

Proszę przekazać do 2014-03-24 526. 37 w4
2014-03-24 Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2014-03-24

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ROZWÓJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W SZCZEGÓLNOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZECZ
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ NA TERENIE GMINY PODEGRÓDZIE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2014-04-01 do 2014-06-29

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZECZ

GMINA PODEGRÓDZIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA

W

TRYBIE POZAKONKURSOWYM

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W BRZEZNEJ

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000023313

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ..8 listopada 1994 r.

5) nr NIP: 734-27-59-878 nr REGON: 492007848

6) adres:

mięscowosc: BRZEZNA ul.: BRZEZNA

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: PODEGRODZIE powiat:⁹⁾ NOWOSĄDECKI

województwo: MAŁOPOLSKIE

kod pocztowy: 33-386 poczta: PODEGRODZIE

7) tel.: 511140074 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego 29881400032001000011400001
nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY PODEGRODZIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) GRZEGORZ SUDO

lub

b) ROBERT MAŁEK I BOGDAN FRYZOWICZ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ROBERT MAŁEK BRZEZNA 434 kom. 511140074

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ROBERT MAŁEK 511140074

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego STATUT OSP BRZEZNA ROZDZIAŁ II PARAGRAF 10 PKT. 7 „ORGANIZACJA ZAWODÓW SPORTOWYCH I IMPREZ PROPAGUJĄCYCH KULTURĘ FIZYCZNĄ” b) działalność odpłatna pożytku publicznego NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowada¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

ZGODNIE ZE STATUTEM DO WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI DOTYCZĄCYCH PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH OSP BRZEZNA REPREZENTOWNY JEST POPRZECZ 1-DNEJ OSOBY TJ. PREZESA lub WSPÓŁDZIAŁANIE 2-ÓCH OSÓB TJ. WICEPREZESA I SKARBNIKA

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

-UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY NA TERENIE GMINY PODEGRODZIE
-PROPAGOWANIE AKTYWNEGO I ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA
-ZAPEWNIENIE ALTERNATYWNYCH I ZDROWYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU
-ORGANIZACJA I UDZIAŁ W TURNIEJU PIŁKI NOŻNEJ Z U DZIAŁEM OSP BRZEZNA, OSP STADŁA, OSP PODRZECZE

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- a) zapewnienie alternatywnego spędzania wolnego czasu dzieciom i młodzieży
- b) rozwijanie pozytywnych zainteresowań i zachowań wśród dzieci i młodzieży
- c) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu wśród dzieci i młodzieży poprzez zajęcia sportowo-rekreacyjne
- d) integracja społeczna dzieci i młodzieży
- e) ze względu na zbyt małą aktywność sportową wśród dzieci i młodzieży istnieje potrzeba upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację i udział w rozgrywkach piłki nożnej
- f) podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Do adresatów zadania publicznego wskazać należy przede wszystkim członków młodzieżowej drużyny pożarniczej OSP Brzezna, Stadła i Podrzecze- grupa wiekowa od 7 do 18 lat.
Grupa ogólnie licząca 45 członków MDP i 5 opiekunów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- a) upowszechnianie sportu
- b) zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży zamieszkającej na terenie Gminy Podegrodzie
- c) propagowanie zdrowego trybu życia
- d) zapewnienie alternatywnych form spędzania wolnego czasu
- e) kształtowanie prawidłowych postaw wśród dzieci i młodzieży

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadnina koni i kompleks sportowy w Dzieńkowicach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja mini turnieju piłkarskiego młodzieżowych drużyn pożarniczych z udziałem członków OSP Brzezna, Stadła, Podrzecze i Dzieńkowice na terenie stadniny koni i kompleksie sportowym w Dzieńkowicach .

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2014-04-01 do 2014-06-29		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego oferent
1. Zbiórka drużyn i przejazd Brzezna- Mysłowice- Dzieńkowice 2. Rozegranie 5 meczy w ramach turnieju piłkarskiego 3. Zwiedzanie Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach 4. Wspólne ognisko uczestników	Do 2014-06-29	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zintegrowanie środowiska lokalnego
2. Rozwój kultury fizycznej
3. Propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia
4. Podnoszenie poziomu umiejętności sportowych dzieci i młodzieży
5. Kształtowanie pozytywnych postaw tj. obowiązkowości, odpowiedzialności, wytrwałości, zasad fair-play,
6. Stworzenie możliwości dowartościowania się i samorealizacji oraz spełnienie marzeń związanych z sukcesami sportowymi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Transport 2) Zakup napoi i artykułów spożywczych 3) Zakup biletów i opłata przewodnika 4) Inne wydatki	400 50 50	5 8 4	zł zł zł	2000 400 200	2000	400 200	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	77.0 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600 zł	23.0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Rozwój kultury fizycznej poprzez organizację i uczestnictwo w meczach piłki nożnej oraz propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia niewątpliwie przyczyni się do integracji oraz zwiększenia aktywności fizycznej i społecznej dzieci i młodzieży członków młodzieżowych drużyn pożarniczych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W ramach przedmiotowego zadania nie przewiduje się zatrudnienia żadnych osób z wyjątkiem przewodnika po muzeum. Opieka nad uczestnikami sprawowana będzie w ramach wolontariatu dorosłych członków poszczególnych OSP

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania użyto obiektów Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach i obiektów Stadniny Koni i kompleksu sportowego w Dzieńkowicach

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent ma doświadczenia w organizacji turniejów piłki nożnej na kompleksie „Orlik 2012” w Brzeźnej. Zajęcia z dziećmi i młodzieżą prowadzone są systematycznie.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(~~-a~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się powierzenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pieczątki i podpisy:

OCHOTNICZA
STRAŻ POŻARNA
W BRZEZNEJ
33-386 PODEGRÓDZIE
Regon 492007843 NIP 734-27-59-878

P R E Z E S
OSP Brzezna
Grzegorz SUDO

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertentów¹⁾)

Data Brzezna dn. 21.03.2014 r.

Załączniki:

- ① Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- ③ Kopia aktualnego statutu. /jeżeli dotyczy/
4. Lista uczestników, dla których organizator ubiega się o dotację z udokumentowaniem potrzeby pomocy w przypadku dzieci i młodzieży objętych pierwszeństwem w dofinansowaniu. /jeżeli dotyczy/

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.