

**UCHWAŁA NR XXVII/266/2012
RADY GMINY PODEGRODZIE**

z dnia 21 grudnia 2012 r.

w sprawie nadania Statutu dla Biblioteki Gminnej w Podegrodziu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r., poz. 406), oraz art. 11 ust. 1 i 3 w zw. Z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r.poz. 642 z późn. zm.). Rada Gminy Podegrodzie uchwala co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut dla Biblioteki Gminnej w Podegrodziu w brzmieniu, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr.184/XXXI/2005 Rady Gminy w Podegrodziu z dnia 30 czerwca 2005 w sprawie nadania Statutu dla Biblioteki Gminnej w Podegrodziu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podegrodzie oraz Dyrektorowi Biblioteki Gminnej w Podegrodziu.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/266/2012
Rady Gminy Podegrodzie
z dnia 21 grudnia 2012 r.

S T A T U T

Biblioteki Gminnej w Podegrodziu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Biblioteka Gminna w Podegrodziu zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie :

Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.).

Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406).

Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).

Uchwały Nr 38/VII/91 Rady Gminy w Podegrodziu z dnia 6 lutego 1991r. w sprawie utworzenia Biblioteki Gminnej w Podegrodziu

Niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Podegrodzie.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Podegrodziu , Podegrodzie 248, a terenem jej działalności jest Gmina Podegrodzie.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

4. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Podegrodzie, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Podegrodzie.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy udzielają:

1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie

§ 4.

1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu, oraz okrągłej oznaczającej nazwę i oznaczenie siedziby.

§ 5.

1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
2. Biblioteka otrzymuje dotację z budżetu Gminy Podegrodzie. Wysokość dotacji określa corocznie uchwała budżetowa Rady Gminy Podegrodzie.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 6.

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych, informacyjnych społeczności Gminy Podegrodzie oraz upowszechnianiu i rozwojowi wiedzy i kultury.
2. Biblioteka dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie swojego działania.

§ 7.

Do szczególnego zakresu działania Biblioteki należy :

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, prowadzenie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa osób dorosłych, dzieci i młodzieży, udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
4. Prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem dorosłym jak i dziecięcym mających na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki, kultywowanie tradycji regionalnych i narodowych.
5. Wspieranie działań na rzecz informacji turystycznej, propagowania walorów turystycznych regionu wśród dzieci i młodzieży, upowszechniania zasad zdrowego trybu życia.
6. Ochrona dziedzictwa regionalnego, narodowego i kultury ludowej.

7. Promocja twórczości literackiej , prowadzenie regionalnej działalności wydawniczej.
8. Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej.
9. Wspieranie i realizowanie przedsięwzięć związanych z integracją europejską.
10. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
11. Tworzenie i udostępnianie własnych baz katalogowych.
12. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
13. Upowszechnianie dostępu do Internetu.

§ 8.

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb lokalnego środowiska i mieszkańców Gminy Podegrodzie.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9.

1. W skład Biblioteki Gminnej w Podegrodziu wchodzi:
 - a) Filia Biblioteki Gminnej w Brzeznej
 - b) Filia Biblioteki Gminnej w Gostwicy
 - c) Filia Biblioteki Gminnej w Olszanie
 - d) Obsługa finansowa Biblioteki .
2. Do zakresu działania Filii należy:
 - a) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
 - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz
 - c) udzielanie informacji
 - d) organizowanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem dorosłym i dziecięcym w celu popularyzacji wiedzy, kultury i sztuki.
3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.
4. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła, stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
5. Dyrektor: określa cele działania, planuje i prognozuje, przydziela zadania koordynuje i kontroluje na bieżąco oraz wykonuje korektę zamierzeń.

§ 10.

1. Do kadry zarządzającej wchodzi : Dyrektor Biblioteki i Główny Księgowy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Biblioteki, zwanego w treści niniejszego statutu „Dyrektorem”, wykonuje Wójt.
3. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Głównego Księgowego wykonuje Dyrektor Biblioteki.

§ 11.

1. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor .

§ 12.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w Regulaminie Organizacyjnym.

Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor na podstawie Regulaminu Wynagradzania

2. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Podegrodzie.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Podegrodzie.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów. Przychodami Biblioteki są : dotacje z budżetu Gminy Podegrodzie, a także darowizny, wpływy z prowadzonej działalności oraz środki otrzymane z innych źródeł.
3. Dotacje przekazywane przez Organizatora są w formie dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów oraz dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, czy na realizację wskazanych zadań programów, na zadania objęte mecenatem państwa czy zadania ważne z punktu widzenia regionalnej polityki rozwoju w zakresie kultury.
4. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy uwzględniający wysokość dotacji, sporządzony przez Głównego Księgowego, a zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.

6. Biblioteka tworzy fundusz instytucji i posiada odrębny rachunek bankowy.

7. Dyrektor Biblioteki składa Wójtowi Gminy Podegrodzie sprawozdanie w terminach i formach ustalonych zgodnie z przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem tych elementów, które są konieczne dla prawidłowego wywiązywania się przez Wójta Gminy Podegrodzie z ustawowych obowiązków sprawozdawczych.

§ 14.

Biblioteka prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne.

§ 16.

1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i nieodpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za:

a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne.

b) za wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji

c) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne

d) uszkodzone, niezwrócone lub zniszczone materiały biblioteczne

e) wydawnictwa własne

f) wypożyczenia materiałów audiowizualnych

g) wydruk z Internetu

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. a, f, g, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

§ 17.

1. Statut Biblioteki uchwała Rada Gminy Podegrodzie.

2. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia i podlegają wpisowi do Rejestru prowadzonego przez Organizatora.

Przewodniczący Rady Gminy
Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk