

**UCHWAŁA NR IV/33/2011
RADY GMINY PODEGRODZIE**

z dnia 21 stycznia 2011 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w przedszkolach, szkołach i innych placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina
Podegrodzie.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 w zw. z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) , oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.) , po przeprowadzeniu procedury uzgodnień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, na wniosek Wójta Gminy Podegrodzie

Rada Gminy Podegrodzie uchwala co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Podegrodzie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podegrodzie.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 330/XLIV/2010 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 25 lutego 2010r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatków socjalnych dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Podegrodzie.

§ 4.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk

REGULAMIN

określający niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Podegrodzie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

1. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.)
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr.22 poz.455 z póź. zm.),
3. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, placówkę, zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Podegrodzie,
4. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt.3,
5. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia roku następnego,
6. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
8. tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, określony w art.42 ust.3 i ust.7 pkt. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela.

§ 2.

1. Tabelę zaszeregowania nauczycieli oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się zgodnie z rozporządzeniem.
2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli wynika z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, stopnia awansu zawodowego nauczyciela oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin.

§ 3.

Regulamin niniejszy określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Dodatek za wysługę lat.

§ 4.

Wysokość dodatku za wysługę lat, zasady jego przyznawania oraz szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela i § 7 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 5.

Przepisy niniejszego rozdziału dotyczą wszystkich nauczycieli, w tym także dyrektorów szkół, zatrudnionych w szkołach na terenie gminy i mają zastosowanie do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego. Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego zostały określone w § 6 rozporządzenia.

§ 6.

Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników w pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela bierze się pod uwagę:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności :

- a) uzyskanie przez uczniów , z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i stan techniczny budynku oraz urządzeń szkolnych, dbałość o estetykę pomieszczeń i pomoce dydaktyczne,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków i poleceń służbowych,
- 3)posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4)zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt.2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności :
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez organ prowadzący,
 - c) udział w komisjach na terenie szkoły i gminy,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) przejawianie form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki bierze się pod uwagę:

- 1)realizację uchwał i zarządzeń organu prowadzącego,
- 2)realizację zadań statutowych szkoły,
- 3)ocenę pracy szkoły, przedszkola,
- 4)jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 5)współpracę ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi,
- 6)umiejętność kształcenia relacji międzyludzkich wewnątrz – i zewnątrzszkolnych,
- 7)doskonalenie zawodowe dyrektora,
- 8)udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organ prowadzący,
- 9)zarządzanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli zgodnym z potrzebami szkoły,
- 10)skuteczność promocji szkoły jako placówki i umiejętność pozyskiwania innych osób do realizacji działań na rzecz rozwoju szkoły oraz udział w uroczystościach,
- 11)prawidłowość i terminowość opracowania arkusza organizacji szkoły, przedszkola, placówki oraz aneksu do arkusza,
- 12)prawidłowość i rzetelność organizacji zajęć w roku szkolnym, w tym prowadzenie sprawdzianów i egzaminów końcowych w klasach programowo najwyższych,
- 13)prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkoły, przedszkola, placówki,
- 14)terminowe i rzetelne sporządzanie i przysyłanie sprawozdań i informacji finansowych, statystycznych, planistycznych i innych,
- 15)terminową i rzetelną korespondencję,
- 16)prawidłowe gospodarowanie mieniem komunalnym,

- 17) dbałość o standard szkoły, przedszkola, placówki, w tym podejmowanie działań we własnym zakresie tzw. systemem gospodarczym, bez konieczności angażowania środków budżetowych, zapewnienie właściwych warunków bhp,
- 18) prawidłowe oraz rzetelne prowadzenie obsługi administracyjno-finansowej szkoły,
- 19) ocenę wyników kontroli prowadzonych przez upoważnione organy kontroli,
- 20) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, w tym:
- przestrzegania dyscypliny budżetowej,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 21) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły, w tym:
- dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - właściwa polityka kadrowa,
- 22) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, w tym:
- osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne
 - bogata oferta zajęć pozalekcyjnych – koła zainteresowań.

§ 7.

1. Środki na dodatki motywacyjne:

- dla nauczycieli danej szkoły, przedszkola - z wyłączeniem dyrektora - stanowią od 5 do 10 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalone na etat kalkulacyjny w skali roku budżetowego,
- dla dyrektora stanowią od 10 do 20 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalone na etat kalkulacyjny w skali roku budżetowego,

2. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć :

- 1) dla dyrektora 40 % jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla wicedyrektora 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dla innego stanowiska kierowniczego 25 % jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) dla nauczyciela 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i przyznaje się go na czas określony od stycznia do czerwca i od września do grudnia danego roku kalendarzowego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, wicedyrektora i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w poszczególnych szkołach, przedszkolach ustala procentowo dyrektor, w stosunku do otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół, przedszkoli, placówek ustala procentowo Wójt Gminy, w stosunku do otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

Dodatek funkcyjny

- od 9 do 15 oddziałów 450 - 1.000
- powyżej 15 oddziałów 500 – 1.500

§ 8.

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny. Wykaz stanowisk i sprawowanych funkcji uprawniających do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia.

§ 9.

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy w wysokościach każdorazowo wynikających z obowiązującego w danym roku kalendarzowym regulaminu wynagradzania uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, klasy łączone, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole (w tym zastępców) i administracyjnych, strukturę organizacyjną (zmianowość), zakresu prac administracyjno - technicznych, wyniki pracy szkoły, zaangażowanie w poprawę stanu technicznego budynku oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych określa poniższa tabela.

Lp.	S T A N O W I S K O	DODATEK W KWOCIE
1.	Dyrektor przedszkola	200 - 500
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	
	a) Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej :	
	- do 8 oddziałów	300 - 800
	- od 9 do 15 oddziałów	450 - 1.000
	- powyżej 15 oddziałów	500 – 1.500
	b) wicedyrektor szkoły	330 – 600
	c) inne stanowisko kierownicze	150 - 300

§ 10.

Dodatek funkcyjny określony w § 9 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

§ 11.

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono sprawowanie funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny:

- a) wychowawcy w przedszkolu i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – 60 zł,
- b) wychowawcy w szkołach podstawowych – 100 zł
- c) wychowawcy w gimnazjach – 150 zł,
- d) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – 100 zł,
- e) opiekuna stażu – 50 zł.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół, przedszkoli i innych placówek przyznaje Wójt Gminy, a dla nauczycieli uprawnionych przyznaje dyrektor.

Dodatek za warunki pracy

§ 12.

Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 13.

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w § 8 rozporządzenia.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w § 9 rozporządzenia .

§ 14.

1. Za pracę w trudnych warunkach nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 10 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 15 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15.

Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Wójt Gminy Podegrodzie.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 16.

Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób , że czas godzin do 0,5 godziny pomija się , a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku).

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17.

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły, tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta Gminy Podegrodzie i Dyrektora, dzielony w ten sposób, że:

1) 50 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora

2) 50 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

2. Ustala się następującą wysokość nagród:

- nagroda Wójta do 3.000,00 zł.

- nagroda Dyrektora do 2.000,00 zł.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród ustala Rada Gminy Podegrodzie w odrębnej uchwale, po zasięgnięciu opinii struktur związkowych – zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela.

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 18.

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie: 5 zł - na każdego uprawnionego członka rodziny.

3. Do osób o których mowa w ust.2, zalicza się nauczyciela i współmałżonka oraz dzieci (własne lub przysposobione) uczące się do 18 roku życia, oraz kontynuujące naukę nie dłużej niż do 26 roku życia, a będących na utrzymaniu rodziców.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust.2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 19.

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły (placówki), a dyrektorowi szkoły (placówki) – Wójt.

§ 20.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje :

1. W okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

2. W okresie odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta jest umowa o pracę na czas określony, dodatek mieszkaniowy wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa jest zawarta,

3. Niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkaniowego,

4. Od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

5. Korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 21.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, w terminach wypłaty wynagrodzenia.

§ 22.

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu, posiadającemu pełne kwalifikacje do zatrudnienia na stanowisku nauczyciela, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Gminy w Podegrodziu po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

2. Zmiany w regulaminie dokonywane są przez Radę Gminy w Podegrodziu po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela, Rozporządzenia oraz Kodeksu Pracy.

Przewodniczący Rady Gminy
Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk