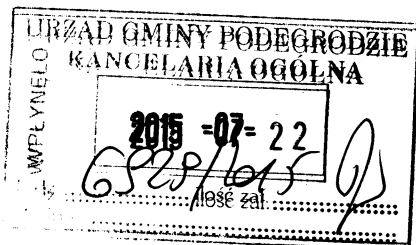


Proszę przekazać do
Data Podpis



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

... 22.07.2015 UG Podegrodzie
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU : UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pożegnanie lata
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Podegrodzie

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta^{1),3)}

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestr stowarzyszeń kultury fizycznej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu nr 52

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **14. 07. 2003 r.**.....

5) nr NIP: **734-29-79-752**

nr REGON: **49290924**

6) adres:

miejsowość: **Podegrodzie** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Podegrodzie** powiat:⁸⁾ **nowosądecki**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-386** poczta: **Podegrodzie**

7) tel.: **603 055486** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **52 8814 0003 2001 00001094 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Podegrodziu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Lesław Smaga – Prezes Klubu**

b) **Dariusz Duda – Skarbnik Klubu**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” Podegrodzie, 33 – 386 Podegrodzie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lesław Smaga – 603 055 486

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego polega na:

- *upowszechnianiu i rozwijaniu rekreacji ruchowej, sportu i turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży*
- *rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz jego stały rozwój*
- *współdziałaniu w sportowym wychowaniu swoich członków, mieszkańców środowiska oraz młodzieży szkolnej*
- *czynnym udziale w lokalnym i ogólnopolskim życiu kulturalnym, gospodarczym*
- *działalność społeczna*
- *organizacji i prowadzeniu zajęć z powszechnej kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki*
- *propagowaniu rozwoju kultury fizycznej i turystyki poprzez aktywne uczestnictwo w środowiskowych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych zawodach sportowych*
- *szkoleniu sportowym dzieci, młodzieży i dorosłych, uczestnictwo w rozgrywkach ligowych organizowanych przez OZPN Nowy Sącz, udział w turniejach halowych i innych zawodach sportowych*
- *troszczeniu się o wysoki poziom moralny zawodników i działaczy*
- *współdziałaniu w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku z właściwymi instytucjami i organizacjami*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

"Pożegnanie lata" to zadanie jakie Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” chce realizować przy współpracy z Gminą Podegrodzie w sierpniu 2015 roku.

Realizacja tego zadania przez nas skierowana byłaby przede wszystkim do dzieci i młodzieży naszego regionu, naszej Gminy. Niejednokrotnie rodziców nie stać na zorganizowany wypoczynek ich dzieci. Dlatego chcemy zorganizować wypoczynek w formie turnieju piłkarskiego dla dzieci i młodzieży na zakończenie wakacji.

Zadanie jakie Gmina Podegrodzie stawia do zrealizowania chcielibyśmy wykonać poprzez:

- zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży z terenu Gminy Podegrodzie*
- upowszechnianie sportu i rekreacji*
- propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia.*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przedmiotem naszej działalności jest prowadzenie zajęć z zakresu piłki nożnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Podegrodzie. Poprzez nasze działania systematycznie w zajęciach sportowych organizowanych przez nasz Klub uczestniczy około 160 zawodników. Zorganizowanie turnieju dla dzieci i młodzieży umożliwi im aktywny wypoczynek w czasie wakacji. Połączenie wypoczynku z zajęciami ruchowymi daje możliwość integracji dzieci i młodzieży, pobudzenia ich do aktywniejszego spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą chłopcy i dziewczynki w wieku 10 - 13 lat z terenu Gminy Podegrodzie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem tego zadania jest prowadzenie działalności wychowawczej, edukacyjnej, ukierunkowanej na aktywne spędzanie wakacji.

Klub nasz zadanie to chce realizować poprzez zorganizowanie turnieju na pożegnanie lata dla dzieci i młodzieży. Uczestnictwo w tym turnieju pozwoli na zagospodarowanie wolnego czasu w czasie wakacji dzieciom i młodzieży naszej Gminy,

Realizując zadanie chcemy podnieść morale naszej młodzieży, docenić ich osiągnięcia w sporcie poprzez nagradzanie dobrych wyników, a także lepiej ich przygotować do kolejnego sezonu rozgrywkowego.

Systematyczne uprawianie sportu połączone z dobrze prowadzonymi zajęciami wychowawczymi może nauczyć dzieci systematyczności, wyzwolić w nich wolę walki, a także chęć zdobycia czegoś lepszego, bycia mocnym w realizacji swoich celów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działania związane z realizacją zadania pn. „Pożegnanie lata” zamierzamy prowadzić przy wykorzystaniu obiektów sportowo – rekreacyjnych położonych w naszej gminie tj. boiska sportowego w Podegrodziu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizując zadanie „Pożegnanie lata” Klub nasz poniesie różne koszty z tym związane. Zaliczyć do nich można między innymi:

- 1. Zakup wyżywienia i napojów chłodzących*
- 2. Przygotowanie obiektu do przeprowadzenia zawodów, przygotowanie sprzętu oraz konserwacja i czyszczenie tego sprzętu*
- 3. Koszty organizacyjne związane z przygotowaniem imprezy.*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01. 07. 2015 do 31. 12. 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>1. Turniej piłki nożnej na pożegnanie lata .</i>	<i>Sierpień 2015</i>	<i>LKS „Gród” Podegrodzie</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem naszego działania będzie:

- *Rozwój sprawności fizycznej i umysłowej dzieci i młodzieży*
- *Pobudzenie dzieci i młodzieży do aktywnego spędzenia wolnego czasu poprzez udział w różnorodnych zajęciach sportowych*
- *Odciągnięcie młodzieży od patologii, szczególnie od narkotyków i alkoholu*
- *Umożliwienie rozwoju zainteresowań sportowych naszych dzieci i młodzieży.*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1)przygotowanie obiektu i sprzętu sportowego 2)koszty związane z przejazdem na mecze sparingowe i turnieje	1	1000	kpl	1000	1000	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ 1)napoje chłodzące i wyżywienie 2)wolontariat	1 40	1000 12	kpl godz	1000 480	1000 -	- -	- 480
IV	Ogółem:				2 480	2 000		480

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 zł	81%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	480 zł	19%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 480 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Turniej zostanie przeprowadzony przez dwóch trenerów zatrudnionych przez nasz Klub, którzy na co dzień pracują z dziećmi i młodzieżą w szkołach. Mają więc duże doświadczenie w tego typu działalności - (nauczyciele wychowania fizycznego) Przy realizacji zadania pomagać będą osoby pracujące społecznie wolontariusze, którzy swój wolny czas chętnie poświęcają na pracę w Klubie z dziećmi i młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” posiada sprzęt sportowy i treningowy niezbędny do realizacji zadania „Pożegnanie lata”.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizując zadanie „Pożegnanie lata” ofertę naszego Klubu będziemy starać się wzbogacić dodatkowymi inicjatywami związanymi z zagospodarowaniem wolnego czasu naszej młodzieży w czasie wakacji. Rozszerzenie oferty wiąże się z dodatkowymi kosztami jakie zostały uwzględnione w kosztorysie.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje korzystania przy wykonaniu przedmiotowego zadania z usług podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Lesław Smaga – prezes klubu

PREZES
LKS "GRÓD" Podegrodzie
Lesław Smaga

Dariusz Duda – skarbnik klubu

Dariusz Duda

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 13 07 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z rejestru
2. Statut Klubu

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"GRÓD"
w Podegrodziu
33-346 Podegrodzie
NIP 734-29-79-752. Regon 492909249

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<i>Prezes Klubu LKS "GRÓD" Podegrodzie</i>	URZĄD GMINY 33-385 PODEGRÓDZIE 248 tel. 018 445 90 33, 018 445 90 41, 018 445 90 42 województwo małopolskie NIP 734-20-55-82 REGON 000551904 (A)
--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

<i>Oferent LKS "GRÓD" Podegrodzie</i>	URZĄD GMINY 33-385 PODEGRÓDZIE 248 tel. 018 445 90 33, 018 445 90 41, 018 445 90 42 województwo małopolskie NIP 734-20-55-82 REGON 000551904 (A)
---------------------------------------	--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

EKS.III- 4140/9/ 2003

D e c y z j a

Działając na podstawie art.7 pkt.4 i art.7a ustawy z dnia 18.01.1996 r o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 Nr 81, poz.889 z późn. zm.) oraz w związku z art.17 i art.104 ustawy z dnia 14.06.1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 9 poz.26 z 1980 r.).

p o s t a n a w i a m

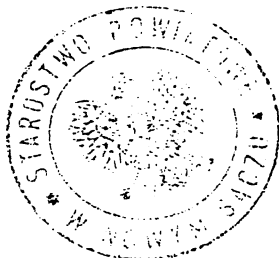
wpisać do rejestru stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków, prowadzonego przez Starostę Nowosądeckiego **Ludowy Klub Sportowy „Gród” w Podegrodziu w dniu 14 lipca 2003 r. pod numerem 52.**

U z a s a d n i e n i e

Starosta Nowosądecki wydając decyzję o wpisaniu do rejestru stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków Ludowy Klub Sportowy „Gród” w Podegrodziu reprezentuje stanowisko, że powołane stowarzyszenie kultury fizycznej stworzy odpowiednie warunki programowo – organizacyjne do realizacji programu kultury fizycznej.

Klub sportowy zadba również o kształtowanie wśród osób w nim zrzeszonych patriotyzmu i walorów moralnych oraz działanie zgodne z porządkiem prawnym i ustrojem konstytucyjnym RP.

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Starosty Nowosądeckiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.



Z up. STAROSTY
[Signature]
mgr inż. Zdzisław Ozepałak
DYREKTOR WYDZIAŁU
Edukacji, Kultury i Sportu

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

data 28.01.2014 podpis *[Signature]*

LUDOWY KLUB SPORTOWY
„GRÓD”
w Podegrodziu
33-386 Podegrodzie
NIP 734-29-79-752 Regon 492909249

Starostwo Nowosądeckie
ul. Rynek 1
34-400 Nowy Sącz

Nowy Sącz, 16 stycznia 2015 r.

EKS-III.4222.52.2015

W y c i ą g

z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków
Starosty Nowosądeckiego .

Nazwa Stowarzyszenia: Ludowy Klub Sportowy „Gród” w Podegrodziu

1. Data wpisu do ewidencji: 14.07.2003 r.

2. Teren działania : Gmina Podegrodzie

3. Siedziba władz: Stadła 50, 33-386 Podegrodzie

4. Numer ewidencyjny: 52/03.

5. Skład Zarządu:

Lesław Smaga

Jacek Szachnowski

Dariusz Duda

Zygmunt Biel

Janina Olchawa

Bogusław Śledź

Marek Zieliński

Kazimierz Szabla

- Prezes, zam. Stadła 50

- Wiceprezes, zam. Podegrodzie 354

- Wiceprezes, zam. Świniarsko 179

- Sekretarz, zam. Mała Wieś, ul. Makowa 41

- Skarbnik, zam. Brzezna 30

- Kierownik Klubu, zam. Olszynka 5

- Członek, zam. Gostwica 308

- Członek, zam. Gostwica 105

Wyciąg z ewidencji wydaje się na wniosek stowarzyszenia.

Z up. STAROSTY

mgr inż. Zbigniew Czepelak
DYREKTOR WYDZIAŁU
Edukacji, Kultury i Sportu

*LUADOWY KLUB SPORTOWY
„GRÓD”*



STATUT

*LUADOWEGO KLUBU SPORTOWEGO
„GRÓD”
W PODEGRODZIU*

**STATUT
LUDOWEGO KLUBU SPORTOWEGO „GRÓD”
W PODEGRODZIU**

Rozdział 1

NAZWA TEREN DZIAŁANIA SIEDZIBA WŁADZ I CHARAKTER PRAWNY.

& 1

*Stowarzyszenie nosi nazwę: LUDOWY KLUB SPORTOWY „GRÓD”
(w skrócie LKS „GRÓD”) i zwane dalej Klubem.*

& 2

*Klub działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - prawo o stowarzyszeniu oraz
ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. - o kulturze fizycznej a także niniejszego statutu.*

& 3

Terenem działania klubu jest obszar Gminy Podegrodzie siedziba w Podegrodziu.

& 4

Klub posiada osobowość prawną.

& 5

- 1. Klub może być członkiem powiatowego, wojewódzkiego i ogólnopolskiego
Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe zgodnie z ich statutami i z uchwałami ich władz.*
- 2. Klub może być członkiem innych organizacji sportowych.*

& 6

Klub używa godła, flagi i barw Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe.

& 7

*Klub używa pieczęci, odznak i znaków organizacji z zachowaniem obowiązujących
W tym zakresie przepisów.*

& 8

Klub opiera swą działalność na aktywności ogółu członków

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

data 28.01.2014 podpis 

LUDOWY KLUB SPORTOWY
„GRÓD”
w Podegrodziu
33-386 Podegrodzie
NIP 734-29-79-752 Regon 492909249

Rozdział II

CELE STATUTOWE I ŚRODKI DZIAŁANIA

& 9

Celem Klubu jest :

- 1. Upowszechnienie i rozwijanie rekreacji ruchowej, sportu i turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.*
- 2. Rozwój różnych dyscyplin sportu oraz stałe podnoszenie jego rozwoju.*
- 3. Współdziałanie w sportowym wychowaniu swych członków, mieszkańców środowiska oraz młodzieży szkolnej.*
- 4. Czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym.*

& 10

Klub realizuje swe cele stosując następujące środki działania:

- 1. Organizuje sekcje i szkolenia sportowe, otacza opieką zawodników oraz stwarza dogodne warunki do rozwoju różnych dyscyplin sportu.*
- 2. Troszczy się o wysoki poziom moralny zawodników sportowych i działaczy.*
- 3. Organizuje różnego rodzaju zawody własne i imprezy sportowe oraz uczestniczy w państwowym i wewnątrz organizacyjnym systemie zawodów sportowych.*
- 4. Propaguje rozwój kultury fizycznej i turystyki aktywnie uczestnicząc w realizacji programów: środowiskowych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych działalności Zrzeszenia LZS.*
- 5. Organizuje kursy, seminaria i obozy dla zawodników, działaczy i instruktorów.*
- 6. Zarządza posiadanyimi obiektami i urządzeniami sportowymi oraz rekreacyjnymi, dbając o ich rozbudowę, modernizację, remont i konserwację.*
- 7. Współdziała w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku z właściwymi instytucjami i organizacjami.*
- 8. Realizuje Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, wynikających z realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.*

& 11

Klub realizuje swoje zadania we współdziałaniu z zainteresowanymi instytucjami a w szczególności z młodzieżowymi organizacjami sportowymi.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

data 28.01.2014 podpis [podpis]

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"GRÓD"
w Podgrodziu
33-386 Podgrodzie
NIP 734-29-79-752 Regon 492909249

Rozdział III

CZŁONKOWIE ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

& 12

Członkowie klubu dzielą się na :

1. Zwyczajnych.
2. Nadzwyczajnych.
3. Uczesników.

& 13

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być osoby fizyczne, które ukończyły 16 rok życia.
2. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych następuje na podstawie zgłoszenia przyjętego przez zarząd Klubu.

& 14

Członkowie zwyczajni mają prawo :

1. Uczesniczyć w walnych zebraniach Klubu z głosem stanowiącym oraz czynnymi i biernym prawem wyborczym.
2. Brać czynny udział w imprezach sportowych oraz używać godła i barw klubowych.
3. Zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz Klubu oraz oceniać ich działalność.
4. Otrzymywać od władz Klubu pomoc w zakresie realizacji jego statutowych zadań.
5. Korzystać z urządzeń Klubu.

& 15

Do obowiązków członków zwyczajnych należy :

1. Przestrzeganie postanowień statutu oraz uchwał władz Klubu.
2. Regularne opłacanie składek członkowskich.
3. Czynny udział w działalności Klubu.

& 16

1. Członkami nadzwyczajnymi Klubu mogą być osoby prawne i inne jednostki zainteresowane lub współdziałające w rozwoju kultury fizycznej na wsi.
2. Przyjęcie w poczet członków nadzwyczajnych następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia przyjętego przez Zarząd Klubu.

& 17

Członkowie nadzwyczajni mają prawo :

1. Zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz Klubu.
2. Korzystać z uprawnień wynikających z działalności statutowej.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

data 28.01.2016 podpis 

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"GRÓD"
w Podgrodziu
33-386 Podgrodzie
NIP 734-29-79-752 Regon 402509240

& 18

Do obowiązków członków nadzwyczajnych należy :

- 1. Udzielanie pomocy Klubowi w realizacji jego statutowych zadań.*
- 2. Regularne opłacanie składek członkowskich oraz w miarę możliwości udzielanie pomocy finansowej i materialnej Klubowi.*
- 3. Przestrzeganie postanowień statutu.*

& 19

- 1. Uczestnikami są osoby niepełnoletnie, które mogą uczestniczyć w działalności Klubu za zgodą swych prawnych opiekunów, a młodzież szkolna także za zgodą swych władz szkolnych.*
- 2. Uczestnikom przysługują wszystkie prawa i obowiązki członków zwyczajnych Klubu z wyjątkiem głosu stanowiącego oraz czynnego i biernego prawa wyborczego na Walnych Zgromadzeniach Klubu.*

& 20

Członkostwo wygasa wskutek :

- 1. Wystąpienia członka zgłoszonego na piśmie, po uprzednim uregulowaniu zobowiązań finansowych.*
- 2. Skreślenia z listy członków Klubu w razie nie uczestnictwa w realizacji jego statutowych zadań lub nie płacenia składek członkowskich przez okres dłuższy niż jeden rok.*
- 3. Wykluczenia członka z Klubu w razie istotnego naruszenia postanowień statutu.*
- 4. Rozwiązania Klubu.*

Rozdział IV

WŁADZE KLUBU.

& 21

- 1. Władzami Klubu są :*
 - Walne Zebranie Klubu*
 - Zarząd*
 - Komisja Rewizyjna.*
- 2. Kadencja władz Klubu trwa 4 lata.*
- 3. Członkowie władz Klubu pełnią swe funkcje honorowo.*
- 4. Wybór władz Klubu odbywa się w głosowaniu jawnym lub tajnym w zależności od uchwały Walnego Zebrania.*
- 5. Jeżeli szczególne postanowienia statutu nie stanowią inaczej, uchwały wszystkich władz zapadają zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.*

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

data 28.01.2014 podpis [podpis]

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"GROD"
w Podgrodzu
33-386 Podgrodzie
NIP 734-29-79-752 Regon 492500210

A. Walne Zebrania

& 22

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu.
2. Walne Zebranie Klubu zwoływane jest co najmniej raz w roku przez Zarząd, przy czym termin, miejsce i porządek dzienny powinny być podane do wiadomości członkom nie później niż na dwa tygodnie przed datą zebrania.
3. Walne zebranie sprawozdawczo – wyborcze zwoływane jest co 4 lata.

& 23

1. W Walnych Zebraniach Klubu biorą udział z głosem stanowiącym wszyscy członkowie.
2. Kumulacja mandatów jest niedopuszczalna.

& 24

W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym:

1. Przedstawiciele członków nadzwyczajnych
2. Osoby zaproszone przez Zarząd.

& 25

Do kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:

1. Uchwalenie planów działalności Klubu.
2. Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz dokonywanie oceny całokształtu działalności Klubu.
3. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi.
4. Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
5. Podejmowanie uchwały w innych sprawach wniesionych przez Zarząd, Komisję Rewizyjną lub członków Klubu.

B. Zarząd

& 26

1. Zarząd Klubu składa się z 5-9 członków, w tym z: prezesa i 1-2 wiceprezesów, sekretarza, skarbnika i członków Zarządu wybieranych przez Walne Zgromadzenie na okres 4 lat. Ustępujący członkowie Zarządu mogą być wybierani powtórnie.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał.

& 27

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Prezentowanie Klubu na zewnątrz.
2. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu oraz władz nadrzędnych.
3. Kierowanie całokształtem działalności Klubu.
4. Uchwalenie budżetu Klubu.
5. Zarządzanie majątkiem i finansami Klubu.

LUDOWY KLUB SPORTOWY

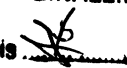
"GRÓD"

w Podgrodziu

33-386 Podgrodzie

NIP 734-29-79-752 Regon 492909240

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

data 28.01.2014 podpis 

6. Sprawowanie nadzoru nad działalnością ogniw organizacyjnych i członków Klubu, udzielanie im pomocy oraz koordynowanie ich działalności.
7. Powoływanie Komisji lub innych organów doradczych i opiniotwórczych oraz nadzorowanie ich działalności.
8. Rozpatrywanie sporów powstałych w obrębie Klubu.
9. Wykonywanie innych czynności nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zebrania klubu i wyłącznej kompetencji Komisji Rewizyjnej.

& 28

1. Zarząd może wybrać ze swego grona Prezydium, w tym prezesa, wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.
2. W zakresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezydium.
3. Posiedzenia Prezydium odbywają się przynajmniej raz na miesiąc.

C. Komisja Rewizyjna.

& 29

1. Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 członków, w tym: przewodniczącego i sekretarza.
2. Całokształt działalności Klubu, a w szczególności jego działalność finansowo-gospodarcza podlega kontroli Komisji Rewizyjnej.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniu Zarządu.

& 30

Komisja Rewizyjna.

1. Przeprowadza okresowe kontrole statutowej i finansowo-gospodarczej działalności Klubu co najmniej raz w roku.
2. Może żądać od Zarządu wyjaśnień dotyczących jego działalności.
3. W razie stwierdzenia w toku kontroli nieprawidłowości określa termin ich usunięcia.
4. Składa Walnemu Zebraniu Klubu sprawozdanie ze swojej działalności oraz posiada wyłączne prawo do zgłaszania wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi.

Rozdział V

SEKCJE KLUBU

& 31

Sekcje są jednostkami organizacyjnymi Klubu tworzonymi przez Zarząd w celu realizacji statutowych zadań w poszczególnych dyscyplinach sportu oraz w zakresie pozostałej działalności statutowej Klubu.

& 32

Sekcje grupują członków Klubu według ich zainteresowań.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

data 28.01.2014 podpis 

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"GROD" w Podgrodzu
33-366 Podgrodzie
NIP 734 29 79 752 Regon 140900000

& 33

Działalnością sekcji kierują ich kierownicy powołani przez Zarząd.

Rozdział VI

NAGRODY I KARY.

& 34

Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są nagrody i wyróżnienia.

& 35

W razie naruszenia postanowień statutu oraz uchwał władz Klubu lub zarządzenia LZS, Zarządowi przysługuje prawo wymierzania kar zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Radę Główną Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe.

Rozdział VII

MAJĄTEK I FUNDUSZE

& 35

*. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, ruchomości oraz fundusze.
. Na fundusze Klubu składają się :
dotacja,
wpływy ze składek członkowskich,
darowizny,
inne wpływy z działalności statutowej Klubu, a w szczególności działalności gospodarczej Klubu prowadzonej w obsłudze ruchu turystycznego, organizacji imprez sportowych i turystycznych oraz innych działań gospodarczych.*

& 37

. Do nabywania, zbywania i obciążania majątku nieruchomego oraz zaciągania innych zobowiązań uprawnione jest Walne Zebranie.

Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie prezesa i skarbnika lub dwóch innych uprawnionych członków Zarządu.

W ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

28.01.2014 podpis 

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"GRÓD"
w Podegrodziu
33-386 Podegrodzie
NIP 734-29-79-752 Regon 146201

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

& 38

Zmiana statutu Klubu może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania i wymaga Zatwierdzenia przez organ rejestrowy.

& 39

1. Władzom Klubu przysługuje prawo kooptacji w przypadku zmniejszenia stanu liczebego ich składu.
2. Liczba członków władz pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków pochodzących z wyboru.

& 40

Rozwiązanie Klubu może nastąpić :

1. Na mocy uchwały podjętej kwalifikowaną większością co najmniej 2/3 głosów członków Klubu. Uchwała winna określać sposób likwidacji i rozdysponowania majątku oraz ustalić likwidatora zgodnie z przepisami prawa o stowarzyszeniach.
2. Jeżeli uchwała, o której mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, likwidatorami są Prezesi, Sekretarz Zarządu Klubu.

& 41

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy prawa o stowarzyszeniach oraz przepisy ustawy o kulturze fizycznej o których mowa w & 2 niniejszego statutu.

& 42

Statut niniejszy został uchwalony przez walne Zebranie Klubu w dniu 26.06.2003 r.

& 43

Statut niniejszy ma moc obowiązującą wszystkich członków klubu po uprzednim zarejestrowaniu przez właściwy Organ rejestracyjny.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

data 28.01.2014 podpis 

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"CIRKUS"
w Podgrodziu
33-386 Podgrodzie
NIP 734 29 79 752 Regon 49290824

STAROSTWO POWIATOWE
W NOWYM SĄCZU

Działając na podstawie art. 7 pkt 4 i art. 7a ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81 poz.889 z późn. zm.) zatwierdzam jednolity tekst statutu stowarzyszenia pn. Ludowy Klub Sportowy „Gród” w Podegrodziu. Klub wpisano do rejestru stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków Starosty Nowosądeckiego z dniem 14 lipca 2003 roku pod numerem 52.



Nowy Sącz, dnia 14 lipca 2003 r.

Z up. STAROSTY
[Signature]
mgr inż. Zbigniew Czapelak
DYREKTOR WYDZIAŁU
Edukacji, Kultury i Sportu

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

data 28.01.2011 podpis *[Signature]*

LUDOWY KLUB SPORTOWY
„GRÓD”
w Podegrodziu
33-386 Podegrodzie
NIP 734 29 79-752 Regon 492909245