



Podegrodzie, dnia 04.01.2018 r.

Znak sprawy:
ZAO-ST.271.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Podegrodzie
33-386 Podegrodzie 248
tel. 18 445 90 33, fax 18 448 49 51
NIP: 734-34-56-306
www.podegrodzie.pl

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 000 €.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1, zawiera rodzaj i ilość materiałów biurowych jakie Zamawiający planuje wykorzystać w okresie objętym umową.
3. Ilość materiałów biurowych może ulec zmianie, zależnie od woli Zamawiającego, przy czym cena jednostkowa brutto za materiały biurowe nie może ulec zmianie w całym okresie objętym umową. Zamawiający nie ma obowiązku nabycia wszystkich materiałów biurowych określonych w ofercie Wykonawcy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w tym roszczenie o odszkodowanie z tytułu utraconych korzyści,
4. Zamawiający na podstawie złożonych formularzy ofertowych wyłoni najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, z którym podpisze umowę.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Szczegółowe terminy dostarczenia materiałów biurowych do Urzędu Gminy Podegrodzie będą ustalane z Wykonawcą z minimalnym 1 dniowym wyprzedzeniem przed zaplanowaną dostawą,
2. Dostawy będą się odbywały od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.,
3. Materiały należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Gmina Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248 w godz. 7:00 – 14:00,

5. KRYTERIUM WYBORU OFERT – CENA 100 PKT.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT i wszelkie inne koszty, których poniesienie okaże się konieczne w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia obejmującego wszystkie pozycje określone w Załączniku nr 1 i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem. Wskazana cena brutto będzie jedynie brana pod uwagę przy ocenie ofert i nie będzie stanowić kwoty jaką Zamawiający chce przeznaczyć na wykonanie niniejszego zadania. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:



$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego tj. na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Podegrodzie, 33 – 386 Podegrodzie 248 **do 12.01.2018 r., do godziny: 14.30**, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „**Oferta na dostawę materiałów biurowych do Urzędu Gminy Podegrodzie**”.
2. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej pod adresem: www.bip.podegrodzie.pl.
3. Oferta powinna składać się z:
 - a. Wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - b. Formularz oferty powinien być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią,
 - c. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona,
 - d. Oferta ma obejmować całość zamówienia.

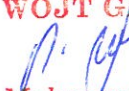
Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Hasior Chełmecka pod numerem telefonu 18-445-90-33
lub
e-mail: gmina@podegrodzie.pl

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.

WÓJT GMINY

mgr Małgorzata Gromala



Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

.....
(miejscowość, data)

.....
pieczęć wykonawcy

Gmina Podegrodzie
33 – 386 Podegrodzie

O F E R T A

W odpowiedzi na skierowane zapytanie dotyczące:
Dostawy materiałów biurowych do Urzędu Gminy Podegrodzie
oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie za:

Przedmiot zamówienia	<u>Przedmiot</u> <u>równoważny</u> <u>jakościowo</u> <u>(nazwa)</u>	Planowana ilość wykorzystania	Cena jednostkowa brutto	Razem cena brutto
Papier ksero A4:				
-POL JET 80		1400 ryz		
Papier ksero A3:				
-POLJET 80		6 ryz		
Pozostałe materiały papiernicze				
Karton wizytówkowy ICELAND KREMOWY (220g/m ²) - 20 ark./op.		40 opak		
Karton wizytówkowy ICELAND DIAMENTOWA BIEL (220g/m ²) -20 ark./op.		20 opak.		
Papier kolorowy TROPHEE (80g/m ²)		5 opak.		
COLOR COPY kart A4/16OG, 250 ark.		2 opak.		
Papier kancelaryjny A3- 500 arkuszy		1 opak.		
Etykiety samoprzylepne do drukarek MULTI 3- 100 ark.		1 opak.		
Papier szary do pakowania- 10 szt.		10 szt.		
Segregatory				
Segregator kolor A4/75 Q-CONNECT/ DONAU		150 szt.		
Segregator kolor A4/50 Q-CONNECT/ DONAU		30 szt.		
Segregator kolor A4/2R/25Ring Q-Connect		30 szt.		
Segregator CANO Marmur A4/80		400 szt.		
Segregator CANO Marmur A4/60		25 szt.		
Segregator A5/75 DONAU		5 szt.		
Segregator CANO Marmur A5/70		5 szt.		
Długopisy/ wkłady:				
Długopis Żelowy PILOT G-2 12 szt.		3 opak.		
Wkład Żelowy PILOT G-2 12 szt.		6 opak.		
Długopis PENTEL BK70B-C 12szt.		7 opak.		
Wkład PENTEL BK78C 12 szt.		8 opak.		
Długopis JETSTREAM SX- 217, 0,7 BLUE 12 szt.		2 opak.		
Wkład JETSTREAM SX- 217 12 szt.		4 opak.		
Cienkopis Pentel BLN75 EnerGel w perłowej obudowie		2 szt.		



