

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Przedmiot zamówienia: **„Wywóz wód odciekowych i nieczystości płynnych”**
- Rodzaj zamówienia: **usługi**
- Kod CPV **90111300-4**
- Zamawiający: **Gmina Podegrodzie
33-386 Podegrodzie 248
tel. (018) 445-90-33 fax. (018) 448-49-51**
- Forma zamówienia: **przetarg nieograniczony**
- Zawartość: **SIWZ wraz z załącznikami:**
- 1) nr 1 – oferta**
 - 2) nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
 - 3) nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**
 - 4) nr 4 – wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**
 - 5) nr 5 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia**
 - 6) nr 6 – projekt umowy**

Zatwierdził:

Podegrodzie, dnia _____

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Podegrodzie
Podegrodzie 248
33-386 Podegrodzie

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa nadana zamówieniu: „**Wywóz wód odciekowych i nieczystości płynnych**”.

3.2. Przedmiot zamówienia wg CPV 90111300-4.

3.3. Zamówienie obejmuje:

- a) wypompowanie wód odciekowych ze zbiornika zlokalizowanego na składowisku odpadów w Podegrodziu i wywóz na oczyszczalnię ścieków w Podrzeczu,
- b) wypompowanie nieczystości płynnych ze zbiornika zlokalizowanego przy Urzędzie Gminy Podegrodzie, hali sportowej w Brzeznej oraz składowisku odpadów i wywóz na oczyszczalnię ścieków w Podrzeczu.

3.4. Przewidywana ilość wód odciekowych i nieczystości płynnych do wywozu około 4.570 m³ w tym:

- a) wody odciekowe ok. 3.600 m³,
- b) nieczystości ze składowiska ok. 20 m³,
- c) nieczystości z Urzędu Gminy ok. 350 m³,
- d) nieczystości z hali sportowej w Brzeznej ok. 600 m³.

3.5. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych przy realizacji zamówienia m. in.:

- a) zachowanie czystości w miejscu wykonywania usługi,
- b) zabezpieczenie prac pod względem BHP,
- c) pokrycie szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia, również wobec osób trzecich,
- d) oznakowanie pojazdów wykonujących usługi zgodnie z przepisami w tym zakresie.

3.6. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu, gdzie wykonywane będą prace zwłaszcza na składowisku odpadów w Podegrodziu ze względu na trudny i specyficzny dojazd do zbiornika.

3.7. Miejsce realizacji zamówienia – Gmina Podegrodzie, powiat nowosądecki, województwo małopolskie.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia do **31.12.2011 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada **zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych wydane przez Wójta Gminy Podegrodzie** zgodnie z zapisem art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.)

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

a. posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie – **wykonał usługi wywozu nieczystości płynnych lub wód ociekowych o łącznej ilości nie mniejszej niż 4.500 m³**

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

b. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- a) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca **posiada sprzęt do wykonywania zamówienia tj. wóz asenizacyjny o maksymalnej pojemności 12 m³ wraz z niezbędnym osprzętem**

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

c. sytuacji ekonomicznej i finansowej tj:

- a) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że **posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 50.000,00 zł**

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

5.2. Wykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- 2) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych wydane przez Wójta Gminy Podegrodzie,
- 3) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (załącznik nr 4),
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia (załącznik nr 5),
- 5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6.3. Wykonawca w sytuacji określonej w punkcie 6.2 powyżej zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział

w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie określone w punkcie 6.5 poniżej w odniesieniu do tych podmiotów.

6.5. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),

6.6. Jeżeli Wykonawcy nie złożyli w ofercie wszystkich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy Zamawiający wezwie ich do uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów w określonym terminie.

6.7. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawców do uzupełnienia, o którym mowa powyżej w pkt 6.6, jeżeli mimo uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.

6.8. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.9. Inne dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy,

2) w sytuacji wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,

3) w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6.10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.11. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Sposób porozumiewania się i przekazywania dokumentów i oświadczeń oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane pisemnie. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faxu. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę pomimo takiego żądania, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Podegrodzie

33-386 Podegrodzie 248

fax. (018) 448-49-51

7.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są **Elżbieta Popardowska w sprawach merytorycznych i Agnieszka Poleć w sprawach proceduralnych.**

7.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.

7.4. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 7.7. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ale niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym fakcie Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
- 7.8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, z zastrzeżeniem pkt 7.9 poniżej.
- 7.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i dotyczyć będzie w szczególności określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców chyba, że zaistnieje taka potrzeba.

8. Wadium

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **11.01.2011 r.**
- 9.2. Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni – **tylko jeden raz**.
- 9.3. Termin związania ofertą może przedłużyć również Wykonawca samodzielnie bez wniosku Zamawiającego.

10. Sposób przygotowania oferty

- 10.1. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt 6 specyfikacji.
- 10.2. Wszystkie dokumenty sporządzone i złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
- 10.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.5. Oferta musi być:
- a) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) sporządzona czytelnie, w języku polskim,
 - c) podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osobę, osoby do tego upoważnione przez Wykonawcę.

