

120-31 526 44 214



Proszę przekazać do
Data Podpis

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU :

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Piłkarska Kadra CzeKa
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2014 do 31.08.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Podegrodzie

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta^{1),3)}

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestr stowarzyszeń kultury fizycznej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu nr 52

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **14. 07. 2003 r.**.....

5) nr NIP: **734-29-79-752**

nr REGON: **49290924**

6) adres:

miejsowość: **Podegrodzie**

ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Podegrodzie**

powiat:⁸⁾ **nowosądecki**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-386**

poczta: **Podegrodzie**

7) tel.: **603 055 486**

faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **52 8814 0003 2001 00001094 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Podegrodziu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Lesław Smaga – Prezes Klubu**

b) **Dariusz Duda – Skarbnik Klubu**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” Podegrodzie, 33 – 386 Podegrodzie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lesław Smaga – 603 055 486

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego polega na:

- upowszechnianiu i rozwijaniu rekreacji ruchowej, sportu i turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży
- rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz jego stały rozwój
- współudział w sportowym wychowaniu swoich członków, mieszkańców środowiska oraz młodzieży szkolnej
- czynnym udziale w lokalnym i ogólnopolskim życiu kulturalnym, gospodarczym
- działalność społeczna
- organizacji i prowadzeniu zajęć z powszechnej kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki
- propagowaniu rozwoju kultury fizycznej i turystyki poprzez aktywne uczestnictwo w środowiskowych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych zawodach sportowych
- szkoleniu sportowym dzieci, młodzieży i dorosłych, uczestnictwo w rozgrywkach ligowych organizowanych przez OZPN Nowy Sącz, udział w turniejach halowych i innych zawodach sportowych
- troszczeniu się o wysoki poziom moralny zawodników i działaczy
- współdziałaniu w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku z właściwymi instytucjami i organizacjami
- zarządzaniu posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi oraz rekreacyjnymi dbając o ich rozbudowę, modernizację, remont i konserwację
- realizowaniu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wynikających z realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pilkarska Kadra Czeki to zadanie jakie Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” chce realizować przy współpracy z Urzędem Gminy Podegrodzie przez w sierpniu 2014 roku. Realizacja tego programu przez nas skierowana byłaby przede wszystkim do młodzieży naszego regionu, naszej Gminy. Awans na finał ogólnopolskiego turnieju „Pilkarska kadra czeka” jest formą wypoczynku połączonego z turniejem. Zadanie jakie Gmina Podegrodzie stawia do zrealizowania chcielibyśmy wykonać poprzez:

- zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży z terenu Gminy Podegrodzie
- prowadzenie zajęć sportowych w czasie trwania turnieju
- organizowanie spotkań integracyjnych promujących naszą Gminę
- upowszechnianie sportu i rekreacji
- propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wieloletnie doświadczenie w działalności naszego Klubu wskazuje, że istnieje duże zapotrzebowanie na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Przedmiotem naszej działalności jest prowadzenie zajęć z zakresu piłki nożnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Podegrodzie. Poprzez nasze działania systematycznie w zajęciach sportowych organizowanych przez nasz Klub uczestniczy około 180 zawodników. Zorganizowanie wyjazdu na 30 Ogólnopolski Turniej „Piłkarska Kadra Czeki” dla trampkarzy umożliwi im aktywny wypoczynek w czasie wakacji. Połączenie wypoczynku z zajęciami ruchowymi daje możliwość integracji młodzieży, pobudzenia ich do aktywniejszego spędzania wolnego czasu nie tylko w wakacje.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego chłopcy w wieku 15 lat z terenu Gminy Podegrodzie.

Są to chłopcy grający w trampkarzach w I lidze okręgowej. Systematycznie trenują już od 8 lat (treningi odbywają się 2 razy w tygodniu). W czasie trwania turnieju drużyna będzie rozgrywała mecze z mistrzami innych województw.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem tego zadania jest prowadzenie działalności wychowawczej, edukacyjnej, ukierunkowanej na aktywne spędzanie wakacji.

Realizując zadanie chcemy podnieść morale naszej młodzieży, docenić ich osiągnięcia w sporcie poprzez nagradzanie dobrych wyników, a także lepiej ich przygotować do kolejnego sezonu rozgrywkowego.

Osoby pracujące w Klubie i prowadzące zajęcia z dziećmi i młodzieżą są bardzo zaangażowani w swoją pracę, zależy im na dobrym wychowaniu naszej młodzieży. Swoją wolny czas poświęcają na pracę z podopiecznymi, ponieważ ich celem jest dobro naszych dzieci i młodzieży.

Systematyczne uprawianie sportu połączone z dobrze prowadzonymi zajęciami wychowawczymi może nauczyć dzieci systematyczności, wyzwolić w nich wolę walki, a także chęć zdobycia czegoś lepszego, bycia mocnym w realizacji swoich celów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działania związane z realizacją zadania „Pilkarska Kadra Czekaj” zamierzamy prowadzić przy wykorzystaniu obiektów sportowo – rekreacyjnych położonych w Słubicach woj. Lubuskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizując zadanie „Pilkarska kadra Czekaj” Klub nasz poniesie różne koszty z tym związane. Zaliczyć do nich można między innymi:

1. Zakup żywienia i napojów chłodzących
2. Przygotowanie sprzętu oraz konserwacja i czyszczenie tego sprzętu po treningach
3. Koszty związane z przejazdem zawodników na turniej do Słubic

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01. 07. 2014 do 31. 08. 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>1. Wyjazd na Finał Ogólnopolskiego Turnieju „Piłkarska Kadra CzeKa” do Słubic.</i>	<i>8-13 sierpień</i>	<i>LKS „Gród” Podegrodzie</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem naszego działania będzie:

- Rozwój sprawności fizycznej i umysłowej dzieci i młodzieży
- Pobudzenie młodzieży do aktywnego spędzenia wolnego czasu poprzez udział w różnorodnych zajęciach sportowych
- Odciągnięcie młodzieży od patologii, szczególnie od narkotyków i alkoholu
- Umożliwienie rozwoju zainteresowań sportowych naszych dzieci i młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)koszty związane z przejazdem na turniej	1	3100	kpl	3100	1500	1600	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)napoje chłodzące i wyżywienie 2) wolontariat	- 1 400	- 1000 12	- kpl godz	- 1000 4800	- - -	- 1000 -	- - 4800
IV	Ogółem:				8 900	1 500	2 600	4 800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500 zł	17%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 600 zł	29 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 800 zł	54%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został sporządzony w oparciu o aktualne potrzeby Klubu związane z realizacją zadania związanego z wyjazdem trampkarzy do Słubic.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania oprócz trenera pomagać będą osoby pracujące społecznie wolontariusze, którzy swój wolny czas chętnie poświęcają na pracę w Klubie z dziećmi i młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” posiada sprzęt sportowy i treningowy niezbędny do realizacji tego zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” Podegrodzie istnieje już od 1955 roku i swoją działalność prowadzi nieprzerwanie od początku założenia klubu i przez wszystkie te lata wykonywał podobne zadania.

W tym roku mija 59 rocznica jego powstania. Jest to bardzo długi okres działania, który pozwolił wypracować nam już swoją historię i renomę.

W poprzednich latach od momentu wprowadzenia w naszej gminie w życie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składamy co roku ofertę na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Podegrodzie. Partnerem realizacji tego zadania był zawsze Urząd Gminy Podegrodzie.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje korzystania przy wykonaniu przedmiotowego zadania z usług podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Lesław Smaga – prezes klubu

PREZES
LKS "GRÓD" - Podegrodzie
Lesław Smaga

Zygmunt Biel – sekretarz klubu



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data 14 07 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z rejestru
2. Statut Klubu

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"GRÓD"
w Podegrodziu
33-346 Podegrodzie
NIP 734-29-79-752, Regon 492009249

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona 16.07.2014

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

OFERTA WSPÓLNA W NAJ-2012-16.07.2012

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.