

**UCHWAŁA NR XXIX/315/2017
RADY GMINY PODEGRODZIE**

z dnia 27 czerwca 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie części miejscowości Olszana w Gminie Podegrodzie, gdzie zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzi Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2016.446 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz.U.2017.328),

Rada Gminy Podegrodzie uchwala, co następuje:

§ 1.

Po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczania wody opracowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku, uchwala się Regulamin dostarczania wody na terenie części miejscowości Olszana w Gminie Podegrodzie, gdzie zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzi Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podegrodzie.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/315/2017

Rady Gminy Podegrodzie

z dnia 27 czerwca 2017 r.

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE CZĘŚCI MIEJSCOWOŚCI OLSZANA W GMINIE
PODEGRODZIE, GDZIE ZBIOROWE ZAOPATRZENIE W WODĘ PROWADZI ZAKŁAD
GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ŁĄCKU**

Rozdział I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa warunki korzystania z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę z wodociągu Łącko-Czarny Potok- Szczereż w miejscowości Olszana w Gminie Podegrodzie, w tym prawa i obowiązki zakładu oraz odbiorców.

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **ustawa** - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz.328 ze zm.)
2. **umowa** – umowa o zaopatrzenie w wodę,
3. **odbiorca** – każdy, kto korzysta z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie pisemnej umowy z Zakładem,
4. **zakład** – zakład, który prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy,
5. **wodomierz** – przyrząd pomiarowy do pomiaru ilości zużytej wody,
6. **wodomierz główny** – wodomierz zainstalowany na przyłączy wodociągowym,
7. **wodomierz indywidualny** – wodomierz zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego, mierzący zużycie wody w lokalu lub w punktach czerpalnych wody,
8. **wodomierz dodatkowy** - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
9. **okres obrachunkowy** - okres rozliczeń za usługi dostawy wody, określony w umowie.

Rozdział II. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ZAKŁAD WODOCIĄGOWY W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE

§ 3.

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określają zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielane w drodze decyzji administracyjnej.

§ 4.

1. Zakład, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - a) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy w ilości ustalonej w umowie,
 - b) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - c) z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, ciągłość i niezawodność dostaw wody do zaworu za wodomierzem głównym lub miejsca przeznaczonego na jego umieszczenie,
 - d) budowę urządzeń wodociągowych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - e) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,

f) regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody oraz regularne informowanie Wójta Gminy oraz Radę Gminy o jakości dostarczanej wody, nie rzadziej niż 1 raz w roku lub na każde żądanie.

2. Zakład ma prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 5.

1. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład, a w szczególności do:

a) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym

wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,

b) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, a w szczególności poprzez zamontowanie zaworu antyskażeniowego,

c) nie zmieniania, bez uzgodnień z Zakładem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,

d) utrzymania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

e) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie znajdują się w posiadaniu Zakładu,

f) poinformowania Zakład o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć oraz umożliwienia dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Zakład,

g) udostępnienia Zakładowi dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Zakład,

h) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,

i) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami art. 7 ustawy.

2. Odbiorcy nie wolno przemieszczać wodomierza ani urządzenia pomiarowego, zakłócać jego funkcjonowania, zrywać umieszczonych na nim plomb i osłon oraz wykorzystywać instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.

§ 6.

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji instalacji albo przyłączy wodociągowych, będących w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przeciwdziałania zagrożeniom.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Zakładu, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia włącznie z zamknięciem przyłącza wodociągowego. Działania Zakładu nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

A. Postanowienia ogólne

§ 7.

Postanowienia umów zawieranych przez Zakład z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8.

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Zakładu, odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody.

§ 9.

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zakład zawiera umowy na czas określony:
 - a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - b) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10.

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11.

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Zakładu, skutkującej zmianą Odbiorcy, Zakład zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12.

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Zakładu.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Zakładowi dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Zakład może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Złożenie przez Odbiorcę wniosku o zawarcie lub zmianę umowy następuje:
 - a) w przypadku Odbiorców przyłączanych do sieci istniejących – po wykonaniu przyłącza oraz jego odbiorze technicznym i formalnym przez Zakład,
 - b) w przypadku zmiany Odbiorcy korzystającego z przyłącza istniejącego lub zmiany pozostałych warunków świadczenia usług – przed wystąpieniem zmiany, przy czym z dniem podpisania umowy z nowym Odbiorcą następuje wygaśnięcie umowy zawartej z odbiorcą dotychczasowym, o ile umowa ta nie została wcześniej rozwiązana,

c) w przypadku Odbiorców przyłączanych do nowo budowanych sieci w ramach inwestycji realizowanych przez gminę Łącko – po odbiorze inwestycji lecz przed rozpoczęciem korzystania z wodociągu.

