



WOJEWODA MAŁOPOLSKI

WO-IV.431.15.2013

Pan, Ustę / USC - 2AS KRAKÓW
 (to urządzenie elektr.)
 RAO-DE
 Należy do zasobów i sif. do kolekcji
 obraz fotograficznych informacji
 w sprawie
 użycia
 kolekcji
 2013 - 11 - 06
 12526/11/2013
 L. dz.
 Podpis
 Kraków, 04.11.2013

**Szanowna Pani
Malgorzata Gromala
Wójt Gminy Podegrodzie
33-386 Podegrodzie 248**

Seamus Kevin Wright
WYSTAPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) w dniach 20-23 września 2013 r. w Urzędzie Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248, przeprowadzona została kontrola w zakresie:

Rejestracja stanu cywilnego oraz zmiana imion i nazwisk przez panią Agnieszkę Mocale,
starszego inspektora wojewódzkiego w Oddziale do Spraw Obywatelstwa i Rejestracji Stanu
Cywilnego (upoważnienie z dnia 4 września 2013 r., znak: WO-IV.0030.53.2013).

Ewidencja ludności i dowody osobiste

- część merytoryczna – przez panią Martę Ślusarczyk, inspektora wojewódzkiego (upoważnienie z dnia 4 września 2013 r., znak: WO-IV.0030.52.2013);
- część finansowa - udostępnianie danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych oraz z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, prawidłowość ustalania kwot dochodów należnych budżetowi państwa z tego tytułu oraz terminowość ich przekazywania - przez pana Grzegorza Gacha, starszego inspektora w Oddziale Organizacji i Kontroli (upoważnienie z 4 września 2013 r., znak: WO-IV.0030.54.2013).

Okres objęty kontrolą: 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

Wójtem Gminy Podegrodzie jest Pani Małgorzata Gromala wybrana na to stanowisko w wyniku bezpośrednich wyborów, które odbyły się dnia 5 grudnia 2010 r. W dniu 14 grudnia 2010 r. złożyła ślubowanie wobec Rady Gminy Podegrodzie i z tym dniem objęła obowiązki Wójta Gminy. Skarbnikiem Gminy Podegrodzie jest Pani Agnieszka Pacholarz, powołana na to stanowisko Uchwałą Nr 24/V/2007 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 22 stycznia 2007 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Podegrodzie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kontrolowaną działalność oceniono **pozytywnie z uchybieniami**. Uchybienia stwierdzono w sprawach z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Powyższej oceny dokonano na podstawie następujących ustaleń.

31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 * tel. 12 39 21 834 * fax 12 422 30 19
<http://www.malopolska.uw.gov.pl>

1. Rejestracja stanu cywilnego oraz zmiana imion i nazwisk

Wykonanie wydanych w wyniku poprzedniej kontroli zaleceń z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz rejestracji stanu cywilnego i zmiany imion i nazwisk, (zawartych w wystąpieniu Wojewody Małopolskiego z dnia 9 kwietnia 2003 r. Nr DG.II.0931/2/03) zostało zweryfikowane podczas kontroli sprawdzającej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Podegrodzie w dniu 16 września 2005 r. i udokumentowanej sprawozdaniem Nr SO.IX.0933-8-05 z 20 września 2005 r.

W okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia 2012 r. funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Podegrodziu pełnił Pan Krzysztof Plata zatrudniony na tym stanowisku 1 maja 2010 r. Od 1 maja do 31 grudnia 2012 r. Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Podegrodziu była na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.), zwanej dalej p.a.s.c., Pani Małgorzata Gromała Wójt Gminy Podegrodzie. Zastępcami Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Podegrodziu w okresie objętym kontrolą byli: Pan Wojciech Jamro zatrudniony na tym stanowisku od 16 kwietnia do 31 sierpnia 2012 r., a następnie Pani Monika Hałas zatrudniona od 1 września 2012 r.

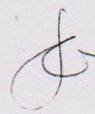
Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała Pani Monika Hałas.

W 2012 r. w Urzędzie Stanu Cywilnego w Podegrodziu sporządzono ogółem:

- 17 aktów urodzenia,
- 75 aktów małżeństwa,
- 50 aktów zgonu.

Akty sporządzone zostały przy zastosowaniu systemu komputerowego na drukach które zostaną poddane oprawie w księgi. Wszystkie skontrolowane akty zostały sporządzone starannie i czytelnie. Stosowano właściwą numerację aktów stanu cywilnego oraz prawidłową pisownię nazwisk i dat – zgodnie z zasadami określonymi w przepisach § 2 ust. 2 i 3, § 3 i § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem MSWiA”. Nazwy miejscowości położonych za granicą wpisywano w aktach stanu cywilnego w sposób zgodny z § 14 ust. 2 rozporządzenia MSWiA tj. z zastosowaniem ich oryginalnej pisowni. Skorowidze alfabetyczne dla poszczególnych rodzajów aktów stanu cywilnego prowadzono w sposób zgodny z § 16 rozporządzenia, tj. odrębnie dla każdego rodzaju aktów stanu cywilnego sporządzonych w roku kalendarzowym objętym kontrolą.

Wszystkie akty urodzenia w 2012 r. zostały sporządzone w trybie szczególnym. Poddano kontroli akty urodzenia Nr 4/2012, 7/2012/, 8/2012, 10/2012, 11/2012 wraz z aktami zbiorowymi, sporządzone na podstawie decyzji o wpisaniu do polskich ksiąg stanu cywilnego aktów zagranicznych w oparciu o przepis art. 73 ust. 1 p.a.s.c. Do akt zbiorowych włączono zagraniczne odpisy aktów urodzenia wraz z tłumaczeniami na język polski dokonanymi przez tłumaczy przysięgłych, podania o wpisanie aktów zagranicznych do polskich ksiąg stanu cywilnego, decyzje stanowiące podstawę sporządzenia aktów w księgach stanu cywilnego, a ponadto decyzje o uzupełnieniu treści sporządzonych aktów wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę ich wydania.



W zakresie rejestracji małżeństw skontrolowano w pierwszej kolejności wybrane akty małżeństw zawartych w formie określonej w art. 1 § 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j.: Dz. U. z 2012 poz. 788 z późn. zm.) zwanej dalej „k.r.o.”, tj. akty Nr 2/2012, 3/2012, 5/2012, 7/2012, 8/2012, 9/2012, 10/2012. Stwierdzono, że zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wydawane w Urzędzie Stanu Cywilnego w Podegrodziu zawierały dane określone w art. 4¹ k.r.o. tj. informację o braku przeszkód prawnych do zawarcia małżeństwa oraz treść i datę złożonych oświadczeń w sprawie nazwisk przyszłych małżonków i ich dzieci. Do akt zbiorowych włączano zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, odpisy aktów stanu cywilnego osób zamierzających zawrzeć związek małżeński, a w sytuacji gdy akty stanu cywilnego tych osób zostały sporządzone w Urzędzie Stanu Cywilnego w Podegrodziu – stosowne notatki urzędowe. Kontrola wykazała zachowanie zarówno terminu ważności zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie związku małżeńskiego, jak i 5-dniowego terminu przekazywania przez duchownych do Urzędu Stanu Cywilnego w Podegrodziu zaświadczeń stanowiących podstawę sporządzenia aktu małżeństwa. Data wpływu zaświadczenia do Urzędu każdorazowo odnotowywana była na wpływającym dokumencie. Akty małżeństwa sporządzano w dniu wpływu zaświadczeń lub w dniu następnym.

Do akt zbiorowych skontrolowanych aktów małżeństwa sporządzonych na podstawie decyzji o umiejscowieniu aktów zagranicznych w polskich księgach stanu cywilnego (akty Nr 4/2012, 38/2012, 17/2012) prawidłowo załączono oryginały dokumentów zagranicznych wraz z ich tłumaczeniami na język polski dokonany przez tłumaczy przysięgłych, egzemplarze decyzji stanowiących podstawę sporządzenia aktów oraz decyzje o uzupełnieniu treści aktu stanu cywilnego.

Kontrola wybranych aktów zgonu Nr 1/2012, 2/2012, 3/2012, 4/2012, 5/2012, 14/2012 oraz 16/2012 wraz z aktami zbiorowymi wykazała, że zgłoszenia zgonów dokonywane były w ustawowym terminie i przez osoby do tego uprawnione zgodnie z treścią art. 65 p.a.s.c. Do akt zbiorowych w każdym przypadku załączono kartę zgonu, oraz ewentualnie także zezwolenie właściwej prokuratury na pochowanie zwłok (akty nr 4/2012, 5/2012).

Poddano wrywkowej kontroli dokumentację zgromadzoną w teczce aktowej Nr USC.5362.2012 „Odpisy zupełne, skrócone, wielojęzyczne aktów stanu cywilnego” (sprawy Nr USC.362.2.2012, USC.5362.9.2012, USC.5362.14.2012, USC.5362.47.2012, USC.5362.59.2012, USC.5362.63.2012, USC.5362.94.2012).

Na podaniach o wydanie odpisów z akt stanu cywilnego odnotowywano dane z dokumentów tożsamości wnioskodawców, a także wskazywano podstawę żądania wydania odpisu aktu lub interes prawny podmiotów wnioskujących o wydanie odpisów. We wszystkich skontrolowanych przypadkach odbiór dokumentu przez wnioskodawcę potwierdzany był podpisem na podaniu. Ustalono, że odpisy aktów stanu cywilnego wydano osobom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie art. 83 p.a.s.c.

Prawidłowo zawiadamiano organy ewidencji ludności oraz organy wydające dowody osobiste o zmianach w aktach stanu cywilnego. Dokumentację w tym zakresie prowadzono w postaci rejestru w którym odnotowywano dane dotyczące rodzaju przekazywanego dokumentu (odpis skrócony aktu małżeństwa, odpis skrócony aktu zgonu), nr aktu stanu cywilnego, organu do którego przekazano dokument, daty przekazania. Wpływ odpisu do referatu ewidencji ludności i dowodów osobistych Urzędu Gminy Podegrodzie w każdym przypadku potwierdzany został w rejestrze parafą upoważnionego pracownika.

W zakresie przestrzegania w prowadzonych postępowaniach przepisów p.a.s.c. oraz przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 267), zwanej dalej „k.p.a.”, poddano kontroli dokumentację spraw Nr USC.5353.5.2012, USC.5353.9.2012, USC.5353.10.2012 USC.5253.12.2012, USC.5353.14.2012, (wpisanie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg

stanu cywilnego): spraw Nr USC.5352.9.2012, USC.5352.13.2012, USC.5352.15.2012, USC.5352.17.2012, USC.5352.19.2012. (uzupełnienie treści aktów stanu cywilnego), USC.5352.6.2012, USC.5352.20.2012 (sprostowanie treści aktów stanu cywilnego). Nie ujawniono przypadków naruszenia w toku czynności wyjaśniających materialnych przepisów art. 73 ust. 1 p.a.s.c. i 36. p.a.s.c. Z opisaniem dalej zastrzeżeniem, postępowanie wyjaśniające przed wydaniem decyzji prowadzone było również zgodnie z przepisami k.p.a. Skontrolowane decyzje zostały wydane w terminach określonych w art. 35 k.p.a i zawierały prawidłowe pouczenie o przysługującym prawie odwołania się do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Podegrodziu. Doręczenie decyzji potwierdzane było podpisem strony (względnie osoby upoważnionej) na egzemplarzu pozostawianym w aktach zbiorowych lub na zwrotnym potwierdzeniu odbioru. Jako podstawę prawną decyzji powoływano nie tylko przepisy materialne, ale również przepis art. 104 k.p.a. określający sposób załatwienia sprawy w drodze decyzji administracyjnej.

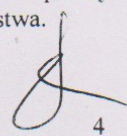
W większości przypadków podania o dokonanie danej czynności urzędowej składane były w Urzędzie Stanu Cywilnego w Podegrodziu przez wszystkie strony postępowania (np. w przypadku aktów urodzenia małoletnich dzieci – rodziców dziecka, a w odniesieniu do aktów małżeństwa – obojga małżonków).

Kontrola wykazała przestrzeganie przepisu art. 61 § 1 k.p.a. Nie ujawniono bowiem przypadków kompilacji dwóch trybów postępowania tj. wydawania decyzji z urzędu, w sytuacji gdy z wnioskiem w sprawie wystąpiła zainteresowana uzyskaniem rozstrzygnięcia strona.

Niezależnie od powyższego ustalono, że w przypadku spraw USC.5353.3.2012, (wpisanie treści zagranicznego aktu małżeństwa do polskiej księgi stanu cywilnego), USC.5352.5.2012 (uzupełnienie treści transkrybowanego aktu małżeństwa) oraz USC 5352.6.2012 (sprostowanie treści aktu małżeństwa) ze zgromadzonej dokumentacji nie wynikało by osoba wnioskująca o dokonanie czynności (kobieta której stan cywilny został w akcie stwierdzony) pozostawała w chwili złożenia podań jedyną stroną postępowań. Mimo to nie stwierdzono dowodów na podejmowanie czynności, które prowadziłyby do ustalenia losów drugiej strony – małżonka (m.in. czy jest osobą żyjącą, gdzie zamieszkuje lub pod jakim adresem odbiera korespondencję), celem zawiadomienia jej o wszczęciu postępowań oraz doręczenia wydanych decyzji.

Należy wskazać, iż zgodnie z treścią przepisu art. 28 k.p.a. stroną postępowania jest każdy, czyjego interesu prawnego lub obowiązku dotyczy postępowanie albo kto żąda czynności organu ze względu na swój interes prawny lub obowiązek. W sytuacji gdy postępowanie wszczynane jest na wniosek, organ administracji zobowiązany jest po pierwsze zbadać, czy osoba wnosząca podanie jest stroną w sprawie, a zatem, czy żądając dokonania określonej czynności, powołuje się na własny interes, bądź obowiązek prawny. Konieczne jest również ustalenie – istnienia bądź nieistnienia innych poza wnioskodawcą stron postępowania (posiadających interes prawny w uzyskaniu danego rozstrzygnięcia). Przepis art. 61 § 4 k.p.a. nakłada bowiem na organ administracji publicznej obowiązek zawiadomienia o wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron wszystkich osób będących stronami w sprawie. Jednocześnie w myśl przepisu art. 40 § 1 i 2 k.p.a. w toku prowadzonego postępowania pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi. W przypadku faktycznego istnienia innych osób mających przymiot strony w danym postępowaniu zaniechanie tych działań narusza powołane przepisy, a także uchybia zasadzie wyrażonej w art. 10 k.p.a., zgodnie z którą organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Podegrodziu zarejestrowano łącznie 2 sprawy z zakresu zmiany imienia i nazwiska. Do kontroli wytypowano sprawę nr 5355.2.2012 dotyczącą zmiany nazwiska kobiety noszonego po zawarciu małżeństwa.



Podanie spełniało wymogi określone art. 11 ust. 1 ustawy z 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz. 1414), tj. zawierało dane osoby, której dotyczyła zmiana, w tym numer PESEL, imię, nazwisko na jakie miała nastąpić zmiana oraz uzasadnienie. Na podaniu odnotowano dane dotyczące dokumentu (dowód osobisty) potwierdzającego polskie obywatelstwo osoby ubiegającej się o zmianę nazwiska. Do wniosku załączono odpis zupełny aktu małżeństwa wnioskodawczyni.

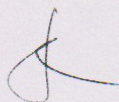
W decyzji prawidłowo powołano art. 4, art. 7 ust. 1 i art. 9 w zw. z art. 12 ust. 1 cytowanej ustawy z 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska. Decyzję przekazano do akt zbiorowych aktu małżeństwa wnioskodawczyni, natomiast zawiadomienie o dokonanej zmianie – do właściwego z uwagi na jej miejsce pobytu stałego organu ewidencji ludności oraz organu, który wydał dowód osobisty (Urząd Gminy Podegrodzie) – zgodnie z dyspozycją przepisu art. 13 ust. 1 ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

W okresie objętym kontrolą, poza teczkami zawierającymi akta zbiorowe do aktów urodzenia małżeństwa i zgonu, w Urzędzie Stanu Cywilnego w Podegrodziu założono i prowadzono następujące teatki aktowe:

- USC.5352 – „Unieważnienie, sprostowanie, ustalenie treści, odtworzenie i uzupełnienie aktu stanu cywilnego”,
- USC.5353 – „Wpisywanie akt stanu cywilnego sporządzonych za granicą do polskich ksiąg”,
- USC.5355 – „Zmiany imion i nazwisk”,
- USC.5356 – „Nadawanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie”,
- USC.5360 – „Zaświadczenia o zdolności do zawarcia małżeństwa za granicą”,
- USC.5361 – „Zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa”,
- USC.5361.1 – „Zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą”,
- USC.5362 – „Odpisy zupełne, skrócone i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego”,
- USC.5363 – „Powiadamianie innych podmiotów i jednostek organizacyjnych o zmianach dokonywanych w aktach stanu cywilnego”,
- USC.5364 – „Udostępnianie informacji na podstawie akt stanu cywilnego”,
- USC.5365 – „Profilaktyka i konserwacja akt stanu cywilnego”.

Teczki aktowe prowadzono zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z 2011 r.), które zostało ogłoszone 20 stycznia 2012 r. – z mocą wsteczną od 1 stycznia 2011 r. Dodatkowo w Urzędzie Stanu Cywilnego w Podegrodziu prowadzono rejestr złożonych zapewnień jak również rejestr wydanych zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie związku małżeńskiego.

Urząd Stanu Cywilnego usytuowany jest na parterze budynku Urzędu Gminy w Podegrodziu. Składa się jednego pomieszczenia - pokoju biurowego, w którym znajduje się stanowisko pracy Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, przyjmowane są strony, oraz przechowuje się dokumentację stanu cywilnego. Urząd Stanu Cywilnego w Podegrodziu nie posiada odrębnej sali ślubów. Uroczystości zawarcia małżeństwa organizowane są w gabinecie Wójta. W wyniku kontroli stwierdzono, że księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe druki i pieczęcie przechowywane i zabezpieczone są w sposób prawidłowy.



2. Ewidencja ludności i dowody osobiste – część merytoryczna

Sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych w okresie objętym kontrolą prowadziła pani Agata Dyrek – podinspektor oraz pani Maria Matiaszek – inspektor. Wymienione osoby w czasie nieobecności zastępowały się na wzajemnie.

Kontrola wykazała prawidłową realizację przez Urząd Gminy w Podegrodziu (zwany w dalszej części niniejszego projektu wystąpienia pokontrolnego Urzędem) zadań wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) znowelizowanej ustawą z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2012 poz. 1407), która weszła w życie 31 grudnia 2012 roku, oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych. Ewidencja ludności oraz ewidencja wydanych i unieważnionych dowodów osobistych prowadzone były w formie i na zasadach określonych w ustawie o ewidencji ludności i dowodach osobistych, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ewidencja ludności w systemie teleinformatycznym, a ewidencja wydanych i unieważnionych dowodów osobistych w formie elektronicznej.

Obieg dokumentów służących do aktualizacji prowadzonych dla Gminy Podegrodzie zbiorów meldunkowych, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, odbywał się prawidłowo. Zdarzenia wynikające z ruchu ludności, a także ze zmiany danych osobowych wprowadzane były do zbiorów meldunkowych.

Zastosowany przez Urząd program teleinformatyczny firmy KORELACJA do prowadzenia ewidencji ludności spełniał wszystkie wymagania w zakresie gromadzenia danych określonych w przepisie art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

W trakcie kontroli, kontrolujący otrzymał informację, że w dniu 31 grudnia 2012 roku na terenie Gminy Podegrodzie zameldowanych było 12645 stałych mieszkańców oraz 167 osób na pobyt czasowy. W okresie objętym kontrolą przyjęto w Urzędzie: 220 zgłoszeń pobytu stałego, 78 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu stałego, 63 zgłoszenia pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące oraz 2 zgłoszenia pobytu czasowego do 3 miesięcy. Z urzędów stanu cywilnego wpłynęło: 196 odpisów skróconych aktu urodzenia, 178 odpisów skróconych aktu małżeństwa, 16 odpisów skróconych aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie oraz 92 odpisy skrócone aktu zgonu. W 194 przypadkach kontrolowany Urząd zwrócił się do Ministra Spraw Wewnętrznych o nadanie numeru PESEL (lub jego wymianę) i wszystkie czynności w powyższym zakresie zostały prawidłowo dokonane.

Powyższe zdarzenia stanowiły podstawę do aktualizacji zbioru meldunkowego prowadzonego w kontrolowanym Urzędzie, wojewódzkiego zbioru meldunkowego prowadzonego przez wojewodę oraz zbioru PESEL. Aktualizacji dokonywano również w oparciu o dokumenty zgromadzone w kopertach dowodowych wydanych dowodów osobistych.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się do dnia 30 grudnia 2012 r., w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743), od dnia 31 grudnia 2012 r. w oparciu o rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1475).

Osoby zgłaszające pobyt lub wymeldowanie otrzymywały zaświadczenie potwierdzające dopełnienie tej czynności, a przyjęte w Urzędzie formularze meldunkowe zawierały wszystkie dane wymagane przepisem art. 11 ust. 1 oraz art. 15 ust. 1a ustawy o ewidencji ludności

odach osobistych. Powyższych ustaleń dokonano sprawdzając wyrywkowo wytypowane kontroli zgłoszenia meldunkowe, tj. zgłoszenia pobytu stałego (przyjęte w dniach: 4.04.2012 r. – 18.06.2012 r.), zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego (przyjęte w dniach: 5.12.2012 r. – 10.12.2012 r.), zgłoszenia pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące (przyjęte w dniach: 9.03.2012 r. – 22.10.2012 r.).

W okresie objętym kontrolą Urząd zawiadamiał właściwego wojskowego komendanta uzupełnień o zmianach adresowych osób podlegających wojskowemu obowiązkowi meldunkowemu w terminie trzech dni od dnia dopełnienia obowiązku meldunkowego, czyli zgodnie z przepisem § 5 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie wojskowego obowiązku meldunkowego, obowiązku powiadamiania wojskowego komendanta uzupełnień oraz uzyskiwania zezwolenia na wyjazd i pobyt za granicą (Dz. U. z 2004, Nr 140, poz. 1480).

Stwierdzono naruszenie przepisów § 3 ust. 1 w związku z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. z 2010 r. Nr 257, poz. 1742), bowiem Urząd po wprowadzeniu danych do gminnego zbioru meldunkowego nie przekazywał wojewodzie danych w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zmianie tych danych.

Kontrolując wydawanie zaświadczeń w trybie przepisów art. 44g ust. 1 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych stwierdzono, że Urząd na wniosek zainteresowanej osoby prawidłowo wydawał zaświadczenia w oparciu o posiadane zbiory meldunkowe, zbiór PESEL oraz ewidencję wydanych i unieważnionych dowodów osobistych. Dla powyższych spraw została w Urzędzie założonateczka aktowa RAO-EL.5345.2 „Zaświadczenia”. Sprawdzając wytypowane do kontroli sprawy od numeru RAO-EL.5345.2.100.2012 do numeru RAO-EL.5345.2.178.2012 stwierdzono, że wydawanie zaświadczeń odbywało się w sposób prawidłowy. Poświadczenia zameldowania wydawane były w dniu złożenia podania, w sytuacji gdy wydanie poświadczenia wymagało uiszczenia opłaty skarbowej do wniosku dołączany był dowód wpłaty.

Wnioski o udostępnienie danych, które wpłynęły do Urzędu w okresie objętym kontrolą, rejestrowane były także w teczce aktowej RAO-EL.5345.1 „Udostępnianie danych”. W spisie spraw dla przedmiotowej teczki zarejestrowanych zostało 121 wniosków. W 3 sprawach pobrano opłatę za udostępnienie danych. Dowody opłaty za udostępnienie danych osobowych dołączone były do wniosku. W sytuacji, gdy Urząd nie był właściwy do załatwienia sprawy, wniosek przekazywany był do organu właściwego. Zawiadomienie o przekazaniu wniosku, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 65 § 1 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, zawierało uzasadnienie. Kontroli poddano losowo wytypowane do kontroli sprawy od numeru RAO-EL.5345.1.1.2012 do numeru RAO-EL.5345.1.40.2012, stwierdzając, iż nieodpłatnie dane udostępniane były wyłącznie podmiotom wskazanym w art. 44h ust. 1 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, w szczególności: organom administracji publicznej, takim jak: sądom, Policji, organom państwowym i instytucjom publicznym w celu realizacji ich zadań ustawowych. Za pobraniem opłaty udostępniano dane podmiotom wskazanym w art. 44h ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, między innymi: Spółce TAURON i osobie prywatnej. Kontrolowane wnioski zostały załatwione prawidłowo. Informacje dotyczące danych osobowych udzielane były terminowo.

Podczas kontroli sprawdzono prawidłowość przepływu danych pomiędzy zbiorem meldunkowym prowadzonym w kontrolowanym Urzędzie, a wojewódzkim zbiorem meldunkowym prowadzonym w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie. Stwierdzono, że wytypowane do kontroli: zgłoszenia pobytu stałego (przyjęte w dniach: 24.04.2012 r. – 18.06.2012 r.), zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego (przyjęte w dniach: 25.04.2012 r. – 18.09.2012 r.), zgłoszenia pobytu czasowego trwającego

ponad 3 miesiące (przyjęte w dniach: 9.03.2012 r. - 22.10.2012 r.) zostały prawidłowo wczytane do wojewódzkiego zbioru meldunkowego.

Kontroli poddano postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych. Celem kontroli było sprawdzenie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) - zwanej dalej k.p.a., ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących terminu załatwienia sprawy, uprawnień strony w postępowaniu administracyjnym oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).

W okresie objętym kontrolą dla przedmiotowych spraw w Urzędzie została założonateczka aktowa: RAO-EL.5343.6. „Decyzje o wymeldowaniu z pobytu stałego”, w której zarejestrowane zostały 4 sprawy, wszystkie sprawy zostały zakończone poprzez wydanie decyzji przez Wójta Gminy Podegrodzie.

Kontroli poddano wszystkie postępowania meldunkowe: RAO-EL.5343.6.1.2012, RAO-BH.5343.2.2012, RAO-EL.5343.6.3.2012, RAO-EL.5343.6.4.2012

Badając powyższe sprawy stwierdzono, iż w sprawach: RAO-BH.5343.2.2012, RAO-EL.5343.6.3.2012, RAO-EL.5343.6.4.2012 brak było aktualnego aktu własności nieruchomości, co uniemożliwiało ustalenie prawidłowego kręgu stron postępowania, czym naruszono przepis art. 10 k.p.a. oraz art. 28 k.p.a.

W sprawie RAO-EL.5343.6.1.2012 zakończonej decyzją o umorzeniu postępowania nie przytoczono treści art. 105 § 1 k.p.a., czym naruszono przepis art. 107 § 3 k.p.a.