- 10.6. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia stanowiące część składową oferty muszą być podpisane lub poświadczane przez osobę, osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 10.8 i 10.9.
- 10.7. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, dokumenty te muszą posiadać dopisek „za zgodność z oryginałem” i muszą być własnoręcznie podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.8. Pełnomocnictwo, jeżeli takie występuje winno być złożone w formie oryginału lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby, udzielające pełnomocnictwa lub potwierdzonej notarialnie.
- 10.9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganego pełnomocnictwa lub złożą wadliwe pełnomocnictwo do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo jego uzupełnienia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 10.10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 10.11. Zamawiający zaleca, aby **każda zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10.12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **powinny być paraflowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**
- 10.13. Zamawiający informuje, iż **zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**
- 10.14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.15. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom.
- 10.16. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający **odtajni bezpodstawnie zastrzeżone informacje** (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).
- 10.17. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami z tym, że załączniki do protokołu mogą być udostępniane dopiero po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem ofert, które są jawne od chwili ich otwarcia.
- 10.18. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 10.19. Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki z zastrzeżeniem pkt 10.20.

- 10.20. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
- 10.21. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców oferta musi spełnić następujące wymagania:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - b) upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych Wykonawców,
 - c) dokumenty określone w pkt 6.5 składa każdy z Wykonawców z osobna,
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Podegrodzie pokój nr 18**, w terminie do dnia **11.01.2011 r.**, do godziny **9⁰⁰**.
- 11.2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data jej nadania.
- 11.3. Oferta złożona po terminie tj. dnia **11.01.2011 r.** po godzinie **9⁰⁰** zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisaną wg poniższych ustaleń:
- Nazwa i adres Wykonawcy
 - Nazwa i adres Zamawiającego – **Gmina Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248**
 - **Oferta na Przetarg – „Wywóz wód odciekowych i nieczystości płynnych”**
 - **„UWAGA: nie otwierać przed 11.01.2011 r. godzina 9¹⁵”**
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 11.5. Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wprowadzić do oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 11.8. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 11.9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.10. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
- 11.11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie – pokój nr 28 w dniu **11.01.2011 r. o godzinie 9¹⁵**.
- 11.12. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

11.13. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji:

- a) przedstawi skład komisji przetargowej,
- b) poda ilość złożonych ofert,
- c) dokona sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia ofert,
- d) poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.14. Po otwarciu ofert, do wiadomości podane zostaną:

- a) nazwa oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- b) informacje dotyczące ceny oferty,
- c) termin wykonania zamówienia,
- d) warunki płatności.

11.15. Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do niej żadnych zmian.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

12.1. Cena ofertowa jest ceną brutto (wraz z podatkiem VAT) za 1 m³ wypompowanych i wywiezionych wód odciekowych i nieczystości płynnych. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania w tym również koszty transportu i przyjęcia nieczystości płynnych na oczyszczalnię ścieków w Podrzeczu.

12.2. Od 1 stycznia 2011 r. taryfa dla zbiorowego odprowadzania ścieków dla Grupy 2 wynosi 5,00 zł / 1 m³.

12.3. W ofercie należy podać cenę brutto za 1 m³ wypompowanych i wywiezionych wód odciekowych i nieczystości płynnych na oczyszczalnię ścieków w Podrzeczu oraz stawkę podatku VAT.

12.4. Cena ofertowa jest ceną brutto (wraz z podatkiem VAT) w PLN, która powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

12.5. **Za podanie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.**

12.6. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).

13. Kryteria oceny ofert

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena ofertowa – 100%

13.2. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{ilość punktów dla oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacja o sposobie oceny ofert

14.1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie komisyjnie w oparciu o zapisy zawarte w niniejszej specyfikacji.

14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ale niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym musi niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4. Oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający poprawia w następujący sposób:

- a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar w kosztorysie, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli obliczona cena ofertowa podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu.
- 14.5. Zamawiający poprawiając w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 14.6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.
- 14.7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 14.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 14.9. W przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.10. W przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.11. Jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione Wykonawca, który ubiegał się o udzielenie zamówienia publicznego ma prawo złożyć wniosek, aby Zamawiający poinformował go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 15.2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych i punktacją przyznaną poszczególnym ofertom.
- 15.3. Powyższą informację określoną w pkt 15.2 Zamawiający niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.4. Ponadto niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.5. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił:
- a) w sytuacji, jeżeli Wykonawca przedstawił w ofercie zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia – umowę zawartą z tym podmiotem,
 - b) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (*podwykonawcy*) – umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami,
 - c) w przypadku wykonawców będących właścicielami przedsiębiorstwa – zgodę współmałżonka na zawarcie umowy wynikającej z niniejszego zamówienia lub oświadczenie, że majątek

- przedsiębiorstwa nie wchodzi do majątku wspólnego małżonków,
- d) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółek prawa handlowego – stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych w przypadku, gdy cena ofertowa przekroczy dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki dokument potwierdzający uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
- 15.6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest tylko jedna ważna oferta.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne postanowienia umowy

- 17.1. Szczegółowe informacje dotyczące umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
- 17.2. Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określa szczegółowo projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji.

18. Środki odwoławcze

- 18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.2. W przypadku postępowania o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania oraz odrzucenia oferty odwołującego.

19. Informacje końcowe

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 19.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących część zamówienia.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 19.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.
- 19.5. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 19.6. Zamawiający nie będzie wracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.7. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 19.8. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawa polskiego.