

Proszę przekazać do 200-234 526-43.2014
Nr 2014 Podpis

URZĄD GMINY PODEGRÓDZIE
KANCELARIA OGÓLNA

2014-06-24

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

Upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Malinowski Józef.
Zadania z zakresu ~~gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych~~
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

2014-06-26

Organizacja meczu piłki nożnej i siatkowej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.07.2014 do 31.08.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Podegrodzie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Olszanie**

2) forma prawna:⁴⁾

() fundacja

() kościelna jednostka organizacyjna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000100636

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.03.2002**

5) nr NIP: 734-28-56-216 nr REGON: 492698953

6) adres:

miejsowość: **Olszana** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Podegrodzie** powiat:⁸⁾ **nowosadecki**

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-386 poczta: Podegrodzie

7) tel.: 18 4479270 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 17 8814 0003 2001 0000 1746 0001

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Podegrodziu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Józef Malinowski – Prezes

b) Jerzy Pawłowski - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Józef Malinowski Tel/ 18 4479270

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i stowarzyszeniami
Rozwijanie wśród członków Ochotniczych Straży Pożarnych kultury fizycznej sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne zorganizowane przez OSP Olszana będzie polegało na zorganizowaniu meczu towarzyskiego piłki nożnej i siatkowej dla młodzieży i dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Podegrodzie w okresie wakacyjnym.
Poprzez organizację meczu piłki nożnej pragniemy zagospodarować wolny czas mieszkańcom oraz upowszechnić sport, rekreację oraz aktywny styl życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bardzo liczymy na wsparcie naszych działań ze strony Urzędu Gminy w Podegrodziu.
Organizacja meczu piłki nożnej i siatkowej pozwoli młodzieży i osobom dorosłym spędzić aktywnie wolny czas w zdrowej i sportowej atmosferze.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będzie młodzież i osoby dorosłe z terenu Gminy Podegrodzie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego będzie:

- propagowanie aktywnego i zdrowego stylu życia,
- zachęcanie do aktywnego spędzania wolnego czasu,
- podnoszenie sprawności fizycznej i zachęcanie do współzawodnictwa,
- popularyzacja piłki nożnej.

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez organizację meczu piłki nożnej i siatkowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe w Olszanie lub boisko przy budynku remisy strażackiej w Olszanie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja meczu piłki nożnej i siatkowej dla młodzieży oraz osób dorosłych z terenu gminy Podegrodzie. Mecz odbędzie się w niedzielę w godzinach popołudniowych. Po meczu zostanie zorganizowane ognisko.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.07.2014 do 31.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja meczu piłki nożnej i siatkowej	12.07.2014 -31.08.2014	Ochotnicza Straż Pożarna w Olszanie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Kształtowanie postaw sportowej rywalizacji, zapewnienie zdrowych form spędzania wolnego czasu. Zagospodarowanie wolnego czasu dla młodzieży poprzez organizację zajęć sportowych. Upowszechnianie sportu i rekreacji.

IV.Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ 1) dyplomy, puchary 2) wyżywienie podczas meczu i ogniska	1 1	150 200,00 600,00 <i>Malinowski</i>	Faktura Faktura	150 200,00 600,00 <i>Malinowski</i>	150 200,00 600,00 <i>Malinowski</i>	2014-06-26 - - 2014-06-26	- - -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Ochotnicza Straż Pożarna w Olszanie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koordynacja zadania 6 dni x 3 godz x 6 osób x 10 zł 2)		1080,00		-	-		1080,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji 1) Zakup strojów	1	850 1700,00 <i>Malinowski</i>	Faktura	850 1700,00 <i>Malinowski</i>	850 1700,00 <i>Malinowski</i>	2014-06-26	-
IV	Ogółem:		3580,00 0 2080 <i>Malinowski</i>		1000 2500,00 <i>Malinowski</i>	1000 2500,00 <i>Malinowski</i>	2014-06-26	1080,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1,000 2500,00 zł	70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1080,00...	30.....%

Malinowski 2014-06-26

		 zł	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2080 3560,00 zł	100%

Mali nashif

2014-06-26

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizacją meczu piłki nożnej i siatkowej zajmą się nieodpłatnie Druhowie z Ochotniczej Straży Pożarnej w Olszanie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy do gry w piłkę nożną i siatkową: znaczniki, siatki, piłki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja festynów wraz z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Podegrodziu.

4. Informacja, czy oferent/ofereń¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Malinowski Józef

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Olszanie
33-386 PODEGRÓDZIE
NIP 734-20-56-216 REGON 492698953**

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24.06.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<i>Oferta złożona</i>	RZĄD GMINY 386 PODEGRÓDZIE 248 45 90 33 018 44 41 018 445 90 46 województwo małopolskie NIP 734-20-56-825 REGON 660551964 (A)
------------------------------	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

<i>Oferta kumpitna</i>	RZĄD GMINY 33-386 PODEGRÓDZIE 248 45 90 33 018 44 41 018 445 90 46 województwo małopolskie NIP 734-20-56-825 REGON 660551964 (A)
-------------------------------	--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.