

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Gmina Podegrodzie                     |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1</sup>                           | Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu |                                                                                                                               |
| Regionalne Stowarzyszenie Diabetyków w Podegrodziu, KRS 0000303784, Podegrodzie 255, 33-386 Podegrodzie. Tel 18 4459 656. E-mail: rsdpodegrodzie@onet.eu                         |                                                                                                                               |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | Zgodnie ze statutem i zapisami KRS reprezentanci:<br>Maria Rostocka-Prezes Stowarzyszenia i Stanisława Łatka-Członek Zarządu. |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |            |                  |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------------|-------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kultura i sztuka czyli teatr i film |            |                  |             |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Data rozpoczęcia                    | 14.09.2019 | Data zakończenia | 12.12. 2019 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |            |                  |             |
| Wyjazd do teatru w Krakowie na przedstawienie teatralne w sezonie jesiennym( miesiące październik do grudzień 2019 roku). O wyborze teatru zadecyduje jego repertuar (obecnie nie jest znany). Jesienią pójdziemy do kina na film, który będzie w tym czasie wyświetlany i który znajdzie akceptacje zainteresowanych. Wybierzemy jedno z kin nowosądeckich. |                                     |            |                  |             |

<sup>1</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                                                       | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)      | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Wyjazd do teatru w Krakowie (wynajem busa i zakup biletów wstępu oraz ubezp. NNW)                  | Planowana liczba uczestników to 25 osób- wartość 1.825,00 zł    | Miernikiem rezultatu będzie lista uczestników, faktury za zakupione bilety i faktura za transport i ubezpieczenie. |
| 2. Grupowe wyjście do kina w Nowym Sączu, koszty to zakup biletów wstępu. Dojazd we własnym zakresie. | Planowana ilość zakupu biletów – 25 sztuk – wartość 400, 00 zł. | Sporządzimy listę z potwierdzeniem uczestników i przedłożymy fakturę za zakupione bilety kinowe                    |
| Wymierny rezultat to rzadka możliwość zobaczenia na żywo spektaklu teatralnego przez osoby starsze.   | Mieszkańcy gminy rzadko korzystają indywidualnie.               |                                                                                                                    |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Zadania będzie organizowane przez wolontariuszy z wieloletnim doświadczeniem. Rozliczenia i sprawozdania wykona wykwalifikowana księgowia, wieloletni praktyk.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu             | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Wynajem busa              | 800         | 800       |                 |
| 2.                                         | Koszt biletów teatralnych | 1100        | 1100      |                 |
| 3.                                         | Ubezpieczenie NNW         | 40          |           | 40              |
| 4.                                         | Napoje                    | 120         |           | 120             |
| 5.                                         | Bilety do kina            | 380         | 100       | 280             |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                           | 2.440       | 2,000     | 440             |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... Regionalne Stowarzyszenie Diabetyków  
 ..... w Podgrodziu  
 ..... 33-386 Podgrodzie, Podgrodzie 255  
 ..... NIP 143-1188 REGON 120704981  
 (podpis osoby upoważnionej do składania ofert)  
 osób upoważnionych do składania ofert

woli w imieniu oferentów)

PREZES  
 Data 19.03.2019  
 Maria Rostocka

SEKRETARZ  
 Regionalnego Stowarzyszenia Diabetyków  
 Stanisław Łatka