

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OB. OF. W. M. U. G. P. - elne
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(=YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (=YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WAKACJE AKTYWNE
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I ZABAWY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **22 Lipiec 2013** do **30 Wrzesień 2013**

W FORMIE
~~POWIERZENIA~~ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA PODEGRODZIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Młodzieżowy Klub Sportowy „SŁOMKA”**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

81

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 09-03-2007

5) nr NIP: **734335054** nr REGON: **120606020**

6) adres:

miejsowość: **Naszacowice 81**

gmina: **Podegrodzie** powiat:⁸⁾ **nowosądecki**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-386** poczta: **Podegrodzie**

7) tel.: **508-227-912**

e-mail: marcin.opoka@vp.pl

8) numer rachunku bankowego: **64 8814 0003 2000 0000 4880 0002**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Podegrodziu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Marcin Opoka – prezes klubu**

b) **Sławomir Świąś - skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Opoka
Tel. 508-227-912

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Upowszechnianie i rozwijanie rekreacji ruchowej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych na terenie działania klubu.

Współdział w sportowym wychowaniu swoich członków, mieszkańców oraz młodzieży szkolnej i dzieci.

Aktywne organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez udostępnianie obiektu klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zachęcenie dzieci i młodzieży do aktywnego uczestnictwa w życiu sportowym, aktywnego wypoczynku w czasie wakacji szkolnych, promocja sportowych osiągnięć, nauka sportowej rywalizacji i zachowań.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku z niemożliwością lub ograniczeniem ze względu na sytuację materialną lub rodzinną, dostępu dzieci i młodzieży w naszym regionie do ośrodków rozwoju i kultury i sportu oraz aktywnego jego uprawiania koniecznym jest zachęcanie do czynnego uprawiania sportu oraz organizacji imprez sportowych.

Dzięki funduszom z zadania publicznego możemy zintegrować mieszkańców, zorganizować czas wolny dzieciom i młodzieży poprzez udział w różnego rodzaju zabawach i imprezach sportowych oraz zachęcić do czynnego uprawiania sportu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy gminy Podegrodzie
Członkowie Klubu Sportowego „SŁOMKA”
Dzieci i młodzież szkolna

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego,

w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

09.02.2009 - 5000zł – dofinansowanie zadania publicznego z „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu” – Gmina Podegrodzie
17.02.2012 – 5000zł – realizacja zadania „Wiosna lato aktywnie” – Gmina Podegrodzie
11.03.2013- 4000zł – realizacja zadania „Sportowe Lato” – Gmina Podegrodzie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zakup siatek do bramek na obiekcie klubu
- Zakup wapna do sypania linii boisk na obiekcie klubu
- Propagowanie rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez aktywne uczestnictwo w różnego rodzaju rozgrywkach i imprezach sportowych.
- Doskonalenie zdolności i umiejętności sportowych dzieci i młodzieży

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekt Klubu Sportowego „Słomka” w Naszacowicach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

LIPIEC – WRZESIEŃ

Zakup i montaż siatek do bramek,

Zakup wapna do sypania linii oraz ich namalowanie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.07.2013 do 30.09.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Montaż siatek do bramek oraz obrysowanie linii boisk	LIPIEC- WRZESIEŃ	Klub Sportowy „Słomka”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zorganizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego
- zachęcenie do czynnego uprawiania sportu
- promowanie zdrowego trybu życia poprzez aktywność ruchową wśród młodych mieszkańców naszej wsi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
	1) Zakup siatek do bramek oraz ich montaż	2	500	kpl	500	500		
	2) Zakup wapna do sypania linii oraz obrysowanie linii boisk	4	100	kpl	100	100		
	4) Praca wolontariatu przy realizacji zadania	10	10	h	100			100
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				700	600		100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	600zł	85,71 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100 zł	14,29%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przedmiotowe prace w ramach realizacji zadania zostaną wykonane na zasadzie wolontariatu (ok 10h x 10zł = 100 zł)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertodawcy¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Piłki (siatkowa oraz nożna), komplet strojów sportowych, ochraniacze getry rękawice

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Młodzieżowy Klub Sportowy „Słomka” nie przewiduje korzystania z podwykonawców przy wykonaniu zadania. Organizacją rozgrywek sportowych zajmą się członkowie klubu.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 22.07.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Sportowy „SŁOMKA”
PREZES KLUBU

Marcin Opoka
tel. 508 227 912

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Klub Sportowy „SŁOMKA”
PREZES KLUBU

Marcin Opoka
tel. 508 227 912

Data 08.07.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kopia aktualnego statutu. /jeżeli dotyczy/
4. Lista uczestników, dla których organizator ubiega się o dotację z udokumentowaniem potrzeby pomocy w przypadku dzieci i młodzieży objętych pierwszeństwem w dofinansowaniu. /jeżeli dotyczy/

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferent Młodzieżowy Klub Sportowy „Słomka”

URZĄD GMINY
33-356 PODGRODZIE 248
tel. 15 90 41 00 8445 90 66
NIP 734-20-56-823 RECON 000551964
(A)

Oferent z Dni

URZĄD GMINY
33-386 PODGRODZIE 248
tel. 018 445 90 33, 018 445 90 41, 018 445 90 66
województwo małopolskie
NIP 734-20-56-823 REGON 000551964

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Nowy Sącz, dnia 9 marca 2007 r.

EKS.III- 4140/5/ 2007

Klub Sportowy „SŁOMKA”
PREZES KLUBU
Marcin Opoka
tel. 608 227 912

Decyzja

Działając na podstawie art.7 pkt.4 i art.7a ustawy z dnia 18.01.1996 r o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 Nr 81, poz.889 z późn. zm.) oraz w związku z art.17 i art.104 ustawy z dnia 14.06.1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 9 poz.26 z 1980 r.).

postanawiam

wpisać do rejestru stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków, prowadzonego przez Starostę Nowosądeckiego Młodzieżowy Klub Sportowy „Słomka” w Naszacowicach w dniu 9 marca 2007 r. pod numerem 81.

Uzasadnienie

Starosta Nowosądecki wydając decyzję o wpisaniu do rejestru stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków Młodzieżowy Klub Sportowy „Słomka” w Naszacowicach reprezentuje stanowisko, że powołane stowarzyszenie kultury fizycznej stworzy odpowiednie warunki programowo – organizacyjne do realizacji programu kultury fizycznej.

Klub sportowy zadba również o kształtowanie wśród osób w nim zrzeszonych patriotyzmu i walorów moralnych oraz działanie zgodne z porządkiem prawnym i ustrojem konstytucyjnym RP.

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Starosty Nowosądeckiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.



[Handwritten signature]