7. Integralną część umowy stanowi niniejszy regulamin oraz wniosek o przyłączenie do sieci, o którym mowa w § 25, składany przez Odbiorcę przed zawarciem umowy i aktualizowany każdorazowo przed wnioskowaną zmianą korzystania z usług.

8. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Zakładu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Zakład.

§ 13.

Strony podpisują umowę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 14.

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 15.

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 16.

1. Umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- d) utraty przez Zakład zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 17.

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 18.

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 19.

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 20.

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Zakład dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną umowy.

§ 21.

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.

2. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu.

3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania faktury. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Zakład do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 22.

1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.

2. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, określonych zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 27 ustawy.

3. W przypadku niesprawności wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z okresu 6 miesięcy przed wystąpieniem awarii, a jeśli nie jest to możliwe – w analogicznym okresie roku ubiegłego lub ustalone jako iloczyn średniodobowego zużycia w roku ubiegłym i liczby dni niesprawności wodomierza.

Rozdział V.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 23.

1. Zakład jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci, jeżeli istnieje możliwość świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej.

2. Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje na podstawie umowy o przyłączenie po spełnieniu warunków przyłączenia określonych przez Zakład.

3. Uruchomienie przyłącza dokonuje Zakład po wniesieniu przez Odbiorcę opłat w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

4. Realizacja budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

5. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Zakładowi wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- a) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- b) adres do korespondencji,
- c) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- d) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- e) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- f) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- g) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody.

§ 24.

1. Do wniosku, o którym mowa w § 23 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- a) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1. względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,

2. Zakład jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 25.

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 23 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „**Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej**”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:

- a) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej,
- b) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- c) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- d) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- a) parametry techniczne przyłącza,
- b) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.

§ 26.

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Zakład kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Zakład, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” dla danej nieruchomości. Zakład wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Zakład sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Zakład po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Zakładowi odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Zakład doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydаныmi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej”.

4. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 27.

Przed zawarciem umowy Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI.
TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG
WODOCIĄGOWYCH.

§ 28.

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych.

Rozdział VII.
SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA.

§ 29.

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Zakład „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej” oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Zakładu a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 30.

1. Termin odbioru przyłącza, Zakład uzgadnia z Odbiorcą. Termin nie może być późniejszy niż 24 godziny od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Odbiorcę.

2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 31.

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Zakład.

§ 32.

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- c) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII.
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ
SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI
LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 33.

1. Zakład jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Zakład udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Zakład wodociagowy udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 2 i 3, Zakład przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 34.

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zakładu lub doręczenia reklamacji.

§ 35.

1. Zakład jest zobowiązany do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy winna, być wywieszona w siedzibie Zakładu.

§ 36.

1. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody” obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania niniejszego regulaminu oraz obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 37.

1. Zakład ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.

2. Zakład ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 4 godziny.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody lub zapewnić dostawę wody środkami obwoźnymi.

§ 38.

1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- b) działania osób lub podmiotów, za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- c) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 39.

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są:

- a) jednostki ochotniczej straży pożarnej z terenu Gminy Łącko oraz Gminy Podegrodzie,
- b) jednostka Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu,
- c) inne jednostki ochotniczej i zawodowej straży pożarnej uczestniczące w akcji gaśniczej.

§ 40.

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem, a przede wszystkim z publicznych hydrantów przeciwpożarowych.

§ 41.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia,
- b) pisemnego lub telefonicznego powiadomieniu o szacunkowej ilości wody zużytej, najpóźniej w następnym dniu roboczym po zakończeniu akcji.

§ 42.

Woda na cele przeciwpożarowe jest bezpłatna.

Rozdział X.

INFORMACJA O OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISACH PRAWNYCH DOTYCZĄCYCH ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ

§ 43.

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma Ustawa z dnia 7 czerwca

2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, a w szczególności art. 28 ustawy o treści:

„Art.28.

1. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, podlega karze grzywny do 5.000 zł.”

2. Karze określonej w ust. 1 podlega także ten, kto:

a) uszkadza wodomierz główny, zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na wodomierzach, urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, a także wpływa na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,

b) nie dopuszcza przedstawiciela przedsiębiorstwa wodociągowego do wykonania czynności określonych w art. 7.

3. (uchylony),

4. (pominięty),

4. a (pominięty),

5. W razie skazania za wykroczenie lub przestępstwo, o których mowa w ust. 1, sąd może orzec nawiazkę na rzecz przedsiębiorstwa wodociągowego, w wysokości 1.000 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych tego przedsiębiorstwa.

6. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Rozdział XI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 44.

W terminie trzech miesięcy od wejścia w życie regulaminu Zakład jest zobowiązany do zawarcia nowych umów z odbiorcami, uwzględniających zmiany wprowadzone ustawą i niniejszym regulaminem.

Przewodniczący Rady Gminy
Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk