

UMOWA NR RII.ZP.342-.../10

zawarta w dniu roku w Podegrodziu pomiędzy **Gminą Podegrodzie** z siedzibą w **Podegrodziu 248** reprezentowaną przez przy kontrasygnacie: zwaną dalej **Zamawiającym**, a z siedzibą w reprezentowanym przez zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego przedmiot umowy tj. **„Wywóz wód odciekowych i nieczystości płynnych”**.
Nr kodu wg CPV 901113000-4 usługi usuwania nieczystości.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) wypompowanie wód odciekowych ze zbiornika na składowisku odpadów komunalnych i wywóz na oczyszczalnię ścieków w Podrzeczu
 - b) wypompowanie nieczystości płynnych ze zbiornika przy Urzędzie Gminy Podegrodzie, hali sportowej w Brzeznej oraz składowiska odpadów komunalnych i wywóz na oczyszczalnię ścieków w Podrzeczu.
3. Przewiduje się wywóz około 3.950 m³ wód odciekowych i nieczystości płynnych w tym:
 - a) wody odciekowe ok. 2.980 m³,
 - b) nieczystości ze składowiska ok. 20 m³,
 - c) nieczystości z Urzędu Gminy ok. 350 m³,
 - d) nieczystości z hali sportowej w Brzeznej ok. 600 m³.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń.

Terminy realizacji**§2**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do **31.12.2010 r.**

Nadzór**§3**

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za prowadzenie wszystkich spraw związanych z realizacją umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia będzie:
2. Osobą odpowiedzialną za zgłoszenia konieczności wywozu oraz potwierdzanie prawidłowości wykonania usługi odpowiedzialni są: – z Urzędu Gminy w Podegrodziu, – z hali sportowej w Brzeznej oraz – ze składowiska odpadów komunalnych.

Obowiązki Zamawiającego**§4**

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce wykonywania usług.
2. Zamawiający będzie realizował faktury Wykonawcy.
3. O konieczności wywozu wód odciekowych i nieczystości płynnych będą informować telefonicznie osoby wymienione w §3 pkt 2.

Obowiązki Wykonawcy**§5**

1. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zapewnić warunki bezpieczeństwa osobom wykonującym zamówienie.

2. W przypadku wystąpienia konieczności użycia dodatkowego sprzętu dla wywozu wód odciekowych i nieczystości płynnych Wykonawca pozyska niezbędny sprzęt własnym staraniem i na własny koszt.
3. Wykonawca musi wywieźć wody odciekowe i nieczystości płynne do 24 godzin od telefonicznego zgłoszenia o konieczności wywozu wód odciekowych i nieczystości płynnych z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W przypadku intensywnych opadów atmosferycznych czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne wywozu wód odciekowych wynosi maksymalnie 3 godziny, a czas i częstotliwość wywozu wód odciekowych wydłuża się do momentu całkowitego opróżnienia zbiornika (*przez całkowite opróżnienie zbiornika rozumie się sytuację kiedy po otwarciu zasuwy nie napływają wody odciekowe z czaszy, bądź napływają w bardzo małych ilościach*), jednak nie dłużej niż 36 godzin po ustaniu opadów.
5. Wykonawca świadcząc usługi będące przedmiotem umowy zobowiązany jest przestrzegać stosowne przepisy dotyczące ochrony środowiska oraz warunki zezwolenia Wójta Gminy Podegrodzie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych.

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń oraz wobec osób trzecich.
2. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych szkód spowodowanych w wyniku wykonywania zamówienia.
3. Szkoda zaistniała w wyniku wykonywania zamówienia przez Wykonawcę w okresie objętym umową będzie naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt.

§7

1. Osoba świadcząca usługę musi posiadać wymagane prawem kwalifikacje do prowadzenia określonego pojazdu, którym wykonywany jest przedmiot zamówienia.
2. Pojazd przeznaczony do wykonywania zamówienia musi być oznakowany zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.).

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§8

1. Zgodnie z treścią oferty przetargowej cena za 1 m³ wywiezionych wód odciekowych i nieczystości płynnych wynosi:
 - a) brutto złotych (słownie:), w tym% podatku VAT.
2. Ostateczne wynagrodzenie uzależnione będzie od ilości wywiezionych wód odciekowych i nieczystości płynnych.
3. Szacunkowe wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi złotych (słownie:).
4. Cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jest zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym pod numerem **NIP 734-20-56-823**.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem **NIP**

Zasady rozliczeń finansowych

§9

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy rozliczany będzie miesięcznie.
2. Podstawą do wystawienia faktury dla Wykonawcy będzie miesięczne zestawienie ilości wywiezionych wód odciekowych i nieczystości płynnych wraz z potwierdzeniami, o których mowa w §10 pkt 1 i 2.
3. Jeżeli przez cały okres obowiązywania umowy nie będzie potrzeby wywozu ilości wód odciekowych i nieczystości płynnych jak podano w §1 pkt 3 Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych konsekwencji, a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, także finansowe.

4. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury na adres: **Urząd Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248.**
5. Należność Wykonawcy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury wraz z potwierdzonym zestawieniem wykonania prac.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Przedmiot odbioru

§10

1. Wykonawca wywożąc wody odciekowe i nieczystości płynne każdorazowo musi posiadać potwierdzenie ilości wypompowanych i wywiezionych wód odciekowych i nieczystości płynnych przez osobę wymienioną w §3 pkt 2 umowy z każdego obiektu oddzielnie.
2. Wykonawca musi również posiadać potwierdzenie przyjęcia wywiezionych wód odciekowych i nieczystości płynnych przez pracownika oczyszczalni ścieków w Podrzeczu.

Kary umowne

§11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:
 - a) 0,05% wynagrodzenia określonego w §8 pkt 3 za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego z zastrzeżeniem §5 pkt 4,
 - b) 0,5% wynagrodzenia określonego w §8 pkt 3 za każde niewłaściwe lub niezgodne z umową wykonywanie usługi,
 - c) 10% wynagrodzenia określonego w §8 pkt 3 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminowe płatności należności wynikających z wystawionej faktury w wysokości odsetek ustawowych.
4. Jeżeli zaistnieje obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę określonych w §11 pkt 2 lit. a i b należność z tego tytułu może zostać potrącona z wynagrodzenia za wykonaną usługę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (z wyjątkiem przypadków określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odstąpienie od umowy

§12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)
3. Jeżeli Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy, pomimo upomnień wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w §11 pkt 2 lit c) niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie oraz okres wypowiedzenia.

Podwykonawcy

§13¹

1. Jeżeli Wykonawca oświadczy w ofercie, że zamówienie wykona sam wówczas zamiast zapisów pkt 1 – 7 paragraf 13 będzie brzmiał „Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia sam, bez udziału podwykonawców”.

1. Wykonawca zaangażuje podwykonawcę do wykonania części zamówienia określonej w przyjętej ofercie.
2. Podwykonawca nie może zlecić wykonania części zamówienia dalszemu podwykonawcy.
3. Umowa z podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą.
4. Wraz z przekazywaną umową zawartą z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje podwykonawcy niezbędne do wykonania zleconej części zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca będzie przestrzegać wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.

Zmiana umowy

§14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w sytuacjach określonych poniżej.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (*cena jednostkowa*) określone w §8 pkt 1 może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT do wynagrodzenia netto dodany zostanie podatek VAT wg nowej stawki.
4. Wynagrodzenie szacunkowe za przedmiot umowy może ulec zwiększeniu, jeżeli planowana ilość wywozu wód odciekowych i nieczystości płynnych (m^3) będzie większa w stosunku do ilości, która została zaplanowana (czego nie można było przewidzieć) lub w wyniku zmiany stawki podatku VAT cena jednostkowa określona w §8 pkt 1 wzrośnie.
5. W przypadku określonym w pkt 4 wartość szacunkowa wynagrodzenia zostanie ponownie przeliczona w oparciu o nową cenę jednostkową lub konieczną brakującą liczbę usług (m^3) wywozu wód odciekowych i nieczystości płynnych.
6. Jeżeli zajdzie taka konieczność Zamawiający może dokonać zmiany osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego za prowadzenie spraw związanych z realizacją niniejszej umowy lub osoby upoważnionej do telefonicznego zgłaszania konieczności wywozu.
7. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.
8. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
9. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, innych niż określone w §14 ust. 2–6.

Postanowienia końcowe

§15

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy określona w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§16

Strony ustalają, że Wykonawca nie może przenieść przedmiotu umowy oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne stosowne przepisy w tym zakresie.

§18

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§19

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Postępowanie reklamacyjne polega na wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, które musi zawierać podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Druga strona ma obowiązek ustosunkować się do treści żądania. Odpowiedź negatywna względnie brak odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania poczytuje się za odmowę uznania roszczenia i wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.

§20

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnota Skarbnika Gminy: