**
- Zawartość: **SIWZ wraz z załącznikami:**
1) nr 1 – formularz ofertowy 1a, 1b, 1c
2) nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3) nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1
4) nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 2
5) nr 5a, 5b, 5c – wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
6) nr 6a, 6b, 6c – projekt umowy
7) nr 7a, 7b, 7c – zakres rzeczowy

Zatwierdził:

Podegrodzie, dnia _____

Projekt „DAJ SOBIE SZANSE”

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Podegrodzie

Podegrodzie 248

33-386 Podegrodzie

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa nadana zamówieniu: **„Dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego oraz pomocy dydaktycznych w ramach projektu DAJ SOBIE SZANSE współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej Program Operacyjny Kapitał Ludzki”.**

3.2. Przedmiot zamówienia wg CPV: 30213300-8 komputer biurowy, 30211300-6 komputery przenośne, 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 30232110-8 drukarka laserowa, 32342100-3 słuchawki, 32342412-3 głośniki, 30216110-0 skanery komputerowe, 39162100-6 pomoce dydaktyczne, 30141200-0 kalkulatory biurowe, 31710000-6 sprzęt elektroniczny,

3.3. Użyte w dokumentacji nazwy handlowe, pochodzenia materiałów, wyrobów, elementów i wyposażenia, zwane dalej także „urządzeniami”, „materiałami” i „sprzętem” nie są obowiązujące, a **Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych** pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom technicznym i jakościowym określonym w specyfikacji technicznej (załącznik nr 7a, 7b, 7c). Użyte nazwy materiałów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowanie wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz wskazują, że materiał lub element powinien posiadać cechy – parametry techniczne nie gorsze od podanego w specyfikacji technicznej.

3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia opisanych w niniejszym punkcie. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. Zamówienie obejmuje 3 części:

1) Część I: dostawa sprzętu oraz oprogramowania komputerowego:

- a) zestawy komputerowe - 10 kpl. + 12 kpl. przenośnych typu laptop (zestaw składa się z: stacji z obudową, monitora, klawiatury, myszy)
- b) oprogramowania - 2 szt.
- c) drukarka laserowa kolorowa – 2 szt.
- d) słuchawki – 30 szt.
- e) głośniki do komputerów – 10 szt.
- f) skanery – 2 szt.

2) Część II: dostawa pomocy dydaktycznych:

- a) globus podświetlany – 4 szt.
- b) tablica interaktywna z projektorem – 2 szt.
- c) mikroskop – 2 szt.
- d) program komputerowy, podręcznik, płyta CD do nauki języka obcego – 40 kpl.
- e) zestaw do budowy brył geometrycznych – 4 zestawy
- f) program do przedsiębiorczości – 8 szt./20 szt. (zgodnie z załącznikiem 7b)
- g) podręcznik do nauki przedsiębiorczości – 40 szt./20 szt./2szt. (zgodnie z załącznikiem 7b)



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) kalkulator - 20 szt.
- i) tablica z przyborami matematycznymi – 4 szt.
- j) mapa fizyczna kraju i świata – 2 kpl.
- k) stolik do projektora – 2 szt.

3) Część III: dostawa sprzętu elektronicznego:

- a) aparat fotograficzny – 2 szt.
- b) kamera – 2 szt.
- c) luneta – 2 szt.
- d) telewizor – 2 szt.
- e) odtwarzacze DVD - 2 szt.
- f) radiomagnetofon – 2 szt.

- 3.5. Ponadto przedmiot umowy obejmuje również uruchomienie Urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i zainstalowanie na nich oprogramowania nabyte w ramach niniejszej umowy, jeżeli nie było ono już zainstalowane na Urządzeniach oraz przeszkolenie personelu korzystającego z Urządzeń w zakresie podstawowych informacji dotyczących ich użytkowania.
- 3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań uwzględniający potrzeby Zamawiającego i zawierający rodzaj sprzętu wraz z oprogramowaniem, urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami oraz specyfikację techniczną zawierają Załączniki nr: 7a, 7b, 7c.
- 3.7. Sprzęt, urządzenia oraz materiały będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe.
- 3.8. Sprzęt komputerowy i elektroniczny musi posiadać instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi być objęty okresem gwarancji – sprzęt komputerowy stosownie do opisu wskazanego w specyfikacji technicznej (załącznik nr 7a) , a materiały i sprzęt elektroniczny muszą być objęte okresem gwarancji nie krótszym niż 24 miesiące.
- 3.9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.10. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.11. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 3.12. Urządzenia muszą posiadać deklarację zgodności CE na oferowany model. Z uwagi na fakt, że zamawiający wymaga, aby komputery przenośne były tego samego modelu, dopuszcza się złożenie odnośnie tych urządzeń jednej deklaracji.
- 3.13. Komputery muszą posiadać certyfikat zgodności systemu operacyjnego z oferowanym modelem komputera oraz komplet przewodów zapewniający ich prawidłową pracę.
- 3.14. Każdy komputer przenośny musi być wyposażony w torbę, odpowiednią do oferowanego modelu, umożliwiającą przenoszenie komputera wraz z jego wszystkimi elementami. Torba musi posiadać pasek do noszenia na ramieniu.
- 3.15. Wykonawca dostarczy wypełnione i podpisane karty gwarancyjne.
- 3.16. Miejsce realizacji zamówienia – Gmina Podegrodzie, powiat nowosądecki, województwo małopolskie.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Wymagany termin realizacji zamówienia **30 dni licząc od dnia podpisania umowy**.
- 4.2 Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.



5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *(przepisy nie wymagają posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, dlatego Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku),*

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia -

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie – wykonał należycie i terminowo dostawę sprzętu, co najmniej:

a) 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego i oprogramowania o wartości nie mniejszej niż 35.000 każde dla części I

b) 2 zamówienia polegające na dostawie pomocy dydaktycznych o wartości nie mniejszej niż 15.000 każde dla części II

c) 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu elektronicznego o wartości nie mniejszej niż 5.000 każde dla części III

(poprzez zamówienie należy rozumieć jedną umowę)

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku.*

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia -

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 35.000,00 zł dla części I, 15.000,00 zł dla części II i 5.000,00 zł dla części III,

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

5.2. Oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, uznaje się za odrzucone. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, przy czym warunki dotyczące niezbędnego potencjału technicznego, osobowego oraz finansowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia będą oceniane łącznie w odniesieniu do łącznego potencjału występujących wspólnie wykonawców.

6. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik nr 5),

- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest

Projekt "DAJ SOBIE SZANSE"

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 6.3. Wykonawca w sytuacji określonej w punkcie 6.2 powyżej zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie i dokumenty określone w punkcie 6.5 poniżej w odniesieniu do tych podmiotów.
- 6.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca niepodlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 punkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4)
 - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji organu podatkowego – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert (zaświadczenia składają wszystkie podmioty występujące w ofercie tj. Wykonawcy oraz podmioty składające ofertę wspólnie),
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 –8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informację składają wszystkie podmioty składające ofertę),
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- 1) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
 - 2) lub zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.7. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tych dokumentów zgodnie z pkt 6.8 powyżej.
- 6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.11. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli ww. wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na

Projekt "DAJ SOBIE SZANSĘ"



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.10.

6.12. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawców do uzupełnienia, o którym mowa powyżej w pkt 6.10., jeżeli mimo uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.

6.13. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) w sytuacji wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
- 3) w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) zaakceptowany wzór umowy.

6.14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.15. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Sposób porozumiewania się i przekazywania dokumentów i oświadczeń oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane pisemnie. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faxu. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

7.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę pomimo takiego żądania, przyjmuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.3. Forma pisemna jest obligatoryjna dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków do udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictwa oraz składanych wyjaśnień i uzupełnianych dokumentów i oświadczeń.

7.4. Adres do korespondencji: **Urząd Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248, fax. (018) 448-49-51**

7.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są **Krzysztof Bochniarz, Krystyna Dąbrowska, Stanisław Mazur w sprawach merytorycznych i Agnieszka Połec w sprawach proceduralnych.**

7.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.

7.4. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 7.7. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ale niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym fakcie Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
- 7.8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, z zastrzeżeniem pkt 7.9 poniżej.
- 7.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i będzie istotna, a w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców chyba, że zaistnieje taka potrzeba.

8. Wadium

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **24.02.2011 r.**
- 9.2. Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni – **tylko jeden raz**.
- 9.3. Termin związania ofertą może przedłużyć również Wykonawca samodzielnie bez wniosku Zamawiającego.

10. Sposób przygotowania oferty

- 10.1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 10.2. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt 6 specyfikacji.
- 10.3. Wszystkie dokumenty sporządzone i złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
- 10.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.6. Oferta musi być:

- a) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- b) sporządzona czytelnie, w języku polskim,
- c) podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osobę, albo osoby do tego upoważnione przez Wykonawcę.

10.7. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia stanowiące część składową oferty muszą być podpisane lub poświadczane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 10.8 i 10.9.

10.8. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, dokumenty te muszą posiadać dopisek „za zgodność z oryginałem” i muszą być własnoręcznie podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.9. Pełnomocnictwo, jeżeli takie występuje winno być złożone w formie oryginału lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby, udzielające pełnomocnictwa lub potwierdzonej notarialnie.

10.10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo jego uzupełnienia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

10.11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

10.12. Zamawiający zaleca, aby **każda zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. 10.12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **powinny być datowane i parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą** ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

10.13. Do oferty należy dołączyć spis treści.

10.14. Zamawiający informuje, iż **zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**

10.15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.16. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom.

10.17. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający **odtajni bezpodstawnie**



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zastrzeżone informacje.

- 10.18. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami z tym, że załączniki do protokołu mogą być udostępniane dopiero po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem ofert, które są jawne od chwili ich otwarcia.
- 10.19. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 10.20. Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki z zastrzeżeniem pkt 10.21.
- 10.21. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
- 10.22. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców oferta musi spełnić następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - b) upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych Wykonawców,
 - c) dokumenty określone w pkt 6.5 składa każdy z Wykonawców z osobna,
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Podegrodzie** pokój **nr 18**, w terminie do dnia **24.02.2011r.**, do godziny **9⁰⁰**.
- 11.2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data jej nadania.
- 11.3. Oferta złożona po terminie tj. dnia 24.02.2011 r. po godzinie 9⁰⁰ zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisaną wg poniższych ustaleń:
 - Nazwa i adres Wykonawcy
 - Nazwa i adres Zamawiającego – **Gmina Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248**
 - **Oferta na Przetarg – „Dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego oraz pomocy dydaktycznych w ramach projektu DAJ SOBIE SZANSE współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej Program Operacyjny Kapitał Ludzki” – zadanie __**
 - **„UWAGA: nie otwierać przed 24.02.2011 r. godzina 9¹⁵**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 11.5. Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wprowadzić do oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 11.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 11.8. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 11.9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.10. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
- 11.11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie – pokój nr 28 w dniu **24.02.2011 r. o godzinie 9¹⁵**.
- 11.12. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 11.13. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji:
 - a) przedstawi skład komisji przetargowej,
 - b) poda ilość złożonych ofert dla poszczególnych zadań,
 - c) dokona sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia ofert,
 - d) poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla poszczególnych zadań.
- 11.14. Po otwarciu ofert dla poszczególnych zadań, do wiadomości podane zostaną:
 - a) nazwa oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacje dotyczące ceny oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji i rękojmi,
 - e) warunki płatności.
- 11.15. Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do niej żadnych zmian.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Cena ofertowa jest ceną brutto (wraz z podatkiem VAT) w PLN, która powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
- 12.2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 12.3. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o załącznik nr 7a, 7b, 7c.
- 12.4. W ofercie należy podać cenę brutto (wynikającą z kosztorysu ofertowego) oraz stawkę podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości (dla każdej z części zamówienia odrębnie).
- 12.5. **Za podanie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.**
- 12.6. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).



13. Kryteria oceny ofert

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) cena ofertowa (dla każdej części zamówienia odrębnie) – 100%
- 13.2. Cena (dla każdej części zamówienia odrębnie) oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe.
- 13.3. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{ilość punktów dla oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times \frac{\text{z rozpatrywanych ofert}}{\text{z rozpatrywanych ofert}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacja o sposobie oceny ofert

- 14.1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie komisyjnie w oparciu o zapisy zawarte w niniejszej specyfikacji.
- 14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 14.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ale niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym musi niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.
- 14.5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 14.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 14.7. W przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.8. W przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.9. Jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione Wykonawca, który ubiegał się o udzielenie zamówienia publicznego ma prawo złożyć wniosek, aby Zamawiający poinformował go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 15.2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Powyższą informację określoną w pkt 15.2 Zamawiający niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 15.3. Ponadto niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.4. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił:
 - a) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (*podwykonawcy*) – umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami,
 - b) w przypadku wykonawców będących właścicielami przedsiębiorstwa – zgodę współmałżonka na zawarcie umowy wynikającej z niniejszego zamówienia lub oświadczenie, że majątek przedsiębiorstwa nie wchodzi do majątku wspólnego małżonków,
 - c) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółek prawa handlowego – stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych w przypadku, gdy cena ofertowa przekroczy dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki dokument potwierdzający uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
- 15.5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest tylko jedna ważna oferta.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą winien wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 10 % wartości całkowitej umowy brutto.
- 16.2 Wykonawca może zadeklarować w ofercie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych a (Art. 148 ust.1), jednakże Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja „na pierwsze żądanie”).
- 16.3 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Podegrodziu nr: 41 8814 0003 2001 0000 1935 0002** a potwierdzenie wpłaty dołącza do składanej umowy.
- 16.4 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 16.5 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 16.6 Kwota, o której mowa w pkt 16.5, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.



17. Istotne postanowienia umowy

- 17.1. Szczegółowe informacje dotyczące umowy zawarte zostały w projektach umów stanowiących załączniki nr 6a, 6b i 6c do niniejszej specyfikacji.
- 17.2. Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określają szczegółowo projekty umów stanowiące załączniki nr 6a, 6b i 6c do specyfikacji.

18. Środki odwoławcze

- 18.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 18.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie (przysługujące na zasadach i składane w trybie określonym w art. 180 i n. PZP) oraz skarga do sądu (przysługująca na zasadach i składana w trybie określonym w art. 198a i n. PZP). W przypadku postępowania o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania oraz odrzucenia oferty odwołującego.

19. Jawność postępowania

- 19.1 Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona Wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 Ustawy PZP.
- 19.2 Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
- 19.3 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku
- 19.4 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.
- 19.5 Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

20 Informacje końcowe

- 20.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 20.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert obejmujących część zamówienia.
- 20.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 20.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
- 20.5 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.
- 20.6 Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 20.7 Zamawiający nie będzie wracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.8 Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

f u n d a c j a
EURIOPIAK



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do PZP.

20.9 W pozostałych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawa polskiego.