Ponadto w sprawie RAO-BH.5343.2.2012 stwierdzono naruszenie art. 79 k.p.a., ponieważ o miejscu i terminie przeprowadzenia dowodu z przesłuchania świadków, oględzin lokalu zawiadamiano strony postępowania w terminie krótszym niż 7 dni przed przeprowadzeniem dowodu.

Kontrolując zagadnienia związane z wydawaniem dowodów osobistych, sprawdzono: sposób obsługi obywateli w zakresie przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego, sposób wydawania dowodów osobistych, prowadzenie i obieg dokumentacji z tym związanej, prowadzenie i aktualizację ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

Urząd dysponował 3 zestawami komputerowymi do realizacji dowodów osobistych. Karty dostępu do Systemu Obsługi Obywatela (SOO) posiadały 2 osoby.

W kontrolowanym okresie w Urzędzie przyjęto 1046 wniosków o wydanie dowodu osobistego.

Organizacja pracy na stanowiskach dowodów osobistych zapewniała prawidłową obsługę mieszkańców Gminy Podegrodzie, którzy ubiegali się o wydanie dowodu osobistego.

Dane zawarte we wniosku o wydanie dowodu osobistego porównywane były z danymi znajdującymi się w zbiorze meldunkowym kontrolowanego Urzędu oraz z danymi zawartymi w odpisie aktu stanu cywilnego, gdy przedłożenie tego dokumentu przez osobę wnioskującą było niezbędne. Po takiej weryfikacji dane wprowadzane były do Systemu Obsługi Obywatela. Kontrolni wnioski o wydanie dowodu osobistego, które były podstawą do wydania dowodów osobistych o serii i numerze dowodu osobistego: AVI766312, AVI466311, AVI480009, AVI366314, AVA856716, AVM631847, AVM381760, AVL032793, AKY733296, AVB067045. Powodem złożenia przedmiotowych wniosków było między innymi: utrata dowodu osobistego, upływ terminu ważności dowodu osobistego. W wyniku kontroli stwierdzono, że wszystkie wyżej wymienione wnioski zostały przyjęte w sposób prawidłowy.

Przestrzegana była zasada osobistego stawiennictwa wnioskodawcy przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego, a także przy jego odbiorze. Przy wręczaniu nowego dowodu osobistego pracownik sprawdzał prawidłowość jego wystawienia. Osoba odbierająca nowy dowód osobisty potwierdzała odbiór dokumentu w części B. formularza, a dotychczasowy dowód osobisty, po jego unieważnieniu w sposób określony w przepisie

ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, zwrotu lub utraty (Dz. U. z 2009 r. Nr 47, poz. 384) zwracany był wnioskodawcy.

Dokumentacja stanowiąca podstawę do wydania dowodu osobistego przechowywana była w kopertach dowodowych. Kontrolując wytypowane do kontroli koperty dowodowe o serii i numerze dowodu osobistego: AVI 766312, AVI 466311, AVI 480009, AVI 366314, AVA 856716, AVM 631847, AVM 381760, AVL 032793, AKY 733296, AVB 067045 pod względem ich kompletności, a także prawidłowości wydawania dowodów osobistych stwierdzono, że dokumentacja w kopertach dowodowych była kompletna, a dowody osobiste zostały wydane prawidłowo.

Dokonano sprawdzenia aktualizacji danych w prowadzonym dla Gminy Podegrodzie zbiorze meldunkowym wyżej wskazanych dowodów osobistych stwierdzając, że wszystkie dowody osobiste zostały wczytane do tego zbioru w sposób prawidłowy.

Koperty dowodowe, zgodnie z przepisem § 28 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2010 r. Nr 257, poz. 1743), oznaczone były imieniem i nazwiskiem osoby, imieniem ojca, datą urodzenia, numerem PESEL oraz seria i numerem dowodu osobistego. Wezwanie o kopertę dowodową umieszczano w dotychczasowym miejscu przechowywania koperty - zgodnie z ust. 3 powołanego § 28 cyt. rozporządzenia.

Kontrolujący ustalił, że w okresie objętym kontrolą Urząd na żądanie otrzymał z innych urzędów gmin w celu połączenia dokumentacji 74 koperty dowodowe, a wysłał w tym samym celu 66 koperty dowodowe.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie zgłoszono 132 utraty dowodu osobistego. Osobom, które zawiadomiły o utracie dowodu osobistego, zgodnie z przepisem § 25 ust. 2 cyt. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty - wydano zaświadczenia.

Urząd prawidłowo aktualizował dokumentację dowodową w przypadku zgonu posiadacza tego dokumentu. Dowody osobiste przekazywane przez urzędy stanu cywilnego wraz z zawiadomieniem o zgonie, wydanym zgodnie z przepisem § 32 ust. 3 cyt. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty, były unieważniane w Systemu Obsługi Obywatela (dot. dokumentów nowego wzoru) lub kasowane w ewidencji kartotecznej (dot. książeczkowych dowodów osobistych). Skasowany dowód osobisty wraz z zawiadomieniem, zgodnie z przepisem § 32 ust. 8 cyt. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r., przechowywany był w kopercie dowodowej. W przypadku, gdy kierownik urzędu stanu cywilnego zwracał skasowany dowód osobisty zgłaszającemu zgon na podstawie otrzymanego zawiadomienia z USC unieważniano w SOO dowód osobisty osoby zmarłej, a zawiadomienie to przechowywane było w kopercie dowodowej.

W oparciu o skontrolowane koperty dowodowe osób zmarłych, o serii i numerze: ABW 882384, AUN 045330, AEH 019881, AJT 828628, AKM 9116071, AKM 125653, ACD 477991, ADZ 353359, ANM 5771392, ADG 920228 stwierdzono, że wszystkie czynności dotyczące unieważniania dowodów osobistych osób zmarłych wykonane zostały prawidłowo zarówno w ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, jak i w prowadzonym zbiorze meldunkowym.

Formularze do wydania dowodów osobistych (jako druki ścisłego zarachowania), dowody osobiste przygotowane do wydania mieszkańcom Gminy Podegrodzie oraz karty dostępu do Systemu Obsługi Obywatela przechowywane były w szafie pancерnej.



3. Ewidencja ludności i dowody osobiste – część finansowa

Przedmiotem kontroli problemowej w Urzędzie Gminy Podegrodzie, przeprowadzonej w oparciu o dostarczoną dokumentację księgową w zakresie finansowo-księgowym była prawidłowość ustalania kwot dochodów należnych budżetowi państwa z tytułu opłat za udostępnianie danych z gminnych zbiorów meldunkowych i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz terminowość ich przekazywania.

Ustalenia kontroli zostały ujęte według tematyki:

- I. Organizacja przyjmowania wniosków oraz prawidłowość udostępniania danych osobowych z gminnych zbiorów meldunkowych oraz z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.
- II. Prawidłowość ustalania kwot dochodów należnych budżetowi państwa z tytułu opłat za udostępnianie danych z gminnych zbiorów meldunkowych, terminowość ich przekazywania oraz uregulowania wewnętrzne w zakresie pobierania opłat za udostępnianie danych osobowych.

W związku z przeprowadzoną kontrolą, ocenia się pozytywnie działalność w zakresie objętym kontrolą. Powyższa ocena wynika z następujących ustaleń dokonanych w czasie kontroli.

Dane osobowe z gminnych zbiorów meldunkowych oraz z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych udostępnia się w oparciu o przepisy rozdziału 8 b ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 993 z późn. zm.).

Udostępnienie danych następuje na podstawie wniosku o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL, oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych ustalonego rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 214 poz. 1353 z późn. zm.).

Dane ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych udostępnia się na wniosek zainteresowanego podmiotu. Składający wniosek musi określić w nim szczegółowy zakres danych, o jakich udostępnienie wnioskuje. Musi również wskazać przynajmniej kilka znanych mu danych poszukiwanej osoby, które pozwolą na jej właściwe zidentyfikowanie. Poza imieniem i nazwiskiem tej osoby należy podać również inne dane, którymi mogą być: imiona rodziców, data i miejsce urodzenia (lub wiek), numer PESEL czy seria i numer dowodu osobistego.

Wysokość opłat za udostępnienie danych osobowych ustala rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2008 r. sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, zbioru PESEL, ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz sposobu wnoszenia tych opłat (Dz. U. Nr 207 poz. 1298) – opłata za udostępnienie danych jednej osoby wynosi **31 zł**.



zakresie finansowym poddano kontroli 3 wnioski, które podlegały opłacie, zgodnie z art. 44h ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych. Dowód opłaty za udostępnienie danych dołączano każdorazowo do wniosku. Opłaty były naliczane i pobierane w prawidłowej wysokości, które wnoszono na wskazany przez Urząd Gminy rachunek bankowy Nr 18 8814 0003 9001 0000 1935 0004.

Z dokumentacji księgowej wynika, że w okresie objętym kontrolą, Urząd Gminy z tytułu udostępniania danych, uzyskał dochody w wysokości **93,00 zł**, z czego kwotę **88,35 zł** odprowadził do budżetu państwa. Działania powyższe były zgodne z art. 44 h pkt 11 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) gdyż opłaty pobrane za udostępnienie danych w wysokości 95 % kwoty uzyskanych dochodów stanowią dochód budżetu państwa, które przekazano na rachunek Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

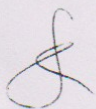
Natomiast dochód gminy wyniósł kwotę **4,65 zł**, i stanowił 5 % dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu gminy w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami co jest zgodne z art. 4 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.). Dochody te są wykazane w Rb-27S – Rocznym sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2012 w następującej podziałce klasyfikacji budżetowej: dział 750 – Administracja publiczna, rozdział 75011 – Urzędy wojewódzkie § 2360 – Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.

Kontrolą objęto terminowość przekazywania uzyskanych dochodów. Ustalono, że pobrane dochody budżetowe przekazane zostały na rachunek Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie zgodnie z terminami określonymi w art. 255 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) - zarząd jednostki samorządu terytorialnego przekazuje dochody budżetowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, pomniejszone o określone w odrębnych ustawach dochody budżetowe przysługujące j.s.t. z tytułu wykonywania tych zadań, na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej przekazującego dotację celową, według stanu środków określonego na:

- 10 dzień miesiąca – w terminie do 15 dnia danego miesiąca,
- 20 dzień miesiąca – w terminie do 25 dnia danego miesiąca,
- do dnia 8 stycznia roku następnego po roku budżetowym pobrane do 31 grudnia i nieprzekazane w terminach, opisanych powyżej.

Uzyskane dochody z zadań zleconych j.s.t. zostały prawidłowo ujęte w kwartalnym sprawozdaniu Rb-27ZZ – z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami za okres od początku roku do końca IV kwartału roku 2012 w dziale 750 - Administracja publiczna, rozdział 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 0690 – Wpływy z różnych opłat i są zgodne z prowadzoną ewidencją księgową.

Kontrola nie wykazała przypadku udostępniania danych do celów badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej lub rynku, które ustala się według wzoru określonego w § 2 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, zbioru PESEL, ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz sposobu wnoszenia tych opłat.



