

Zarządzenie 661/2014  
Wójta Gminy Podegrodzie  
z dnia 2 stycznia 2014 roku

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 6, 5,16,17, 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXVI/374/2013 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 5 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Podegrodzie w 2014 roku, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych,
- c) gminnego programu przeciwdziałania narkomanii,
- d) ochrony i promocji zdrowia,
- e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- f) wypoczynku dzieci i młodzieży.

**§ 2**

- 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2. Regulamin otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie - tablica ogłoszeń - w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. BHP, Ewidencji Ludności i archiwum zakładowego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY  
*[Signature]*  
mgr Małgorzata Gromala



*Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 661/2014  
Wójta Gminy Podegrodzie  
z dnia 2 stycznia 2014 roku*

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ  
PUBLICZNYCH W 2014 ROKU w formie wspierania wykonywania zadań publicznych**

Wójt Gminy Podegrodzie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku.

**1. Konkurs obejmuje następujące zadania:**

**a) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- upowszechnianie wśród młodzieży sportu w szkołach podstawowych i gimnazjalnych
- organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych
- prowadzenie współzawodnictwa sportowego młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz reprezentowanie Gminy na zawodach sportowych poza terenem Gminy
- organizowanie imprez integracyjnych dla dzieci i młodzieży o charakterze sportowo – rekreacyjnym promującym zdrowy tryb życia
- organizowanie zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół, upowszechnianie sportu i rekreacji
- utrzymanie obiektów sportowych stanowiących własność komunalną
- wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu w tym szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych
- organizacja imprez sportowych promujących Gminę
- organizowanie turniejów sportowych dla młodzieży oraz ludności z terenu Gminy w tym:
  - liga siatkówki,
  - turniej piłki nożnej o puchar Wójta Gminy Podegrodzie dla drużyn zrzeszających mieszkańców Gminy,
  - halowy turniej piłki nożnej dla drużyn zrzeszających mieszkańców Gminy,
  - i inne

**b) z zakresu gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych:**

- zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Podegrodzie,
- prowadzenie zajęć sportowych: tj. zawody, imprezy sportowo – rekreacyjne promujące gminę,
- upowszechnianie sportu i rekreacji,
- upowszechnianie zdrowego i aktywnego stylu życia,
- wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w Gminie.

**c) z zakresu gminnego programu przeciwdziałania narkomanii:**

- zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,



- prowadzenie zajęć sportowych tj. zawody, imprezy sportowo – rekreacyjne promujące gminę,
- upowszechnianie sportu i rekreacji,
- upowszechnianie zdrowego i aktywnego stylu życia,
- wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii w Gminie.

**d) z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**

- wspieranie zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- propagowanie zdrowego trybu życia wśród mieszkańców Gminy,
- poprawa życia i aktywizacji osób z chorobami przewlekłymi np. cukrzycą,
- wspieranie samopomocowych projektów służących rozwojowi form oparcia społecznego dla osób chorych,
- wpieranie zadań w obszarze ochrony zdrowia,
- propagowanie informacji i programów edukacyjnych sprzyjającym postawom zrozumienia i akceptacji oraz przeciwdziałanie dyskryminacji wobec osób chorych np. na cukrzycę,
- współorganizowanie konferencji, seminariów, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
- promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
- współpraca w realizacji regionalnych programów zdrowotnych.

**e) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- propagowanie i pielęgnacja tradycji regionalnej,
- zwiększenie aktywności kulturotwórczej społeczności Gminy,
- umocnienie tożsamości regionalnej,
- ochrona dziedzictwa kulturalnego i wykorzystanie jego bogactwa w procesie rozwoju społeczno-kulturowego,
- wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o szczególnej randze,
- wspieranie aktywnie działających nosicieli autentycznego folkloru, sztuki ludowej, ginących zawodów i umiejętności, zespołów i stowarzyszeń kulturalnych, kultywujących tradycje i zwyczaje regionalne,
- wspieranie przedsięwzięć związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej,
- współdziałanie w zakresie organizacji spotkań i uroczystości środowiskowych,
- pomoc instytucji kultury dla organizacji pozarządowych w tym zakresie zadań,
- wspieranie działań promujących agroturystykę,
- współpraca z placówkami oświatowymi,
- inicjatywy społeczne z zakresu życia kulturalnego i innych przejawów życia społecznego,
- budowanie dialogu wśród mieszkańców oraz organizowanie działań zmierzających do ochrony i zachowania kultury i dziedzictwa narodowego.

