

**UCHWAŁA NR XIII/165/2019
RADY GMINY PODEGRODZIE**

z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Podegrodziu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z póź.zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust.1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z póź. zm.),

Rada Gminy Podegrodzie uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Podegrodziu, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podegrodzie.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XVI/177/2016 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 25 maja 2016 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Podegrodziu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2020r.

Przewodniczący Rady Gminy
Podegrodzie

Józef Kotarba

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PODEGRODZIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Podegrodziu, zwany dalej „Ośrodkiem” prowadzi swoją działalność, w szczególności, w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm.);
- 2) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
- 3) Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn.zm.);
- 4) Uchwałę nr 36/VII/91 Rady Gminy w Podegrodziu z dnia 6 lutego 1991r w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Podegrodziu
- 5) Postanowienia niniejszego Statutu;
- 6) Ustawę z dnia 28 listopada 2003r.o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 poz. 2220 z późn. zm.)
- 7) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 poz. 2092 ze zm.)
- 8) Ustawę z dnia 4 lipca 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 poz. 473 ze zm.)
- 9) Rządowy program „Dobry start” (Uchwała nr 80 Rady Ministrów z 30 maja 2018r. w sprawie rządowego programu „Dobry Start” MP.poz.1061 z późn.zm.)
- 10) Ustawę z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 poz. 1390 z późn. zm.)
- 11) Ustawę z dnia 7 września 2007 r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 poz. 670 z późn.zm. zm.)
- 12) Ustawę z dnia 11 lutego 2016 o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2018 poz.2134 z późn. zm.)

§ 2.

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Podegrodzie,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy w Podegrodziu,
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Podegrodzie,
- 4) Ośrodku – rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Podegrodziu,
- 5) Kierownikowi – rozumie się przez to Kierownika Ośrodka.

§ 3.

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Podegrodzie, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku Urzędu Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248, a terenem działania jest obszar Gminy.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Małopolski.

Rozdział 2. **Cele i zadania**

§ 4.

Celem działania Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 5.

1. Zadaniem Ośrodka jest zapobieganie sytuacjom o których mowa w § 4 Statutu, przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w tym:

2. W zakresie pomocy społecznej ośrodek realizuje:

- 1) Zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym, kierując się ustaleniami Wójta,
- 2) Zadania z zakresu administracji rządowej zlecona Gminie, kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę,
- 3) Inne zadania wynikające z przepisów prawa

3. Ośrodek koordynuje realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, której celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka

4. Przy Ośrodku Pomocy Społecznej działa Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Podegrodzie

5. Ośrodek Pomocy Społecznej opracowuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii

6. Ośrodek Pomocy Społecznej jest realizatorem i koordynatorem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

7. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi

§ 6.

1. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

2. Kierownik może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

§ 7.

Szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Ośrodek, w tym jego strukturę organizacyjną określa, Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Podegrodziu.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 8.

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt, który jednocześnie jest jego służbowym zwierzchnikiem.
3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Radę lub Wójta.
4. Kierownik posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.

§ 9.

1. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku
2. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.
3. Umowy o pracę z pracownikami Ośrodka, zawiera i rozwiązuje Kierownik.
4. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 10.

1. Kierownik wydaje postanowienia i decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości gminy, na podstawie upoważnień Wójta.
2. Upoważnienia, o których mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa.

§ 11.

1. Kierownik składa Radzie corocznie:
 - 1) sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny,
 - 2) sprawozdanie z działalności Ośrodka
 - 3) sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
 - 4) sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - 5) sprawozdanie z realizacji Gminnego programu Przeciwdziałania Narkomanii
2. Z inicjatywy Kierownika Ośrodka lub na wniosek Wójta lub Rady Gminy Kierownik składa Radzie Gminy sprawozdanie z Oceny Zasobów Pomocy Społecznej

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mienie

§ 12.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym podstawowy oraz – adekwatnie do potrzeb - rachunkami pomocniczymi.

§ 13.

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka w oparciu o przekazane przez Wójta informacje o kwotach dochodów i wydatków przyjętych w projekcie uchwały budżetowej Gminy.
2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

§ 14.

Działalność Ośrodka finansowana jest z:

- 1) własnych środków Gminy,
- 2) ze środków budżetu państwa,
- 3) innych – dopuszczalnych przez prawo – źródeł.

§ 15.

Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy

§ 16.

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe przekazane mu przez Gminę oraz nabyte przez Ośrodek w trakcie prowadzonej działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych, w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:

- 1) prowadzi właściwą ewidencję,
- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

Rozdział 5. **Postanowienia końcowe**

§ 17.

1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby
2. Statut nadaje Rada Gminy Podegrodzie w formie uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
Podegrodzie

Józef Kotarba