

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Przedmiot zamówienia: **„Odbiór i transport odpadów do miejsc odzysku i unieszkodliwiania”**
- Rodzaj zamówienia: **usługi**
- Kod CPV **90512000-9
90513700-3
90513100-7
90610000-6**
- Zamawiający: **Gmina Podegrodzie
33-386 Podegrodzie 248
tel. (018) 445-90-33 fax. (018) 448-49-51**
- Forma zamówienia: **przetarg nieograniczony**
- Zawartość: **SIWZ wraz z załącznikami:**
1) nr 1a, 1b – oferta
2) nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3) nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4) nr 4 – wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
5) nr 5 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia
6) nr 6a, 6b – projekt umowy

Zatwierdził: **WÓJT GMINY**
(-)
inż. Stanisław Łatka

Podegrodzie, dnia **28.01.2010 r.**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Podegrodzie
Podegrodzie 248
33-386 Podegrodzie

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa nadana zamówieniu: **„Odbiór i transport odpadów do miejsc odzysku i unieszkodliwiania”**

3.2. Przedmiot zamówienia wg CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów, CPV 90513700-3 Usługi transportu osadów, CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, CPV 90610000-6 Usługi sprzątania i zmiatania ulic.

3.3. Zamówienie obejmuje II zadania częściowe:

1) Zadanie I:

- a) odbiór odpadów selektywnie zebranych w workach (z logo Urzędu Gminy) przez mieszkańców i transport do miejsc odzysku w ilości około 38.400 szt. w tym:
 - aa) metal – około 1.000 szt.
 - bb) plastik – około 15.400 szt.
 - cc) szkło białe – około 11.000 szt.
 - dd) szkło kolorowe – około 11.000 szt.
- b) odbiór odpadów selektywnie zebranych w kontenerach znajdujących się na składowisku odpadów w Podegrodziu oraz przy Urzędzie Gminy i transport do miejsc odzysku w ilości około 110 kontenerów KP7, w tym:
 - aa) plastik – około 83 kontenery,
 - bb) szkło – około 25 kontenery,
 - cc) papier – około 2 kontenery (UG).
- c) odbiór odpadów z grupy 19 i 20 oraz transport do miejsc odzysku i unieszkodliwiania w ilości około 218 Mg, w tym:
 - aa) z budynku Urzędu Gminy Podegrodzie – około 8 Mg,
 - bb) z hali sportowej w Brzeznej – około 10 Mg,
 - cc) skratki i piaskowniki z oczyszczalni ścieków w Podrzeczu – około 120 Mg,
 - dd) z cmentarza w Brzeznej i Podrzeczu – około 50 Mg,
 - ee) z przystanków i miejsc publicznych z terenu Gminy Podegrodzie – około 30 Mg.
- d) sprzątanie przystanków i miejsc publicznych z terenu Gminy Podegrodzie – 68 punktów/m-c.

2) Zadanie II:

- a) odbiór ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego z oczyszczalni ścieków w Podrzeczu i transport do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania – w ilości około 400 Mg.

3.4. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych przy realizacji zamówienia m. in.:

- a) zachowanie czystości w miejscu wykonywania usługi,
- b) zabezpieczenie prac pod względem BHP,
- c) pokrycie szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia, również wobec osób trzecich,
- d) oznakowanie pojazdów wykonujących usługi zgodnie z przepisami w tym zakresie.

3.5. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej w miejscu, gdzie wykonywane będą prace.

3.6. Miejsce realizacji zamówienia – Gmina Podegrodzie, powiat nowosądecki, województwo małopolskie.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia **01.03.2010 r.**

4.2. Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia **31.12.2010 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

I. spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj:

a) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane przez Wójta Gminy Podegrodzie zgodnie z zapisem art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) – **dla zadania I,**

b) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów obejmujące kody odpadów stanowiące przedmiot zamówienia dla poszczególnych zadań wydane przez właściwego Starostę stosownie do art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.) – **dla zadania I i II,**

2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie:

aa) wykonywali usługi odbioru i wywozu **odpadów** o łącznej wartości nie mniejszej niż **150.000 zł dla zadania I,**

bb) wykonywali usługi odbioru i wywozu **osadów ściekowych** o łącznej wartości nie mniejszej niż **60.000 zł dla zadania II,**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

a) posiadają pojazd przystosowany **do transportu odpadów zebranych selektywnie oraz odpadów zmieszanych dla zadania I,**

b) posiadają pojazd przystosowany **do transportu osadów ze szczelnym kontenerem dla zadania II,**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj:

a) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum **100.000 zł dla zadania I,**

b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum **50.000 zł dla zadania II,**

II. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

5.2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej specyfikacji.

6. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta na wybrane zadanie musi zawierać następujące dokumenty:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),

2) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane przez Wójta Gminy Podegrodzie zgodnie z zapisem art. 7 ustawy z dnia

13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) – tylko dla zadania I,

- 3) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwego Starostę stosownie do art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.),
 - 4) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (załącznik nr 4),
 - 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia (załącznik nr 5)
 - 6) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 6.3. Wykonawca w sytuacji określonej w punkcie 6.2 powyżej zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6.4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia określone w punkcie 6.6 poniżej w odniesieniu do tych podmiotów.
- 6.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu — **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu — **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - 4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

- 6.7. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 6.8. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy nie wydaje się zaświadczeń określonych w punkcie 6.7 powyżej — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt 6.6 ppkt 2-3 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) o którym mowa w pkt 6.6 ppkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.
- 6.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.9 ppkt 1 lit. b) oraz ppkt 2 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument, o którym mowa w pkt 6.9 ppkt 1 lit. a) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tych dokumentów zgodnie z pkt 6.10 powyżej.
- 6.12. Jeżeli Wykonawcy nie złożyli w ofercie wszystkich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy Zamawiający wezwie ich do uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów w określonym terminie.
- 6.13. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawców do uzupełnienia, o którym mowa powyżej w pkt 6.12, jeżeli mimo uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.
- 6.14. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.15. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.16. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Sposób porozumiewania się i przekazywania dokumentów i oświadczeń oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane pisemnie. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faxu. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie

potwierdzić fakt jej otrzymania.

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Podegrodzie

33-386 Podegrodzie 248

fax. (018) 448-49-51

- 7.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są **Elżbieta Popardowska w sprawach merytorycznych i Elżbieta Czepelak w sprawach proceduralnych.**
- 7.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.
- 7.4. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 7.7. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie będzie prowadzić do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, ale niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym fakcie Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
- 7.8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, z zastrzeżeniem pkt 7.10 poniżej.
- 7.10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i dotyczyć będzie w szczególności określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.11. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia, o której mowa w pkt 7.8 powyżej Zamawiający zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 7.12. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców chyba, że zaistnieje taka potrzeba.

8. Wadium

- 8.1. Każdy Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **7.000 zł dla zadania I i 3.000 zł dla zadania II** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wadium może być wniesione:
- a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 8.3 Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Podegrodziu, nr konta 41 8814 0003 2001 0000 1935 0002** z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu **odbiór i transport odpadów do miejsc odzysku i unieszkodliwiania – zadanie nr**
- 8.4 W powyższym przypadku (pkt 8.3) Wykonawca zamieści w ofercie potwierdzenie dokonania przelewu, a nie polecenie przelewu (*nie jest dowodem wpłaty wadium*) chyba, że będzie spełniony warunek – w dniu **5 lutego 2010 r.** o godz. **9.00** wpłata będzie znajdować się na koncie Zamawiającego.
- 8.5 W pozostałych formach wadium (pkt 8.2 b – f) **oryginał** wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **w kasie Urzędu Gminy Podegrodzie** (w godzinach pracy Urzędu) natomiast **kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.**
- 8.6 Wadium składane w formach wymienionych w pkt 8.2 b) – f) musi mieć datę początkową ważności równą, co najmniej terminowi złożenia oferty, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą oraz posiadać stosowne zapisy określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **5 lutego 2010 r.**
- 9.2. Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni – **tylko jeden raz.**
- 9.3. Termin związania ofertą może przedłużyć również Wykonawca samodzielnie bez wniosku Zamawiającego.

10. Sposób przygotowania oferty

- 10.1. Oferta na wybrane zadanie (*jeżeli dwa zadania to dwie oferty*) musi zawierać:
- a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - b) dowód wniesienia wadium dla zadania, na które została złożona oferta,
 - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 6.1. specyfikacji (z zastrzeżeniem pkt 6.2 – 6.4),
 - d) dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wymienione w pkt 6.6. specyfikacji (z zastrzeżeniem pkt 6.5, 6.7 – 6.11),
 - e) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (*w celu ustalenia osób upoważnionych do podpisywania oferty*),
 - f) w sytuacji wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.8 z zastrzeżeniem pkt 10.9,

- g) w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt 10.9.
- 10.2. Wszystkie dokumenty sporządzone i złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
- 10.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.5. Oferta musi być:
- a) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) sporządzona czytelnie, w języku polskim,
 - c) podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osobę, osoby do tego upoważnione przez Wykonawcę.
- 10.6. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia stanowiące część składową oferty muszą być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę, osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy **zgodnie z dokumentem rejestracyjnym firmy lub załączonym pełnomocnictwem** z zastrzeżeniem pkt 10.7 i 10.8.
- 10.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu w sytuacji określonej w punkcie 6.5 specyfikacji kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.8. Pełnomocnictwo, jeżeli takie występuje winno być złożone w formie oryginału lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, tzn. osobę lub osoby udzielające tego pełnomocnictwa lub potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie.
- 10.9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganego pełnomocnictwa lub złożą wadliwe pełnomocnictwo do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo jego uzupełnienia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 10.10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 10.11. Zamawiający zaleca, aby **każda zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10.12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być paraflowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**
- 10.13. Zamawiający informuje, iż **zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**
- 10.14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których

przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 10.15. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom.
- 10.16. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający **odtajni bezpodstawnie zastrzeżone informacje** (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).
- 10.17. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami z tym, że załączniki do protokołu mogą być udostępniane dopiero po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem ofert, które są jawne od chwili ich otwarcia.
- 10.18. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o którym mowa poniżej.
- 10.19. Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu (np. ofert).
- 10.20. Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki z zastrzeżeniem pkt 10.21.
- 10.21. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
- 10.22. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców oferta musi spełnić następujące wymagania:
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych Wykonawców,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę na wybrane zadanie należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Podegrodzie pokój nr 18**, w terminie do dnia **5 lutego 2010 r.**, do godziny **9⁰⁰**.
- 11.2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data jej nadania.
- 11.3. Oferta złożona po terminie tj. dnia 5 lutego 2010 r. po godzinie 9⁰⁰ zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Ofertę na wybrane zadanie należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisaną wg poniższych ustaleń:
- Nazwa i adres Wykonawcy
 - Nazwa i adres Zamawiającego – **Gmina Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248**
 - Oferta na Przetarg – „Odbiór i transport odpadów do miejsc odzysku i unieszkodliwiania – zadanie nr ...”**
 - „UWAGA: nie otwierać przed 5 lutego 2010 r. godzina 9¹⁵”**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

- 11.5. Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wprowadzić do oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 11.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.
- 11.8. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 11.9. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.10. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
- 11.11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędu Gminy Podegrodzie – pokój nr 29** w dniu **5 lutego 2010 r.** o godzinie **9¹⁵**.
- 11.12. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 11.13. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji:
 - a) przedstawi skład komisji przetargowej,
 - b) poda ilość złożonych ofert na poszczególne zadania,
 - c) dokona sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia ofert,
 - d) poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (*poszczególnych zadań*).
- 11.14. Po otwarciu ofert na poszczególne zadania, do wiadomości podane zostaną:
 - a) nazwa oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacje dotyczące ceny oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) warunki płatności.
- 11.15. Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do niej żadnych zmian.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Cena ofertowa jest ceną brutto (wraz z podatkiem VAT) i stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych i planowanych ilości dla zadania I, a w przypadku zadania II iloczyn ceny jednostkowej i planowanej ilości.
- 12.2. W ofercie na zadanie I należy podać ceny jednostkowe brutto za 1 worek odpadów zebranych selektywnie, 1 tonę odpadów zmieszanych, 1 miesiąc sprzątnięcia przystanków i miejsc publicznych oraz stawkę podatku VAT.
- 12.3. Podane ceny jednostkowe dla zadania I należy przemnożyć przez planowane ilości, a następnie zsumować poszczególne iloczyny.
- 12.4. W ofercie na zadanie II należy podać cenę jednostkową brutto za 1 tonę ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego oraz stawkę podatku VAT.
- 12.5. Podaną cenę jednostkową dla zadania II należy przemnożyć przez planowaną ilość.
- 12.6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadań wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadań, w tym również koszty transportu i przyjęcia odpadów do odzysku i unieszkodliwiania.
- 12.7. **Za podanie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.**

12.8. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).

13. Kryteria oceny ofert

13.1. Przy wyborze oferty dla poszczególnych zadań Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena ofertowa – 100%

13.2. Ocena punktowa kryterium dla poszczególnych zadań zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{ilość punktów dla oferty w ramach zadania} = \frac{\text{najniższa cena brutto} \times \text{z rozpatrywanych ofert dla zadania}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej dla zadania}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.3. Za ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnych zadań uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w ramach jednego zadania.

14. Informacja o sposobie oceny ofert

14.1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dla poszczególnych zadań dokonana będzie komisyjnie w oparciu o zapisy zawarte w niniejszej specyfikacji.

14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać do Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ale niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym musi niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4. Oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający poprawia w następujący sposób:

1). zadanie I:

- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilości oraz cenę jednostkową,
- b) w przypadku sumowania wartości brutto z poszczególnych pozycji formularza ofertowego, jeżeli obliczona wartość nie odpowiada sumie poszczególnych pozycji formularza ofertowego, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości brutto w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego,
- c) jeżeli obliczona cena ofertowa podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia.

2). zadanie II:

- a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i ilości w formularzu ofertowym, jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilości oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli obliczona cena ofertowa podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia.

14.5. Zamawiający poprawiając w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

14.6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

14.7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 14.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 14.9. W przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.10. W przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.11. Jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione Wykonawca, który ubiegał się o udzielenie zamówienia publicznego ma prawo złożyć wniosek, aby Zamawiający poinformował go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia na każde z zadań Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 15.2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych i punktacją przyznaną poszczególnym ofertom.
- 15.3. Powyższą informację określoną w pkt 15.2 Zamawiający niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.4. Ponadto niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.5. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 15.6. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy na poszczególne zadania Wykonawca przedstawił:
- a) w sytuacji, jeżeli Wykonawca przedstawił w ofercie zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia pojazdu do realizacji zamówienia – umowę zlecenia itp.,
 - b) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (*podwykonawcy*) – umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami,
 - c) w przypadku wykonawców będących właścicielami przedsiębiorstwa – zgodę współmałżonka na zawarcie umowy wynikającej z niniejszego zamówienia lub oświadczenie, że majątek przedsiębiorstwa nie wchodzi do majątku wspólnego małżonków,
 - d) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółek prawa handlowego – stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych w przypadku, gdy cena ofertowa przekroczy dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki dokument potwierdzający uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
- 15.7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt 15.8.
- 15.8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 7 dni.

15.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest tylko jedna ważna oferta.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza dla poszczególnych zadań, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4% wynagrodzenia brutto dla zadania I i 5% wynagrodzenia brutto dla zadania II.**

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- d) gwarancjach bankowych,
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

16.4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia określonych w pkt 16.2.

17. Istotne postanowienia umowy

17.1. Szczegółowe informacje dotyczące umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6a i 6b do niniejszej specyfikacji.

17.2. Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określa szczegółowo projekt umowy stanowiący załącznik nr 6a i 6b do specyfikacji.

18. Środki odwoławcze

18.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

18.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.3. Protest uważa się za wniesiony w chwili, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

18.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

18.5. **Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

18.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

18.7. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

- 18.8. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty Wykonawcy przysługuje wniesienie odwołania.
- 18.9. Wniesiony protest dotyczący innych okoliczności niż wymienione w pkt 18.8 powyżej jest **ostatecznie rozstrzygnięty (nie przysługuje odwołanie)** wraz z rozstrzygnięciem protestu przez Zamawiającego lub upływu terminu na jego rozpatrzenie.

19. Informacje końcowe

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 19.2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane zadania.**
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 19.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.
- 19.5. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 19.6. Zamawiający nie będzie wracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.7. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
- 19.8. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawa polskiego.