

Kuratorium Oświaty w Krakowie
ul. Bażtowa 22

NP.II.557.1. 44 .2011.KY

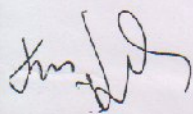
Protokół monitorowania

prawidłowości wykonania zadań wynikających z Rządowego programu wspierania w latach 2007 – 2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”.

1. Monitorowanie przeprowadzono w Szkole Podstawowej w Podegrodziu, której dyrektorem jest Pani Krystyna Dąbrowska.
2. Monitorowanie w dniu 27 kwietnia 2011 r. przeprowadziła Maria Knapczyk, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Krakowie, Delegatura w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz, na podstawie imiennego upoważnienia z dnia 20 kwietnia 2011 r. nr 144/2011 wydanego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka monitorowania obejmowała prawidłowość wykonania zadań wynikających z Rządowego programu wspierania w latach 2007 – 2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”.
4. W trakcie monitorowania przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy niezbędnej dokumentacji:
 - a. statutu szkoły;
 - b. programu wychowawczego szkoły;
 - c. protokołów rady pedagogicznej;
 - d. innej dokumentacji
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Budynek szkolny został oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”. System monitoringu został zgłoszony do komendy policji w Starym Sączu. W statucie szkoły został umieszczony zapis o objęciu budynku i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Opracowano procedury postępowania związane z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej. W programie wychowawczym szkoły określono zasady wykorzystania zapisów z monitoringu dla realizacji celów wychowawczych szkoły. Zasady te zostały uzgodnione z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu Pani Dyrektor przedstawiła wszystkim uczniom Szkoły na apel ogólnoszkolnym. Każdy uczeń miał stworzone warunki do wyrażenia swojego stanowiska w przedmiotowej sprawie.

6. Dyrektor szkoły wykonał zadania zadań wynikających z Rządowego programu wspierania w latach 2007 – 2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych



warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń uwag i wniosków, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ nadzoru pedagogicznego, dyrektor szkoły lub placówki (zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy o systemie oświaty) jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji wydanych zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

K. T. Dąbrowska
mgr Krystyna Dąbrowska

(dyrektor szkoły)

Starszy Wyzysiator
Kuratorium Oświaty w Krakowie

M. Knapczyk
mgr Maria Knapczyk

(przeprowadzający monitorowanie)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt sprawy.

Poświadczam odbiór protokołu monitorowania

DYREKTOR

K. T. Dąbrowska
27.04.2011 r. mgr Krystyna Dąbrowska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Podęgradzie dnia *27 kwietnia* 2011 r.