**f) z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży:**



- organizację dla dzieci i młodzieży szkolnej wypoczynku zorganizowane w formie obozów, wycieczek,
- zapewnienie bezpiecznego wypoczynku,
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem tegoż wypoczynku,
- organizacja wypoczynku w sposób aktywny,
- zabezpieczenie opieki na czas trwania wypoczynku dzieci i młodzieży,
- zapewnienie odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w miejscach spędzania wypoczynku w okresie letnim i zimowym,

**oraz na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,  
i na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej**

## **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:**

- Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, na realizację zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży – w trybie otwartego konkursu ofert oraz na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert i na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej planuje się przeznaczyć kwotę: 110.000,00 zł.
- Na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych w trybie otwartego konkursu ofert planuje się przeznaczyć kwotę 25.000,00 zł.
- Na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z gminnego programu profilaktyki przeciwdziałania narkomanii w trybie otwartego konkursu ofert planuje się przeznaczyć kwotę 7.000,00 zł.
- Na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w trybie otwartego konkursu ofert planuje się przeznaczyć kwotę 3.000,00 zł.
- Na realizację zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w trybie otwartego konkursu ofert planuje się przeznaczyć kwotę 5.000,00 zł.

## **3. Zasady przyznawania dotacji.**

Udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.) oraz Regulaminem otwartego konkursu ofert. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot w uzgodnieniu z organem zlecającym, dokona korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

## **4. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Termin – w okresie od stycznia do grudnia 2014 roku z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem kwalifikonalności wydatków pokrytych z dotacji jest dzień podpisania umowy.
2. Warunki - zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

## **5. Termin składania ofert:**

Celem uzyskania dotacji kompletne oferty należy składać w zaklejonych, opisanych i opieczetowanych kopertach (nazwa podmiotu, nazwa zadania, zakres) z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku” w terminie **do 29**



**stycznia 2014 roku do godz. 15.00** (tj. w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Podegrodzie;
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń - tablica ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie)

w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248 parter - dziennik podawczy.

Za termin złożenia ofert wysłanych pocztą uważa się datę wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Podegrodzie.

Wzór oferty dostępny jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) a także na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie w zakładce Organizacje pozarządowe – ogłoszenia, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce – Pożytek publiczny – ogłoszenie z dnia 25.01.2012 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie, pok. nr 12, na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie w zakładce - Organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Podegrodzie – w zakładce - Pożytek publiczny oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Podegrodzie.

#### **6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Termin - wybór ofert nastąpi do 30 dni od upływu terminu na ich składanie. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po ich wyborze w:
  - Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Podegrodzie,
  - siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń - tablica ogłoszeń,
  - na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie
2. Tryb – zarządzeniem Wójta Gminy Podegrodzie,
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert – zawarte w Regulaminie otwartego konkursu ofert.

**7a) Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, przez organ administracji publicznej, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym i organizacjom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.)**

W roku bieżącym nie przeznaczono do tej pory żadnych środków na realizację zadań publicznych z zakresów, na które ogłoszony jest konkurs.



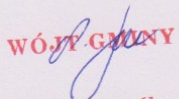
7b) Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim, przez organ administracji publicznej, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym i organizacjom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.)

*W 2013 r. zrealizowano następujące zadania publiczne z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i organizacjom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:*

- z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - kwota 95.000,00 zł, w trybie otwartego konkursu ofert i 600,00 zł poza konkursem,
- z zakresu gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych - kwota 23. 000,00 zł, w trybie otwartego konkursu ofert i 2.000,00 poza konkursem,
- z zakresu gminnego programu przeciwdziałania narkomanii - kwota 7.000,00 zł, w trybie otwartego konkursu ofert,
- z zakresu ochrony i promocji zdrowia - kwota – 5. 000,00 zł, w trybie otwartego konkursu ofert,
- z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5.000,00 w trybie otwartego konkursu ofert i 500,00 zł poza konkursem

#### 8. Informacje dodatkowe:

Wszelkich informacji o ogłoszonym konkursie ofert udziela Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, ewidencji ludności i archiwum zakładowego telefonicznie: (18) 414-07-78 ) e-mailowo: m.matiaszek@podegrodzie.pl lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie, pok. nr 12, w godzinach pracy Urzędu.

  
mgr Małgorzata Gromala



*Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia nr 661 /2014  
Wójta Gminy Podegrodzie  
z dnia 2 stycznia 2014 roku*

## **REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2014 ROKU**

**Wójt Gminy Podegrodzie przyjmuje Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku.**

### **1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty na realizację zadania publicznego:**

- organizacje pozarządowe - 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, 2) nie działające w celu osiągnięcia zysku
- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4
- i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.):
  - 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 3) spółdzielnie socjalne,
  - 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **2. Zasady przyznawania dotacji:**

- α) zlecenie realizacji zadań publicznych w 2014 roku ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.), co oznacza, że oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w realizację zadania,
- β) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,



- χ) decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Podegrodzie na podstawie opinii Komisji Konkursowej,
- δ) przyznanie dotacji następuje po zawarciu umowy,
- ε) organ zlecający zastrzega sobie prawo do:
  - niewybrania żadnej oferty,
  - realizacji zadania więcej niż jednemu podmiotowi uprawnionemu
  - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, w takim przypadku oferenci nie będą związani złożonymi ofertami - oferent ma prawo wycofać ofertę lub dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.

### **3. Termin i warunki realizacji zadań:**

- a) termin – w okresie od stycznia do grudnia 2014 roku z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem kwalifikalności wydatków pokrytych z dotacji jest dzień podpisania umowy,
- b) warunki - zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

### **4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

#### **I etap – spełnienie wymogów formalnych:**

- 1. Oferta winna być sporządzona według wzoru określonego w obowiązującym na dzień składania ofert Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25). Wzór dokumentów dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie, pok. nr 12, na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie [www.podegrodzie.pl](http://www.podegrodzie.pl) w zakładce - Organizacje pozarządowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce - Pożytek publiczny w ogłoszeniu z dnia 25.01.2012 r.
- 2. Oferta winna być:
  - zgodna ze statutem oferenta (złożona na zadanie określone w pkt 1 załącznika nr 1 niniejszego Zarządzenia, którego realizacja jest zgodna z celami i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta),
  - wypełniona we wszystkich rubrykach, bez błędów rachunkowych,
  - zawierać wszystkie wymagane załączniki.
- 3. Do oferty należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów),
  - kopię aktualnego statutu /jeżeli dotyczy/,



- listę uczestników, dla których organizator ubiega się o dotację z udokumentowaniem potrzeby pomocy w przypadku dzieci i młodzieży objętych pierwszeństwem w dofinansowaniu /jeżeli dotyczy/.

Oferent może uzupełnić braki formalne oferty wynikające z wypełnienia warunków konkursu, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję Konkursową.

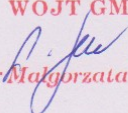
## **II etap – ocena merytoryczna zadania:**

Tylko oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu. Na tym etapie przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (rodzaj i celowość planowanych kosztów),
- c) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- d) uwzględnia się planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnia się planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, realizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## **5. Informacje dodatkowe:**

- Wójt Gminy Podegrodzie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań,
- w przypadku oferty składanej przez oddziały (filie itp.) podmiotów należy dołączyć aktualne pełnomocnictwa, do: składania wniosku o dotację na realizację określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy,
- wszystkie kopie dokumentów muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz datę, pieczęć i podpis osoby podpisanej pod złożoną ofertą (każda strona oddzielnie lub zapis ilości stron danego dokumentu),

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Małgorzata Gromala**