

UMOWA NR RII.ZP.342-.../10 (Projekt)

zawarta w dniu 2010 r. w Podegrodziu pomiędzy **Gminą Podegrodzie** z siedzibą w **Podegrodziu 248** reprezentowaną przez przy kontrasygnacie: zwaną dalej **Zamawiającym**, a z siedzibą w reprezentowanym przez zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego przedmiot umowy tj. **„Odbiór i transport odpadów do miejsc odzysku i unieszkodliwiania” – zadanie I.**
Nr kodu wg CPV: 90512000-9 usługi transportu odpadów, 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90610000-6 usługi sprzątania i zamywania ulic.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) odbiór odpadów selektywnie zebranych w workach (z logo Urzędu Gminy) przez mieszkańców i transport do miejsc odzysku w ilości około 38.400 szt. w tym:
 - aa) metal – około 1.000 szt.,
 - bb) plastik – około 15.400 szt.,
 - cc) szkło białe – około 11.000 szt.,
 - dd) szkło kolorowe – około 11.000 szt.
 - b) odbiór odpadów selektywnie zebranych w kontenerach znajdujących się na składowisku odpadów w Podegrodziu oraz przy Urzędzie Gminy i transport do miejsc odzysku w ilości około 110 kontenerów KP7, w tym:
 - aa) plastik – około 83 kontenery,
 - bb) szkło – około 25 kontenerów,
 - cc) papier – około 2 kontenery (UG).
 - c) odbiór odpadów z grupy 19 i 20 oraz transport do miejsc odzysku i unieszkodliwiania w ilości około 218 Mg, w tym:
 - aa) z budynku Urzędu Gminy Podegrodzie – około 8 Mg,
 - bb) z hali sportowej w Brzeznej – około 10 Mg,
 - cc) skratki i piaskowniki z oczyszczalni ścieków w Podrzeczu – około 120 Mg,
 - dd) z cmentarza w Brzeznej i w Podrzeczu – około 50 Mg,
 - ee) z przystanków i miejsc publicznych z terenu Gminy Podegrodzie – około 30 Mg,
 - d) sprzątanie przystanków i miejsc publicznych – 68 punktów/m-c.
3. Ilości podane powyżej w ust. 2 są szacunkowe i mogą ulec zmianie.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany w ilościach poszczególnych usług (§1 ust. 2 pkt a, b, c) bez możliwości zwiększenia wynagrodzenia określonego w §9 ust. 3.
5. Podczas sprzątania przystanków i miejsc publicznych należy wymienić worki ze śmieciami na puste worki.
6. Zakres sprzątania przystanków obejmuje wiaty oraz miejsca bez wiaty, chodnik na całej długości zatoki, a w przypadku braku zatoki na długości 3 mb z każdej strony znaku informacyjnego.
7. Zakres sprzątania miejsc publicznych obejmuje powierzchnię chodnika lub pobocza na długości 3 mb z każdej strony kosza.
8. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych przy realizacji zamówienia m. in.:
 - a) zachowanie czystości w miejscu wykonywania usługi,
 - b) zabezpieczenie prac pod względem BHP,
 - c) pokrycie szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia, również wobec osób trzecich,
 - d) oznakowanie pojazdów wykonujących usługi zgodnie z przepisami w tym zakresie.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń.

Termin realizacji**§2**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia **01.03.2010 r.** do dnia **31.12.2010 r.**
2. Powyższy termin może ulec skróceniu w przypadku, jeżeli Zamawiający wyda na realizację zamówienia kwotę określoną w §9 ust. 3 umowy.
3. Odbiór i wywóz odpadów selektywnie zebranych przez mieszkańców z każdego sołectwa odbędzie się czterokrotnie w okresie obowiązywania umowy wg harmonogramu opracowanego po podpisaniu umowy.
4. Harmonogram zostanie opracowany w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy we współpracy z Wykonawcą.
5. Sprzątanie przystanków i miejsc publicznych (§1 ust. 2 pkt c lit. ee oraz pkt d) odbywać się będzie z częstotliwością zapewniającą czystość i porządek, nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w przypadku wystąpienia konieczności częstszego posprzątania na podstawie telefonicznego zgłoszenia do 24 godzin od zgłoszenia.
6. Usługi określone w §1 ust. 2 pkt b) i pkt c) lit. aa) – dd) Wykonawca zobowiązany jest wykonać do 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego.

Nadzór

§3

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za prowadzenie wszystkich spraw związanych z realizacją umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia będzie
2. Osobą odpowiedzialną za zgłoszenia konieczności wywozu odpadów oraz potwierdzanie wykonania usługi wywozu odpadów wraz z określeniem ich ilości odpowiedzialni są: – z Urzędu Gminy w Podegrodziu, – z hali sportowej w Brzeznej, – z oczyszczalni ścieków w Podrzeczu, – z cmentarza w Brzeznej, – z cmentarza w Podrzeczu, – ze składowiska odpadów w Podegrodziu oraz – z przystanków i miejsc publicznych.
3. Prawidłowość wykonania usługi określonej w §1 ust. 2 pkt a) oraz pkt d) będzie potwierdzać:
4. Oprócz potwierdzenia wykonania usługi wywozu odpadów przez osoby wymienione w ust. 2 i 3 powyżej Wykonawca musi posiadać potwierdzenie ilości odpadów przekazanych do odzysku i unieszkodliwiania (kartę przekazania odpadów).

Obowiązki Zamawiającego

§4

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce wykonywania usług.
2. Zamawiający będzie realizował faktury Wykonawcy.
3. O konieczności wywozu odpadów będą informować telefonicznie osoby wymienione w §3 ust. 2.
4. Zamawiający ma prawo do wrywkowej kontroli jakości i terminowości wykonania usług w zakresie sprzątania przystanków i miejsc publicznych oraz wykonania usług w zakresie odbioru odpadów selektywnie zebranych.

Obowiązki Wykonawcy

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) do usuwania zanieczyszczeń nagromadzonych w wiatach przystankowych, w ich obrębie oraz w zatokach autobusowych zgodnie z wytycznymi z §1 ust. 5, 6 i 7, a także wywożenia zebranych w workach odpadów do miejsc unieszkodliwiania,
 - b) niedopuszczyć do przepełnienia koszy i wypadania odpadów na ziemię na przystankach i w miejscach publicznych,
 - c) dbać o należyty stan koszy na śmieci i niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o konieczności wymiany bądź uzupełnienia brakujących koszy,
 - d) każdorazowo zachować czystość w miejscu, z którego wywożone będą odpady,
 - e) do każdorazowego potwierdzania faktu wykonania usługi, o którym mowa w §3 ust. 2, 3 i 4,
 - f) wykonywać usługi wywozu odpadów zebranych selektywnie z sołectw wg ustalonego harmonogramu, o którym mowa w §2 ust. 3 i 4,
 - g) do prowadzenia stosownej ewidencji odebranych odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.),
 - h) do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w uzyskanych zezwoleniach na odbieranie odpadów komunalnych i transport odpadów lub utracie tych zezwoleń niezwłocznie po dokonanej zmianie lub utracie.

2. Ewidencję określoną w ust. 1 pkt g) powyżej Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu niezwłocznie:
 - a) każdorazowo po wykonaniu jednej (z wszystkich sołectw) z czterech zbiórek odpadów selektywnie zebranych w workach z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej,
 - b) po zakończeniu każdego miesiąca w przypadku wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych i wywozu odpadów selektywnie zebranych ze składowiska odpadów w Podegrodziu oraz z Urzędu Gminy.
3. W przypadku, jeżeli odbiór odpadów w ramach jednej zbiórki odbędzie się na przełomie dwóch miesięcy, karty przekazania odpadów należy sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu dla każdego miesiąca odrębnie.
4. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu wykaz danych (nazwa miejscowości, imię i nazwisko lub nr budynku mieszkalnego) niezbędnych do ustalenia osób, od których odebrano worki z odpadami zebranymi selektywnie wraz z ilością odebranych worków. Wykaz ten będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest odmówić odbioru odpadów niewłaściwie posegregowanych lub w workach bez logo Urzędu Gminy jednocześnie informując Zamawiającego o miejscu wystawienia tych odpadów.

§6

1. Całość prac objętych umową Wykonawca zrealizuje przy użyciu wyspecjalizowanych środków transportowych.
2. W przypadku wystąpienia konieczności użycia dodatkowego sprzętu dla wywozu odpadów komunalnych i selektywnie zebranych odpadów Wykonawca pozyska niezbędny sprzęt własnym staraniem i na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zapewnić warunki bezpieczeństwa osobom wykonującym zamówienie.

§7

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń oraz wobec osób trzecich.
2. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych szkód spowodowanych w wyniku wykonywania zamówienia.
3. Szkoda zaistniała w wyniku wykonywania zamówienia przez Wykonawcę w okresie objętym umową będzie naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt.

§8

1. Osoba świadcząca usługę musi posiadać wymagane prawem kwalifikacje do prowadzenia określonego pojazdu, którym wykonywany jest przedmiot zamówienia.
2. Pojazd przeznaczony do wykonywania zamówienia musi być oznakowany zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.).
3. Wykonawca świadcząc usługi będące przedmiotem umowy zobowiązany jest przestrzegać stosowne przepisy z zakresu ochrony środowiska, ustawy o odpadach, utrzymania czystości i porządku w gminach, warunki zezwolenia Wójta Gminy Podegrodzie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz warunki zezwolenia właściwego Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§9

1. Zgodnie z treścią oferty przetargowej ceny jednostkowe za przedmiot umowy wynoszą:
 - a) za odbiór odpadów selektywnie zebranych w workach z logo Urzędu Gminy przez mieszkańców i transport do miejsca odzysku złotych brutto za 1 worek
(słownie:)
 - b) za odbiór odpadów selektywnie zebranych w kontenerach KP7 na składowisku odpadów w Podegrodziu oraz przy Urzędzie Gminy i transport do miejsca odzysku złotych brutto za wywóz 1 kontenera
(słownie:)
 - c) za odbiór odpadów z budynku Urzędu Gminy, hali sportowej w Brzeznej, oczyszczalni ścieków w Podrzeczu, cmentarzy w Brzeznej i w Podrzeczu oraz przystanków i miejsc publicznych z terenu Gminy Podegrodzie i transport do miejsc odzysku i unieszkodliwiania złotych brutto za 1 tonę
(słownie:)

- d) za sprzątanie przystanków i miejsc publicznych złotych brutto za 1 miesiąc
(słownie:)
2. Ostateczne wynagrodzenie uzależnione będzie od ilości zebranych i wywiezionych odpadów oraz ilości miesięcy, w których odbędzie się sprzątanie przystanków i miejsc publicznych.
 3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie przekroczy złotych (słownie:).
 4. Cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w szczególności koszty transportu odpadów, koszty przyjęcia odpadów do odzysku i unieszkodliwiania oraz inne koszty.
 5. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot umowy.
 6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jest zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym pod numerem **NIP 734-20-56-823**.
 7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem **NIP**

Zasady rozliczeń finansowych

§10

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy rozliczany będzie miesięcznie.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi w poszczególnych miesiącach w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca.
3. Podstawą do wystawienia faktury dla Wykonawcy będą potwierdzenia, o których mowa w §3 ust. 2, 3 i 4 oraz §5 ust. 2, 3 i 4.
4. W przypadku zawarcia umowy w trakcie trwania miesiąca za sprzątanie przystanków i miejsc publicznych Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości tygodni wykonywanej usługi w danym miesiącu, w którym podpisano umowę.
5. Rozliczenia za kolejne miesiące będą się odbywały zgodnie z zapisem §10 ust. 1.
6. Jeżeli przez cały okres obowiązywania umowy nie będzie potrzeby wywozu odpadów w ilościach, jakie podano w §1 ust. 2 pkt a, b i c Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych konsekwencji, a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, także finansowe.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury na adres: **Urząd Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248**.
8. Należność Wykonawcy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury wraz z potwierdzonym zestawieniem wykonania prac, o którym mowa w §10 ust. 3.
9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§11

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4%** wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 3 tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia (przedmiotu umowy) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Przedmiot odbioru

§12

1. Wykonawca odbierając i wywożąc odpady każdorazowo musi posiadać:
 - a) potwierdzenie prawidłowości wykonania usługi oraz potwierdzenie odebranej i wywiezionej ilości odpadów komunalnych przez osoby wymienione w §3 ust. 2 umowy z każdego obiektu oddzielnie,
 - b) potwierdzenie prawidłowości wykonania usługi określonej w §1 ust. 2 pkt a i d przez osobę wymienioną §3 ust. 3.
2. Wykonawca musi również posiadać potwierdzenie przyjęcia odpadów komunalnych do miejsca odzysku lub unieszkodliwiania, do którego przekazał odebrane odpady.

Kary umowne

§13

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:
 - a) 0,1% wynagrodzenia określonego w §9 ust. 3 za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego zgodnie z §2 ust. 5 i 6,
 - b) 0,1% wynagrodzenia określonego w §9 ust. 3 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów ustalonych w harmonogramie zgodnie z §2 ust. 3,
 - c) 0,5% wynagrodzenia określonego w §9 ust. 3 za każde niewłaściwe lub niezgodne z umową wykonywanie usługi,
 - d) 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 3 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminowe płatności należności wynikających z wystawionej faktury w wysokości odsetek ustawowych.
4. Jeżeli zaistnieje obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę określonych w §13 ust. 2 pkt a, b i c należność z tego tytułu może zostać potrącona z wynagrodzenia za wykonaną usługę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (z wyjątkiem przypadków określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).

Zmiana umowy

§14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w sytuacjach określonych poniżej.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (ceny jednostkowe) określone w §9 ust. 1 może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT lub zmiany opłaty za przyjęcie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania pod warunkiem, że w chwili podpisania umowy nie było wiadomo czy takie zmiany nastąpią lub jeżeli nastąpią to o jaką kwotę.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT do wynagrodzenia netto dodany zostanie podatek VAT wg nowej stawki.
4. W przypadku zmiany opłaty za przyjęcie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania cena jednostkowa zostanie zmieniona o kwotę podwyżki lub obniżki na podstawie dokumentu przedłożonego przez Wykonawcę wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 potwierdzającego zmianę ceny za przyjęcie odpadów. Jednocześnie zmienione zostanie wynagrodzenie szacunkowe stosownie do cen jednostkowych i szacunkowych ilości zamówienia.
5. W przypadku zmiany przepisów powołanych w niniejszej umowie ulegną zmianie stosowne zapisy umowy odpowiednio do zmienionych przepisów.
6. Jeżeli w realizacji umowy będą występować podwykonawcy, na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może w trakcie realizacji umowy zmienić takiego podwykonawcę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.
7. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.
8. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie ust. 2 – 6 musi zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
9. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, innych niż określone w §14 ust. 2 – 6.

Odstąpienie od umowy

§15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
3. Jeżeli Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy, pomimo upomnień wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, utraci zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych lub transport odpadów Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w §13 ust. 2 pkt d) niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie oraz okres wypowiedzenia.

Podwykonawcy

§16¹

1. Wykonawca zaangażuje do wykonania określonej części zamówienia podwykonawcę wymienionego w przyjętej ofercie.
2. Podwykonawca nie może zlecić wykonania części zamówienia dalszemu podwykonawcy.
3. Umowa z podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu każdą umowę zawartą z podwykonawcą.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca będzie przestrzegać wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.

Postanowienia końcowe

§17

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy określona w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§18

Strony ustalają, że Wykonawca nie może przenieść przedmiotu umowy oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne stosowne przepisy w tym zakresie.

§20

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§21

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Postępowanie reklamacyjne polega na wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, które musi zawierać podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Druga strona ma obowiązek ustosunkować się do treści żądania. Odpowiedź negatywna względnie brak odpowiedzi w terminie 7 dniu od dnia otrzymania żądania poczytuje się za odmowę uznania roszczenia i wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.

§22

Umowę niniejszą sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

1. Jeżeli Wykonawca oświadczy w ofercie, że zamówienie wykona sam wówczas zamiast zapisów pkt 1 – 6 paragraf 16 będzie brzmiał „1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona zamówienie stanowiące przedmiot umowy, bez udziału podwykonawców”.