Nie odnotowano również opłaty za udostępnianie w drodze weryfikacji danych za pomocą urządzeń teletransmisji podmiotom, o których mowa w art. 44h ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych, w wysokości 10 zł od jednostkowej weryfikacji.

4. Weryfikacja ilości prowadzonych spraw

Podczas kontroli dokonano porównania liczby spraw prowadzonych w 2011 roku dotyczących zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zadeklarowanych przez Gminę Podegrodzie. Dane liczbowe zawarte zostały w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Urząd Stanu Cywilnego:

Kontrola nie wykazała rozbieżności pomiędzy faktyczną liczbą prowadzonych spraw a liczbą spraw podaną przez Urząd Gminy Podegrodzie na potrzeby obliczania wysokości dotacji.

1. Liczba sporządzonych aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony)

- ilość spraw zadeklarowana: 120
- ilość spraw ustalona w trakcie kontroli: **120**

Sprawdzono ilość aktów sporządzonych w księgach stanu cywilnego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r. (15 aktów urodzenia, 68 aktów małżeństwa, 37 aktów zgonu).

2. Liczba wydanych decyzji administracyjnych i postanowień

- ilość spraw zadeklarowana: 42
- ilość spraw ustalona w trakcie kontroli: **42**

Ustalono na podstawie dokumentacji przechowywanej w teczках aktowych: USC.5353 „Wpisywanie akt stanu cywilnego sporządzonych za granicą do polskich ksiąg” (19 decyzji) oraz USC.5352 „Unieważnienie, sprostowanie, ustalenie treści, odtworzenie i uzupełnienie aktu stanu cywilnego” (22 decyzji), 5354 „Zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca” (1 decyzja)

3. Liczba wydanych odpisów aktów stanu cywilnego (skrótowych, zupełnych, na drukach wielojęzycznych)

- ilość spraw zadeklarowana: 751
- ilość spraw ustalona w trakcie kontroli: **751**

Ustalenia oparto na podstawie dokumentacji z teczki aktowej USC.5362 „Odpisy zupełne, skrócone i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego”.

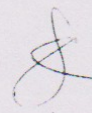
4. Liczba decyzji w sprawie zmiany imienia i nazwiska

- ilość spraw zadeklarowana: 0
- ilość spraw ustalona w trakcie kontroli: **0**

Ustalono na podstawie dokumentacji z teczki aktowej 5355 „Zmiany imion i nazwisk”.

Ewidencja ludności i dowody osobiste: Kontrola wykazała zgodność wszystkich danych.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod poz. 6/2013.



W związku z powyższymi ocenami, uwagami i wnioskami zalecam Pani Wójt odjęcie działań w celu wyeliminowania stwierdzonych w wyniku kontroli uchybień poprzez

1. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267) w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w sprawach meldunkowych, w szczególności przepisów art. 10 k.p.a. i art. 28 k.p.a., art. 79 k.p.a., art. 107 §1 i 3 k.p.a., a także przepisów ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.
2. przekazywanie do Biura Informatyki Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie informacji dotyczących zmiany danych osobowych zgromadzonych w zbiorach meldunkowych w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. Nr 257, poz. 1742).

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) proszę o przekazanie przez Panią Wójt, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień.

Z up. Wojewody Małopolskiego

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki kontrolującej)

Log zadań zleconych realizowanych w ramach działu 750 – Administracja publiczna,
z. 75011 – Urzędy Wojewódzkie, § 2010 – dotacje celowe przekazane z budżetu państwa
realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych
gminom (związkom gmin) ustawami.

Zadania - Gmina Podegrodzie

Lp.	Nazwa zadania	Ilość spraw zadeklarowanych	Ilość spraw ustalonych w dniu kontroli
III	USC	913	913
1	Liczba sporządzanych aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów)	120	120
2	Liczba wydanych decyzji administracyjnych i postanowień	42	42
3	Liczba wydanych ogółem odpisów aktów stanu cywilnego (skrótowych, zupełnych, na drukach wielojęzycznych)	751	751
4	Liczba decyzji w sprawie zmiany imienia i nazwiska	0	0
IV	EWIDENCJA LUDNOŚCI	1 320	1 320
1	Liczba przyjętych zgłoszeń meldunkowych o zameldowanie (pobyt stały, pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące, pobyt czasowy do 3 miesięcy) oraz o wymeldowanie (z pobytu stałego, pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące i z pobytu czasowego do 3 miesięcy) oraz liczba wpływających aktów stanu cywilnego (małżeństwa, rozwody, zgony i urodzenia)	1003	1003
2	Liczba udzielonych informacji na wniosek o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz wydanych poświadczeń dot. zameldowania (meldunku) i zaświadczeń wydanych na podstawie art. 217 k.p.a.	315	315
3	Liczba wydanych decyzji administracyjnych w przedmiocie wymeldowania lub zameldowania (art. 15 ust. 2 oraz art. 47 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych)	2	2
V	DOWODY OSOBISTE	1 270	1 270
1	Liczba przyjętych wniosków o wydanie dowodów osobistych	857	857
2	Liczba unieważnionych dowodów osobistych z powodu zagubienia dokumentu, zniszczenia, zgonu, utraty obywatelstwa polskiego oraz innych przyczyn	396	396
3	Liczba wydanych decyzji administracyjnych z zakresu dowodów osobistych	0	0
4	Liczba udostępnionych danych na wniosek o udostępnienie danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych	17	17