Wkład do Cienkopis Pentel BLN75 EnerGel w perłowej obudowie		10 szt.		
BIC Orange 20 szt.		10 opak.		
Długopis PENAC RB- 085B 12 szt.		2 opak.		
Wkład PENAC RB- 085B/ 12 szt.		5 opak.		
Cienkopis STABILO (kol. Czarny, zielony, czerwony, niebieski)- 0,4 mm 10 szt.		8 opak		
Marker permanentny CD/DVD DONAU		30 szt.		
Marker permanentny D- SIGNER V		30 szt.		
Pióro wieczne czarne Waterman Paris - ekspert		1 szt.		
Naboje do pióra Waterman 8 szt.		5 opak.		
Naboje do pióra Parker 5 szt.		5 opak.		
Długopis automatyczny ZENITH 7 z błyszczącego tworzywa sztucznego z metalowymi wykończeniami 10 szt.		3 op.		
Wkład ZENITH 7 10 szt.		4 op.		
OŁÓWEK				
STABILO z gumką 12 szt.		10 opak.		
CD				
VERBATIM/ TDK 50 szt.		2 opak.		
DVD				
VERBATIM / TDK 50 szt.		2 opak.		
Koperty				
Koperta C6 biała ze zwrotką samoklejąca HK -1000 szt.		20 opak.		
Koperta C4 biała samoklejąca HK -250 szt.		10 opak.		
Koperta C5 biała samoklejąca HK -500szt.		3 opak.		
Koperta C6 biała samoklejąca HK- 1000 szt.		6 opak.		
Koperty DL -1000 szt./ samoklejąca		2 opak.		
Koperty DL z okienkiem z prawej strony -1000 szt.		15 opak		
Koperta z rozszerzonymi bokami i spodem biała/szara samoklejąca		300 szt.		
Koperta papierowa na CD		200 szt.		
Koperta AIRPOC na A4		5 szt.		
Koperta AIRPOC na A5		5 szt.		
Koperta AIRPOC na płytkę CD		5 szt.		
Zwrotka potwierdzenie odbioru -1000 szt. /samoklejąca		6 opak.		
Koszulka krystaliczna A 4 100 szt:				
DONAU/ Q-CONNECT/ BONTEX		40 opak.		
Koszulka A5 100 szt.				
DONAU/ Q-CONNECT /BONTEX		1 opak.		
Skoroszyty				
Skoroszyt plastikowy zawieszkowy DONAU/ Q-CONNECT (miękką okładką) 10 szt.		50 opak.		
Skoroszyt plastikowy DONAU/ Q-CONNECT (miękką okładką) 10 szt.		10 opak.		
Skoroszyt zwykły papierowy TESCO -100 szt.		2 opak.		
Skoroszyt papierowy zawieszkowy TESCO -100 szt.		2 opak.		
Teczki				
Teczka papierowa wiązana -25 szt.		30 opak.		



Teczka papierowa na gumkę białą -20 szt.		30 opak.		
Teczka przestrzenna z gumką DONAU		5 szt.		
Teczka skrzydłowa z rzepem A4 35mm		5 szt.		
Teczka skrzydłowa z gumką A4 18mm		5 szt.		
Zakreślacze				
DONAU/ STAEDTLER/ Q-CONNECT -10 szt.		5 opak.		
Zeszyty				
Zeszyt A4/96 twarda oprawa		10 szt.		
Zeszyt A5/96 twarda oprawa		10 szt.		
Zeszyt A5/ 32		10 szt.		
Koło notatnik A5 96 kart półtwarda oprawa		20 szt.		
Karteczki				
Notes samoprzylepny/ karteczki samoprzylepne/bloczek samoprzylepny 76/76 DONAU		80 szt.		
Notes samoprzylepny/ karteczki samoprzylepne/bloczek samoprzylepny 51/38		80 szt.		
Notes samoprzylepny/ karteczki samoprzylepne/bloczek samoprzylepny 51/76		60 szt.		
Kostka biurowa kolor nieklejona		50 szt.		
Zakładki samoprzylepne/indeksujące DONAU 20*50 mm, 4*50 kart		30 szt.		
Zszywacze				
Zszywacz SAX 170		10 szt.		
Dziurkacze				
Dziurkacz SAX 306		10 szt.		
Przyborniki na biurko				
Szufladka na biurko A4 standard Q-CONNECT/ DONAU		10 szt.		
Zestaw metalowy z 3 szufladami Q-CONNECT/DONAU/		4 szt.		
Przybornik płaski 3 szuflady TETIS		5 szt.		
Przybornik na biurko metalowy Office Set DONAU nr ref. 3137574-01		5 szt.		
Pojemnik metalowy na karteczki (TETIS/ DONAU)		5 szt.		
Przybornik metalowy duży Q-CONNECT/pojemnik na długopisy metalowy Office Set DONAU/Przybornik na długopisy duży TETIS		5 szt.		
Pojemnik metalowy na dokumenty Q-CONNECT/ Office Set DONAU/Pojemnik stojący na dokumenty A4 TETIS		5 szt.		
Przybornik na biurko Cep CARAT nr ref. C580CA-18		5 szt.		
Półka na dokumenty CEP Ice		4 szt.		
Pozostałe materiały biurowe				
Kalkulator CITIZEN SDC-554S		7 szt.		
Rolki OFFSETOWE DRESCHER (szer. 57 mm, 30 m), 1opak. - 10 szt.		10 opak.		
Waleczki barwiące INK Roller IR40T 5 szt.- 1 opak.		5 opak.		
Koszulka szeroka na katalogi i czasopisma PP A4, 170 mikro, krystaliczna z klapką DONAU 12 szt.		10 opak.		
Taśma termotransferowa Z 200, Z200/064/074/o/C/n rozmiar: 64 mm*74 m, nawinięcie: na zewnątrz, kolor: czarny (kalka żywica)		120 szt.		
Etykiety foliowe 50*40 1 000 szt., rdzeń 40 mm FOLIA nr 360		150 rolek		



Pendrive Kingstin Pamięć USB 4 GB		10 szt.		
Rozszywacz biurowy		10 szt.		
Clipboard- deska z klipsem A4/PCV		2 szt.		
Clipboard- teczka z klipsem A4/PCV		2 szt.		
Zakładki indeksujące		50 szt.		
Bateria DURACELL AA 4 szt.		5 opak.		
Bateria DURACELL AAA 4 szt.		5 opak.		
Baterie akumulatorki AAA 4 szt.		5 opak.		
Sprężone powietrze, niepalne 400 ml		10 szt.		
Spray do czyszczenia ekranów 250 ml		5 szt.		
Ściereczki w tubie do czyszczenia ekranów 100 szt.		5 szt.		
Pianka czyszcząca 400 ml		5 szt.		
Korektor myszka –Penac –White Bird 5.0 24 szt.		120 szt.		
Korektor w piórze z metalową końcówką DONAU 10ml 12 szt.		1 opak..		
Taśma SCOTCH pakowa		50 szt.		
Tusz do pieczętek Donau		50 szt.		
Poduszka do pieczętek 7*11cm		10 szt.		
Taśma GRAND 19mm x 20		40 szt.		
Klej w sztyfcie Glue Stick 22 g AMOS 12 szt.		2 opak.		
Linijka klasyczna przezroczysta 30 cm		40 szt.		
Temperówka aluminiowa pojedyncza DONAU		40 szt.		
Gumka Factis S20 softer		40 szt.		
Chusteczki nasączone do LCD		2 tuby		
Spinacze biurowe 28 mm- 100 szt.		220 opak		
Spinacze biurowe 50 mm- 100 szt.		100 opak.		
Zszywki 24/6- 1000 pieces		100 opak.		
Zszywki 23/8 – 1000 pieces		1 opak.		
Klipy DOX 19, 12 szt.		4 opak.		
Klipy DOX 25, 12 szt.		4 opak.		
Klipy DOX 32, 12 szt.		4 opak.		
Klipy DOX 41, 12 szt.		4 opak.		
Klip A4 teczka		2 szt.		
Nożyczki DONAU 18		10 szt.		
Maczałka- gąbka w pojemniku		13 szt.		
Pinezki 50 szt.		20 opak.		
Okładka A4 do grzbietów wsuwanych przezroczysta		100 szt.		
Grzbiet wsuwany czarny do 30 kart- 3mm		20 szt.		
Grzbiet wsuwany czarny do 60 kart- 6mm		20 szt.		
Grzbiet wsuwany czarny do 80 kart- 8mm		20 szt.		
Grzbiet wsuwany czarny do 120 kart- 120 mm		20 szt.		
Podkładka pod mysz z żelową podpórką pod nadgarstek		8 szt.		
			Razem	



Kwota brutto za całość zamówienia (suma wszystkich pozycji)zł,
(słownie).

8

Deklarujemy termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:
..... / całość zamówienia wykonamy własnymi siłami.*

.....
Podpis i pieczęć osoby / osób
uprawnionej / uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy