

Stowarzyszenie LGD  
„Partnerstwo dla Ziemi Sądeckiej” w Stadelach  
Stadła 95, 33-386 Podgórskie

Stadła, dnia 16.12.2014 r.



1500 zł.  
Wzrostem 200 zł.  
1/2

NNIOSEK

Zwracam się z prośbą o udzielenie w drodze  
poza konkursowej dotacji na zorganizowanie Turnieju  
sprawnościowego dla dzieci i młodzieży ze Stadel,  
gmina Podgórskie, w dniach 26-30 XII 2014 r.  
w ramach realizacji zadania publicznego  
dot. upowszechnienie kultury fizycznej i sportu.

STOWARZYSZENIE  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„PARTNERSTWO DLA ZIEMI SĄDECKIEJ”  
PODEGRÓDZIE 33-386  
STADŁA 95

Z poważaniem

PREZES

Stanisław Dyrek

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY PODEGRÓDZIE  
KANCELARIA OGÓLNA  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
Lp. Dz. .... ilość zał. ....  
Podpis: .....

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*upowszechnienie kultury fizycznej i sportu*  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

*Turniej sportowiskowy*  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *26.12.2014* do *30.12.2014*

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
*Gmina Podegrodzie*  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Ziemi Sadeckiej” w Stadle

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ☒ stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000312905

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 02.09.2008

5) nr NIP: 734 345 77 19 nr REGON: .....

6) adres:

miejsowość: STADŁA nr 95 ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: PODEGRODZIE powiat:<sup>8)</sup> NOWOSADECKI

województwo: MAŁOPOLSKIE

kod pocztowy: 33-386 poczta: PODEGRODZIE

7) tel.: 18 445-90-13 faks: 18-445-90-13 w 24

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 59 1240 4748 1111 0010 3819 7122

nazwa banku: PEKAO O. w Nowym Sączu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

- a) Stanisław DYREK - PREZES  
b) .....  
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

STOWARZYSZENIE  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„PARTNERSTWO DLA ZIEMI SADECKIEJ”  
PODEGRODZIE 33-386  
STADŁA 95

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANDRZEJ PADULA, tel. 603-957-164

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Podstawą reprezentacji są zasady określone w statucie stowarzyszenia.  
Do reprezentowania upoważniony jest Prezes lub wiceprezes zarządu. Tę samą funkcję może pełnić jeden z członków zarządu. Cele: Promowanie zdrowego stylu życia.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie: Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu oraz promowanie zdrowego stylu życia wśród młodzieży. Stworzenie "Partnerstwa dla Ziemi Siedleckiej" w Starstwie, które dostarczy potrzebę animowania i organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje oporne potrzeba aktywizacji ruchowej młodego pokolenia, zmiany myślenia i przeciwdziałanie biernym formom spędzania wolnego czasu. Realizacja tego zadania publicznego oprócz wytyśnianie problemów zdrowotnych oraz chorób wynikających z braku ruchu fizycznego.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są dzieci i młodzież zamieszkałe w miejscowości Starstwie, które wyrazi chęć i wolę uczestniczenia w w/w turniejach.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

STOWARZYSZENIE  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„PARTNERSTWO DLA ZIEMI SIEDLECKIEJ”  
PODEGRÓDZIE 95-386  
STADŁA 95

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, aktywnego życia i możliwości zamieniających miejscowości Staszków poprzez zorganizowanie turniejów sportowych trwającego 5 dni i obejmującego 18 godzin zajęć sportowych oraz zakup sprzętu sportowego, który dzieci i młodzież będzie mogło wykorzystywać po zakończeniu zadania.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Budynek OSP w Staszkowie

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zajęcia ruchowe - ogólnorozwojowe
2. Zajęcia gry w tenisa stołowego zakończone turniejem
3. Zajęcia oraz turniej gry w Piłkę nożną
4. Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji działań

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 26.12.2014 ... do... 30.12.2014 ...  |                                           |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Zajęcia ruchowe (gimnastyczne/ogólnorozwojowe)                                  | 26/27/28/29.12                            | Inny podmiot na podstawie umowy zlecenie                                                          |
| 2. Turniej tenisa stołowego                                                        | 28-29.12.2014                             | Oferent + wolontariusze                                                                           |
| 3. Turniej gry w Piłkę nożną                                                       | 30.12.2014                                | Oferent + wolontariusze                                                                           |

STOWARZYSZENIE  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„PARTNERSTWO DLA ZIEMI SĄDECKIEJ”  
PODEGRÓDZIE 33-3867  
STADŁA 95

# 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Zwrócenie uwagi mieszkańców oraz ich rodzicom na kwestię sprawności ruchowej
- Rozbudzanie zainteresowań sportowych i odrywanie niedoludów
- Zapobieganie chorobom i schorzeniom spowodowanym brakiem ruchu
- Rozwijanie kompetencji społecznych poprzez grę zespołową
- Integracja społeczności lokalnej i tworzenie miejsc wspólnych spotkań

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                            | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup><br>1) ...<br>2) ...                                                    | 18<br>34        | 50<br>12                 | h<br>h       | 900<br>408             | 400<br>0                                         | 0<br>0                                                                                                                                  | 0<br>408                                                                                               |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) ..... | 1               | 100                      | Robocizna    | 100                    | 100                                              | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                                | 1               | 1000                     | Stół         | 1000                   | 1000                                             | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                                  | 54              | 662                      |              | 1908                   | 1500                                             | 0                                                                                                                                       | 408                                                                                                    |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |         |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 1500 zł | .....% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 0 zł    | 0%     |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 0 zł    | 0%     |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0 zł    | 0%     |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł    | 0%     |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł    | 0%     |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 408 zł  | .....% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 1908 zł | 100%   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| _____                                                                                  | _____                | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | _____                                                                                                   |
| _____                                                                                  | _____                | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | _____                                                                                                   |
| _____                                                                                  | _____                | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | _____                                                                                                   |
| _____                                                                                  | _____                | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | _____                                                                                                   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wybór ofert i zlecanie usług po dokonaniu analizy cenowej i jakościowej.

7  
STOWARZYSZENIE  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„PARTNERSTWO DLA ZIEMI SĄDECKIEJ”  
PODEGRODZIE 33-386  
STADŁA 95

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do realizacji zadania zaangażowane zostaną osoby posiadające wymagane poziom kwalifikacji i uprawnienie. Wolontariuszami będą rodzice lub inni opiekunowie dzieci uczestniczący w turnieju sportowym.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent zabezpieczy na czas realizacji zadania pomieszczenie w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej o powierzchni oraz wszystkie inne niezbędne do przeprowadzenia turnieju sprzęty i materiały.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja projektu w ramach Fundacji Turystyki Ogrodniczej w "Metropolii Łódzkiej", którego siostrą podjęły z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

### 4. Informacja, czy oferent/ofert<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„PARTNERSTWO DLA ZIEMI SĄDECKIEJ”  
PODEGRODZIE 33-386  
STADŁA 95

PREZES

*Stanisław Dyrek*  
Stanisław Dyrek

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 16.12.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

STOWARZYSZENIE<sup>9</sup>  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„PARTNERSTWO DLA ZIEMI SĄDECKIEJ”  
PODEGRODZIE 33-386  
STADŁA 95

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.