

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „siwz ” lub „specyfikacja”, na wykonanie w systemie „ generalnego wykonawstwa” robót budowlanych w ramach zadania pn.:

„ MODERNIZACJA I REMONT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W OLSZANIE NA POTRZEBY STWORZENIA CENTRUM KULTURALNO- SPORTOWO - REKREACYJNEGO ”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości mniejszej niż kwota : 4 845 000 euro

ROZDZIAŁ I - Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Podegrodzie
adres: 33-386 Podegrodzie 248, powiat nowosądecki, woj. małopolskie
Tel.: (18) 445-90-66, (18) 445-90-41
Faks : (18) 445-90-33
strona internetowa: <http://bip.podegrodzie.pl>
NIP: 734-20-56-823

ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy PZP

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- a) Zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: 336146-2010 z dnia: 19.10.2010 r.
- b) opublikowane w dniu 19.10.2010 r. w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń – Urząd Gminy Podegrodzie 33-386 Podegrodzie 248 oraz
- c) opublikowane w dniu 19.10.2010 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.podegrodzie.pl

ROZDZIAŁ III - Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych wykończeniowych. Stan techniczny budynku w części objętej robotami jest dobry i nie wymaga ingerencji w konstrukcję obiektu. Roboty obejmują między innym wyburzenia części ścian działowych, poszerzenie otworów i domurowanie ścian działowych, pełną wymianę warstw wykończeniowych podłóg, ścian i sufitów, zamontowanie stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie kotłowni na paliwo stałe, remont instalacji wod. -kan. i elektrycznej, wykonanie wentylacji mechanicznej, nowych schodów zewnętrznych, podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz placu zabaw. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wyposażenia kuchni i placu zabaw.
2. Przedmiotem zamówienia jest ponadto opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz.U. 201/2008 poz. 1240).
3. Szczegółowy zakres – opis przedmiotu zamówienia określają: projekt budowlany (zwany dalej „dokumentacją” lub „ dokumentacją projektową ”), stanowiący **załącznik nr 1**, specyfikacje

techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące **załącznik nr 2**, przedmiary robót stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ.

4. Dokumentacja składa się z następujących opracowań:

a) Projekty :

L.P	Wyszczególnienie opracowań	Data opracowania
1.	Projekt budowlano – wykonawczy architektoniczny wraz z projektem zagospodarowania działki,	sierpień 2010 r.
2.	Projekt budowlano – wykonawczy : kotłownia na paliwo stałe, instalacja c.o., wentylacja mechaniczna, instalacja wod. – kan.	sierpień 2010 r.
3.	Projekt budowlany : instalacja elektryczna	sierpień 2010 r.

b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych :

L.P	Wyszczególnienie opracowań	Data opracowania
1.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	sierpień 2009 r.
2.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru kotłowni, instalacji c.o., instalacji wentylacji mechanicznej, instalacji wod. – kan.	sierpień 2009 r.
3.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych elektrycznych.	sierpień 2009 r.

c) Przedmiary robót :

L.P	Wyszczególnienie opracowań	Data opracowania
1.	Przedmiar robót – roboty budowlane	sierpień 2009 r.
2.	Przedmiar robót – instalacje elektryczne	sierpień 2009 r.
3.	Przedmiar robót – kotłownia	sierpień 2009 r.
4.	Przedmiar robót – instalacja c.o.	sierpień 2009 r.
5.	Przedmiar robót – wod. – kan.	sierpień 2009 r.
6.	Przedmiar robót – instalacja wentylacji mechanicznej	sierpień 2009 r.

5. Użyte w dokumentacji nazwy handlowe, pochodzenia materiałów, wyrobów, elementów i wyposażenia, zwane dalej także „materiałami” nie są obowiązujące a Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom technicznym i jakościowym określonym w dokumentacji projektowej. Użyte nazwy materiałów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowanie wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz wskazują, że materiał lub element powinien posiadać cechy – parametry techniczne nie gorsze od podanego w projekcie.

6. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45214210-5 - Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych
- 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian
- 45440000-3 - Roboty malarskie i szklarskie
- 45112723-9 - Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

7. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej na terenie budowy oraz

zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

8. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale innych podmiotów nie określając, która część zamówienia nie może być im powierzona. Jeżeli Wykonawca powierzy część robót innym podmiotom, to Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy innym podmiotom. Szczegółowe obowiązki wykonawcy i podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego określa projekt umowy z wykonawcą stanowiący **załącznik nr 13** do SIWZ.
9. Zamawiający wymaga 3 letniego okresu gwarancji jakości liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, za wyjątkiem stolarki okiennej, drzwiowej, ślusarki, dla których okres gwarancji jakości wynosi 5 lat. W odniesieniu do dostarczonych oraz zamontowanych urządzeń i wyposażenia obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta lecz nie krótszy niż 2 lata. Wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazywane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru końcowego.
10. Miejsce wykonania zamówienia: Polska, Olszana, powiat nowosądecki, gmina podegrodzie, woj. małopolskie.

ROZDZIAŁ IV - Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V - Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI - Opis przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII - Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego końcowy termin wykonania zamówienia rozumiany jako termin podpisania protokołu odbioru końcowego : **do dnia 30.06.2011 r.**

ROZDZIAŁ VIII - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ponadto Wykonawcy winni wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza wykonawców, których mowa w art. 24 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

- podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Za wykonawców, spełniających warunki określone w ust. 1 lit. a) SIWZ, Zamawiający uzna tych, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie i w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Za wykonanie zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający uważać będzie wykonanie co najmniej dwóch zamówień (rozumianych jako dwie odrębnie wykonane umowy), dotyczących robót budowlanych związanych z budową, przebudową, remontem budynku (budynków), w zakresie których wykonywane były również instalacje wod. – kan., c.o. i elektryczne, o wartości każdego z tych zamówień nie mniejszej niż 1.000.000 zł. brutto.
- UWAGA NR 1:** Z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówień jak wyżej jednoznacznie musi wynikać, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- UWAGA NR 2:** Każde z wymienionych wyżej dwóch zamówień musi być przedmiotem odrębnej umowy. Nie sumuje się kilku zamówień o mniejszej wartości oraz wartości wykonanych przez kilku Wykonawców składających ofertę wspólną (konsorcjum).
- UWAGA NR 3:** Jeśli Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2b), niezbędny jest jego udział w wykonywaniu części zamówienia.
5. Za wykonawców, spełniających warunki określone w ust. 1 lit. b) siwz, Zamawiający uzna tych, którzy:
- 1) Dysponują niezbędnym potencjałem kadrowym, posiadającym kwalifikacje do obsadzenia wymienionych niżej stanowisk i spełniającymi wymienione tam wymagania (lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do jego udostępnienia, w okolicznościach przewidzianych w art. 26 ust. 2 pkt 2b ustawy i ust. 3 niniejszego rozdziału):
 - a) Kierownik budowy : Minimalne wymagania:
 - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej
 - 5 letni staż pracy zawodowej licząc od daty wydania uprawnień budowlanych do dnia upływu składania ofert.
 - b) Kierownik robót sanitarnych. Minimalne wymagania:
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociagowych i kanalizacyjnych
 - 5 letni staż pracy zawodowej licząc od daty wydania uprawnień budowlanych do dnia upływu składania ofert
 - c) Kierownik robót elektrycznych i elektroenergetycznych. Minimalne wymagania:
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - 5 letni staż pracy zawodowej licząc od daty wydania uprawnień budowlanych do dnia upływu składania ofert
6. Za wykonawców, spełniających warunki określone w ust. 1 lit. c) SIWZ, Zamawiający uzna tych, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i którzy:
- a) Posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000 zł zwanej dalej „polisą”
 - b) Posiadają informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawcy posiadają rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawców na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł., wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy swoich zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia).
7. Wykonawcy, którzy ubiegają się o zamówienie muszą spełniać warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający

żąda, dokumentów wymienionych w rozdziale IX ust. 4.

UWAGA! W przypadku oferty wspólnej do oferty muszą być dołączone indywidualne oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IX ust. 4, dotyczące każdego z Wykonawców.

8. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysu ofertowego. Przy opracowaniu kosztorysu ofertowego zaleca się zachować układ, kolejność jak w przedmiarach robót. Zamawiający wymaga aby kosztorys ofertowy zawierał tabelę elementów scalonych zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny, wyszczególnienie składników kalkulacyjnych ceny tj.: stawki robocizny, kosztów ogólnych i zysku. Kosztorys ofertowy należy opracować metodą kalkulacji szczegółowej. Godzinowa stawka robocizny kosztorysu ofertowego ma być ustalona na podstawie analizy własnej i winna obejmować wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczane od wynagrodzeń. Ceny materiałów podaje się łącznie z kosztami zakupu. Do uznania wykonawcy pozostawia się naliczanie wskaźników pośrednich i narzutów zysku. Wartość całkowita kosztorysu ofertowego powiększona o należny podatek VAT powinna być równa cenie ryczałtowej podanej w ofercie zaś w razie różnicy uznaje się za właściwą cenę ryczałtową podaną w ofercie. Kosztorys ofertowy ma charakter pomocniczy i nie zmienia postanowień specyfikacji i ustalenia, że cena ofertowa jest ceną ryczałtową i wiążącą.
9. W przypadku oferty wspólnej wyżej określono, które z wymienionych warunków ma spełnić każdy z Wykonawców indywidualnie lub przynajmniej jeden z Wykonawców składający ofertę wspólną, a w przypadku gdy tego nie określono, to pozostałe warunki o których mowa w niniejszym rozdziale uznane będą za spełnione jeżeli spełnią je łącznie wykonawcy występujących wspólnie.
10. W zakresie spełnienia określonych warunków ocena ich spełnienia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX
11. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach na podstawie przedłożonych dokumentów.
12. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawców wymogów określonych w ustawie i specyfikacji w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
 - a) komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją,
 - b) terminowo oraz prawidłowo wniesione wadium przetargowe,
 - c) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - d) oferty Wykonawców, którzy nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
13. Zamawiający w razie zaistnienia przesłanek ustawowych wzywa Wykonawców do złożenia określonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, a także może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IX - Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu uczestniczenia w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć ofertę, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ;
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ. **UWAGA*** W przypadku oferty wspólnej do oferty muszą być dołączone indywidualne oświadczenia każdego z Wykonawców.
 - b) Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz – (wymogi określa Rozdział VIII ust. 4).
 - c) Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wymienione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ - (wymogi określa Rozdział VIII ust. 5 pkt 1).
 - e) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ.
 - f) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - (wymogi określa Rozdział VIII ust. 6 lit. b). – **UWAGA *** Jeżeli Wykonawca polega na zdolności finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w niniejszym punkcie, dotyczącej tych podmiotów.
 - g) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - (wymogi określa Rozdział VIII ust. 6 lit.a) .
 - h) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SIWZ lub przedłożenie innego pisemnego zobowiązania, które będzie zawierało co najmniej informacje zawarte w załączniku nr 9 - jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (**UWAGA!** W przypadku oferty wspólnej lub jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty muszą być dołączone indywidualne oświadczenia i dokumenty wymienione w tym ustępie dotyczące każdego z Wykonawców oraz innych podmiotów):
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do SIWZ.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do SIWZ.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Dodatkowo, wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć :

- a) Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom przewidzianym do realizacji zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 12** do SIWZ.
 - b) Kserokopia przelewu wadium lub kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium w formie niepieniężnej i fakt jego złożenia Zamawiającemu.
 - c) Kosztorys ofertowy (wymogi określa Rozdz. VIII ust. 8) jako dokument pomocniczy do rozliczeń w czasie realizacji inwestycji.
6. W przypadku oferty wspólnej w Rozdziałach VIII i IX określono warunki (wymagania), oświadczenia lub dokumenty które należy spełnić – dołączyć do oferty indywidualnie przez każdego z Wykonawców albo przez jednego z nich. W pozostałych przypadkach wymagania, oświadczenia lub dokumenty dołączone do oferty dotyczą łącznie podmiotów składających ofertę wspólną.
7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 lit. b), c), d) i lit. f) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 lit. e) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 lit. a) i c) oraz w ust. 9 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 8 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, należy złożyć dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio.
12. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, a także ich nie uzupełnienie lub nie wyjaśnienie w terminie postawionym przez zamawiającego w wezwaniu o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 4 ustawy, będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę także, jeśli stwierdzi, że złożone dokumenty nie spełniają wymogów niniejszej specyfikacji, ustawy lub są nieprawdziwe.

ROZDZIAŁ X - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres siedziby Zamawiającego (nie dopuszcza się drogi elektronicznej).
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane pisemnie lub za pomocą faxu. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. W przypadku braku

- potwierdzenia otrzymania wiadomości przez stronę otrzymującą pomimo takiego żądania, domniemywa się, iż pismo wysłane przez stronę przekazującą na numer faksu podany przez drugą stronę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma..
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Wykonawcę jak przez Zamawiającego sporządzone będą w języku polskim. W przypadku gdy wykonawca przedkłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, Zamawiający wymaga aby były one przetłumaczone na język polski i poświadczone na każdej stronie przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego okresu na składanie ofert.
 5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
 7. Pytania dotyczące zamówienia należy kierować do Zamawiającego na adres : **Urząd Gminy Podegrodzie , 33-386 Podegrodzie 248**. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) Pan Ryszard Biernat, tel./faks : 18 443 75 73– **w sprawach dotyczących zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
 - b) Przedstawiciel Zamawiającego: Pan Jan Sadowy tel. (18) 445 90 33, faks : 18 448 49 51
- w pozostałych sprawach
 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także dokona ogłoszenia tych zmian na stronie internetowej Zamawiającego.
 9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI - Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 15.000,00 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych), przed upływem terminu składania ofert lecz nie później niż do dnia 03 listopada 2010 r. do godz. 11⁰⁰
Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
2. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona jedną z wymienionych form wadium, zostanie wykluczony, zaś ofertę uznaje się za odrzuconą.
3. Wadium w pieniądzu:
 - a) Wadium w formie przelewu należy wpłacić na **konto Zamawiającego: nr: 41 8814 0003 2001 0000 1935 0002, Bank Spółdzielczy w Podegrodziu**, z zaznaczeniem, że dotyczy: „**Wadium – Modernizacja i remont szkoły w Olszanie**”.

- b) Za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania na rachunku Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
 - c) Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty kserokopii przelewu wadium.
 - d) Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
4. Wadium w pozostałych formach:
- a) oryginał należy złożyć przed terminem składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Podegrodzie , 33-386 Podegrodzie, w kasie Urzędu Gminy Podegrodzie, natomiast kserokopię należy załączyć do oferty.
 - b) Wadium składane w tej formie musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej terminowi złożenia oferty, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia postępowania lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, o którym mowa w ust. 2 lit. b), c) ,d) , e) albo zostanie przedłużony przez Wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.
5. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium, gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Zamawiającego, a w treści tych gwarancji i poręczeń nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków, oprócz wynikających ze SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII - Termin związania ofertą:

- 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIII - Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba/y uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 oferta powinna być przedłożona w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. W przypadku gdy Wykonawca przedkłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, Zamawiający wymaga aby były one przetłumaczone na język polski i potwierdzone na każdej zapisanej stronie przez Wykonawcę.
4. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 oraz w Rozdziale IX ust. 5. lit. c) **należy dodatkowo przedłożyć w formacie cyfrowym PDF na dysku CD.**
5. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji. Sporządzenie oferty niezgodnie z wymaganiami ustawy czy specyfikacji skutkować będzie jej odrzuceniem.
6. Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna określać wynagrodzenie – cenę w złotych polskich, zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie spełnienia istotnych warunków kontraktu określonych w specyfikacji wraz z załącznikami.
7. Do oferty należy dołączyć wymienione w specyfikacji oświadczenia i dokumenty oraz inne dokumenty, które zdaniem Wykonawcy są niezbędne. Zaleca się aby załączniki do oferty załączone zostały w kolejności jak w rozdziale IX specyfikacji.
8. Treść załączonych do oferty formularzy oraz ich wygląd graficzny powinny pozostać bez zmian.
9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone podpisem osoby (osób) podpisującej tą ofertę.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące zmiany treści oferty lub wycofania oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta) należy opatrzyć odpowiednimi napisami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
11. Ofertę oraz oświadczenia wymienione w Rozdziale IX ust. 2 lit. a) i ust. 4 lit. a) należy przedłożyć w formie oryginału. Inne dokumenty, których mowa w Rozdziale IX mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – osoby (osobę) upoważnione do podpisania oferty – każda zapisana strona.
12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwale spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
13. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrystej, zamkniętej, zaklejonej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: **Oferta na wykonanie w systemie generalnego wykonawstwa robót budowlanych w ramach zadania pn.: „ Modernizacja i remont szkoły podstawowej w Olszanie na potrzeby stworzenia Centrum Kulturalno- Sportowo - Rekreacyjnego ”** . Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
15. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do jej sporządzenia.
16. Informacje dotyczące oferty wspólnej:
 - a) Oferta może być przygotowana i złożona jako wspólna przez grupę podmiotów.
 - b) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Przepisy ustawy i postanowienia specyfikacji dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

- c) W przypadku oferty składanej przez osoby występujące wspólnie (konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z Wykonawców, o których tutaj mowa chyba, że inaczej postanowiono w specyfikacji.
- e) W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzoru umowy.

ROZDZIAŁ XIV - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Podegrodzie , 33-386 Podegrodzie 248 , **w terminie do dnia: 03.11.2010 r. do godz. 11.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi siedzibie Zamawiającego **w dniu: 03.11.2010 2010 r. o godz. 11.30**
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
6. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
7. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne dane wymagane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ XV - Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie w ofercie.
2. Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową** i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do wykonania robót ujętych w dokumentacji projektowej i pozostałych dokumentach przetargu. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem projektu wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania projektu w tym także między innymi:
 - robocizną wraz z kosztami towarzyszącymi,
 - koszty pośrednie, koszty BHP,
 - zysk i ryzyko, koszty Wykonawcy jakie mogą wystąpić w trakcie budowy jak i okresie rękojmi i gwarancji,
 - podatek VAT,
 - ubezpieczenie,
 - koszty instrukcji, instruktażu i szkoleń,
 - organizacja placu budowy,
 - ochrona obiektu do czasu zakończenia inwestycji,
 - wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe,
 - droga dojazdowa do terenu budowy,
 - zagospodarowanie terenu budowy,
 - koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, energia elektryczna, telefon, ogrodzenie tymczasowe, dozorowanie budowy itp.),
 - montaż, demontaż i koszt czasu użytkowania niezbędnych rusztowań,
 - koszty transportu, dostawy i montażu urządzeń i wyposażenia

- wszelkie koszty pracy sprzętu, dźwigów, pojazdów mechanicznych, specjalistycznych urządzeń itp.,
 - koszty ogrzewania obiektu do czasu zakończenia i końcowego odbioru inwestycji,
 - koszty powielenia dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej na potrzeby budowy,
 - obsługa geodezyjna z wytyczeniem głównych osi budowy i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - ewentualne koszty robót w pasie drogowym lub zajęcia chodnika lub pasa drogowego,
 - oznakowania, zabezpieczenia i oświetlenia miejsc niebezpiecznych, kolizyjnych itp.
 - likwidacja zaplecza, uporządkowanie placu budowy, doprowadzenie do stanu pierwotnego z wyrównaniem ewentualnych szkód,
 - koszty niezbędnych odbiorów technicznych, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót,
 - koszty rozruchu technologicznego,
 - koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów wymienionych w umowie niezbędnych do końcowego odbioru obiektu, instrukcje obsługi obiektu i urządzeń,
 - koszt opracowania świadectwa charakterystyki energetycznej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz.U. 201/2008 poz. 1240 z póź. zm.).
 - wszystkie inne, nie wymienione z nazwy koszty i wydatki związane z realizacją inwestycji, niezbędne do zrealizowania projektu i dopuszczenia do użytkowania.
3. Określając cenę Wykonawca powinien oprzeć się na własnej, opartej na rachunku ekonomicznym kalkulacji i tak wycenić wszystkie roboty składające się na zamówienie w tym między innymi wymienione w dokumentacji, w przedmiarach robót stanowiących załącznik do specyfikacji, by podana cena ryczałtowa w pełni odpowiadała wartości robót. Poszczególne elementy rozliczeniowe wskazane do wykonania w dokumentacji - danej pozycji przedmiaru robót należy tak wycenić, aby każda wyceniona pozycja przedmiaru miała przypisaną wartość kwotową większą od zera. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje przedmiaru przez wykonawcę) lub pozycje przedmiaru nie ujęte w kosztorysie ofertowym, nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane przez Wykonawcę.
 4. Przy kalkulacji ceny, należy zastosować stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (publikacja: Dz.U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 z póź. zm.). Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy, zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (D.Urz. GUS nr 1/2005 r., poz. 11) w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych.
 5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
 6. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Cena oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.
 8. Przedmiar robót należy traktować jako zawierający opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy i kolumny). Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja.
Przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy.
 9. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny - jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
 10. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, zobowiązany jest do analizy dokumentacji projektowej jak również powinien dokonać wizji lokalnej na terenie budowy oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XVI - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.

ROZDZIAŁ XVII - Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium **cena - 100%**.
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$$\text{Ilość punktów} = \text{Wskaźnik}_{\text{ceny}} = (\text{Cena}_{\text{minimalna}} / \text{Cena}_{\text{badana}}) \times 100$$

3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą sumą punktów wg kryterium określonego wyżej co oznacza wybór oferty z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ XVIII - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po zakończeniu postępowania Wykonawca, który wygrał przetarg dopełni następujących formalności:

1. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 9, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. W terminie 5 lub 10 dni - odpowiednio do zapisu w ust. 2, licząc od dnia przesłania zawiadomienia, Wykonawca doręczy Zamawiającemu w 4-ch egzemplarzach kserokopie następujących dokumentów: SIWZ, która stanowić będzie zał. nr 5 do umowy, kosztorys ofertowy, który stanowić będzie zał. nr 3 do umowy, harmonogram rzeczowo – finansowy, który stanowić będzie zał. nr 4 do umowy.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W razie nie zatwierdzenia przedłożonej propozycji harmonogramu rzeczowo – finansowego robót określającego szczegółowo etapy /zakres/ i terminy wykonania robót, Wykonawca obowiązany jest przyjąć propozycje zmian tego harmonogramu zaproponowane przez Zamawiającego, jeżeli jest to uzasadnione naruszeniem zasady zachowania proporcji wykonanego zakresu robót do należnego za całość robót wynagrodzenia, terminem odbioru, zakresem robót, technologią, przewidywanymi warunkami atmosferycznymi, warunkami stawianymi przez instytucję udzielającą dofinansowania lub bank albo słusznym interesem Zamawiającego.
5. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, Wykonawca przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (Konsorcjum).
6. W razie konieczności, w przypadku spółek prawa handlowego, stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane. W przypadku wykonawców będących właścicielami przedsiębiorstwa wykonawca przedstawi zgodę współmałżonka na zawarcie umowy wynikającej z niniejszego zamówienia lub oświadczenie, że majątek przedsiębiorstwa nie wchodzi do majątku wspólnego małżonków.
6. W razie powierzenia części robót podwykonawcom, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję umowy, którą zamierza zawrzeć z innym podmiotem przewidzianym do realizacji projektu w celu uzyskania zgody na zawarcie umowy.
7. W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzoru umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy - przed jej podpisaniem.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XIX - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zastrzega, że w razie składania zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje i oraz poręczenia powinny być wystawione na Zamawiającego a w treści tych gwarancji i poręczeń nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków, oprócz wynikających za specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych, uznane zostaną jako nie spełniające warunków specyfikacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia jak w ust. 1 - najpóźniej w dniu podpisania umowy ale przed jej podpisaniem. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli Zabezpieczenie jest dokonane w formie niepieniężnej Wykonawca doręcza Zamawiającemu zabezpieczenie w oryginale najpóźniej w dniu podpisania umowy ale przed jej podpisaniem. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej może być podzielone na części, jedna obejmująca 70% wartości do dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane i druga obejmująca 30% wartości zabezpieczenia do dnia upływu terminu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie obejmuje także okres do końca upływu rękojmi. Na ten okres do dyspozycji Zamawiającego musi także pozostać 30% wartości kwoty zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, zaś 30% wartości zabezpieczenia zwracane jest w terminie ustawowym po upływie rękojmi.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dopuszcza się zaliczenie wniesionego wadium jako pokrycie części (całości) wymaganego należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Informacje w tym zakresie zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 13** do niniejszej specyfikacji. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia warunków oraz okoliczności wymienionych we wzorze umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy.

ROZDZIAŁ XXI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej: odwołanie oraz skarga do sądu – **na zasadach określonych w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”**.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej o rozstrzygnięciu odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
6. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

ROZDZIAŁ XXII - Informacje końcowe:

1. Protokół udostępnia się wg zasad określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 16.10.2008r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. Nr 188, poz. 1154). Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie albo w siedzibie własnej jednostki organizacyjnej lub osoby trzeciej, której powierzył przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami, a na żądanie przesyła kopię pocztą, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie. Koszt kserokopii czarno-białej: 1 szt. A4 jednostronnie – 0,20 zł, dwustronnie – 0,30 zł wg Zarządzenia nr 364/2009 Wójta Gminy Podegrodzie z dnia 31 marca 2009 r.zł,
 - e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXIII – Wykaz załączników do specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa dostępna na stronie internetowej Zamawiającego lub do wglądu w siedzibie Zamawiającego
2. Załącznik nr 2 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
3. Załącznik nr 3 - Przedmiary robót

4. Załącznik nr 4 - Formularz oferty
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 ustawy Pzp
6. Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych
7. Załącznik nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
9. Załącznik nr 9 - Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
10. Załącznik nr 10 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy
11. Załącznik nr 11 - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
12. Załącznik nr 12 - Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
13. Załącznik nr 13 - Wzór umowy

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(imię i nazwisko osoby zatwierdzającej oraz pieczęć)

Podegrodzie dnia 2010 roku