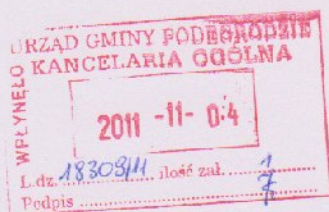


Proszę przekazać do... ZAO-BH
Data 04.11.2011 Podpis [signature]



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podegrodzie; dnia
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~), PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU GMINNEGO PROGRAMU ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Sport dla wszystkich
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.11.2011 do 31.12.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Podegrodzie

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta^{1,3)}

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna -

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁶⁾

Rejestr stowarzyszeń kultury fizycznej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu nr 52

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **14. 07. 2003 r.**

5) nr NIP: **734-29-79-752**

nr REGON: **49290924**

6) adres:

miejsowość: **Podegrodzie**

ul. -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Podegrodzie**

powiat:⁶⁾ **nowosądecki**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-386**

poczta: **Podegrodzie**

7) tel.: **603 055 486**

faks: -

e-mail -

http:// -

8) numer rachunku bankowego: **52 8814 0003 2001 00001094 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Podegrodziu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Lesław Smaga – Prezes Klubu**

b) **Dariusz Duda – Skarbnik Klubu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lesław Smaga – 603 055 486

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego polega na:

- upowszechnianiu i rozwijaniu rekreacji ruchowej, sportu i turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz jego stały rozwój,
 - współudział w sportowym wychowaniu swoich członków, mieszkańców środowiska oraz młodzieży szkolnej,
 - czynnym udziale w lokalnym i ogólnopolskim życiu kulturalnym, gospodarczym
- działalność społeczna,*
- organizacji i prowadzeniu zajęć z powszechnej kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki,
 - propagowaniu rozwoju kultury fizycznej i turystyki poprzez aktywne uczestnictwo w środowiskowych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych zawodach sportowych,
 - szkoleniu sportowym dzieci, młodzieży i dorosłych, uczestnictwo w rozgrywkach ligowych organizowanych przez OZPN Nowy Sącz, udział w turniejach halowych i innych zawodach sportowych,
 - troszczeniu się o wysoki poziom moralny zawodników i działaczy,
 - współdziałaniu w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku z właściwymi instytucjami i organizacjami,
 - zarządzaniu posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi oraz rekreacyjnymi dbając o ich rozbudowę, modernizację, remont i konserwację,
 - realizowaniu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wynikających z realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁶⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*„ Gminny program profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych ”
to zadanie jakie Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” chce realizować przy współpracy z
Urzędem Gminy Podegrodzie.*

*Realizacja tego programu przez nas skierowana byłaby przede wszystkim do dzieci
i młodzieży naszego regionu – do grupy społecznej najbardziej narażonej na skutki
działania alkoholu. Problem istnienia alkoholizmu wśród dzieci i młodzieży staje się coraz
bardziej poważny. Walka z tym problemem jest bardzo ciężka i długa. Najważniejszym
punktem tej terapii wg naszego Klubu jest separacja naszej młodzieży od środowisk
zagrożonych tym problemem i skierowanie jej uwagi innym kierunkiem. Jednym z celów
profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi jest promocja zdrowego i aktywnego trybu
życia.*

Zadanie to chcielibyśmy realizować poprzez:

- zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży z terenu Gminy Podegrodzie,*
- prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych i opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci i
młodzieży w różnych grupach wiekowych,*
- propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia,*
- upowszechnianie sportu wśród najmłodszej grupy naszego społeczeństwa,*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wieloletnie doświadczenie w działalności naszego Klubu wskazuje, że istnieje duże zapotrzebowanie na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Przedmiotem naszej działalności jest prowadzenie zajęć z piłki nożnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Podegrodzie. Poprzez nasze działania systematycznie w zajęciach sportowych organizowanych przez nasz Klub uczestniczy około 180 zawodników. Jako klub widzimy dużą potrzebę prowadzenia takich zajęć. W naszym mniemaniu zajęcia te integrują dzieci i młodzież z różnych środowisk, pozwalają nawiązywać nowe znajomości, pobudzają dzieci i młodzież do aktywnego spędzania wolnego czasu. Systematyczne zajęcia odciągają dzieci i młodzież od złego wpływu środowisk patologicznych i spotkań z młodzieżą uzależnioną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” Podegrodzie liczy obecnie 220 członków – mieszkańców naszej Gminy. Zawodników czynnie uprawniających sport w sekcji piłki nożnej jest 180.

Do systematycznych rozgrywek ligowych mamy zgłoszone 4 drużyny tj. seniorzy, juniorzy starsi, trampkarze starsi oraz młodziki.

Każda młodzieżowa i dziecięca drużyna piłkarska trenuje minimum dwa razy w tygodniu.

Poza drużynami wyżej wymienionymi prowadzimy szkolenie najmłodszych zawodników w 3 grupach wiekowych począwszy od rocznika 2004.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem wspomnianego zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi jest praca naszego zespołu klubowego nad odpowiednim ukształtowaniem młodego człowieka tak, aby zobaczył inne sposoby rozwiązywania swoich problemów, spędzenia wolnego czasu, aktywnego życia.

Zadanie to chcemy realizować poprzez stworzenie takiego programu zajęć aby zagospodarować czas pozaszkolny dzieciom i młodzieży naszej Gminy, odciągnąć ich od działania i wpływu środowisk patologicznych i skierować ich uwagę na inne sposoby spędzenia wolnego czasu. Realizując zadanie chcemy podnieść morale naszej młodzieży, docenić ich osiągnięcia w sporcie poprzez nagradzanie dobrych wyników w organizowanych przez nas zawodach i imprezach sportowo – rekreacyjnych, pokazać możliwość spędzenia aktywnie wolnego czasu w grupie swoich rówieśników.

Celem zadania jest także zapewnienie właściwego szkolenia, opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży, upowszechnienie sportu i zdrowego trybu życia oraz promocja naszej Gminy na arenie ogólnopolskiej i poza nią.

Osoby pracujące w Klubie są bardzo zaangażowane w swoją pracę z dziećmi i młodzieżą.

Zależy im na dobrym wychowaniu naszych pociech, odciągnięciu ich od alkoholizmu i innych patologii coraz bardziej obecnych w życiu naszej młodzieży.

Sport jak często już nieraz pokazało życie jest lekiem na wiele problemów młodych ludzi.

Ale żeby mieć trzeźwe społeczeństwo walkę o to, trzeba zacząć od najmłodszych i dlatego nasz Klub chciałby mieć w tym swój udział, ponieważ sądzimy, że mamy ku temu zapal.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działania związane z realizacją zadania pn. „ profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych” zamierzamy prowadzić na obiektach sportowo – rekreacyjnych położonych w naszej gminie tj. wielofunkcyjnego boiska typu „Orlik” w Podegrodziu, hali sportowej w Brzeźnie, sali gimnastycznej w Podegrodziu, boiska sportowego w Podegrodziu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przy realizacji zadania z gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych nieuniknione jest ponoszenie niezbędnych kosztów przy jego realizacji.

Klub nasz przewiduje, najpotrzebniejsze koszty niezbędne do wykonania zadania, którymi między innymi będą:

- 1. Zakup sprzętu sportowego potrzebnego do prowadzenia zawodów, zakup dyplomów, pucharów oraz nagród dla młodych zawodników,*
- 2. Przygotowanie obiektu do przeprowadzenia zawodów, przygotowanie sprzętu oraz konserwacja i czyszczenie tego sprzętu po treningach i zawodach,*
- 3. Koszty związane z przejazdem zawodników na mecze wyjazdowe, zawody i turnieje,*
- 4. Koszty związane z wyżywieniem zawodników,*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14. 11. 2011 do 31. 12. 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. <i>Napoje i wyżywienie dla zawodników</i>	14 11 – 31 12 2011	LKS „Gród” Podegrodzie
2. <i>Zakup sprzętu sportowego i nagród.</i>	(w miarę potrzeb)	LKS „Gród” Podegrodzie
3. <i>Udział w turniejach piłki nożnej(Puchar Prezesa KS Dąbrowła, Turniej „Z podwórka na stadion”, Turniej Orange Cup.)</i>	cały rok	LKS „Gród” Podegrodzie
4. <i>Utrzymanie obiektów sportowych, budynku klubowego i autokaru</i>	cały rok	LKS „Gród” Podegrodzie
5. <i>Szkolenie dzieci i młodzieży</i>	cały rok (dwa razy w tygodniu) szkoleniem objętych jest 155 zawodników	LKS „Gród” Podegrodzie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem naszego działania będzie:

- rozwój sprawności fizycznej i umysłowej dzieci i młodzieży
- pobudzenie młodzieży do aktywnego spędzenia wolnego czasu poprzez nasze spotkania, udział w organizowanych przez nas zawodach i turniejach,
- duża liczba dzieci uczestniczących w organizowanych i prowadzonych przez kadre

L.K.S. „GRÓD” pozaszkolnych zajęciach sportowych,

- wysokie lokaty zajmowane przez naszych zawodników w rozgrywkach sportowych i turniejach, trofea sportowe i wyróżnienia jakie zdobędą nasi wychowankowie,
- odciążenie młodzieży od patologii społecznej,
- umożliwienie rozwinięcia zainteresowań sportowych naszych dzieci,
- zmniejszająca się liczba młodzieży nie umiejącej spędzić aktywnie wolnego czasu.

Sport uczy dzieci systematyczności, pobudza w nich wolę walki, chęć zdobycia czegoś lepszego. Uczy koleżeństwa, kulturalnego zachowania, odpowiedzialności za drugiego zawodnika, człowieka ale przede wszystkim kształtuje nasz charakter.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) kwoty związane z przejazdem na zawody i turnieje	1	2000	kpl	2000	2000	-	-
	2) przygotowanie obiektu i sprzętu sportowego do przeprowadzenia zawodów	1	1800	kpl	1 800	1800	-	-

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofiery) ¹⁹⁾ ; 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofiery) ¹⁵⁾ ; 1) zakup sprzętu sportowego dyplomów, pucharów i nagród rzeczowych 2) napoje chłodzące i wyżywienie zawodników 3) koszty organizacyjne imprez sportowych, turniejów i zawodów 4) wkład własny - wolontariat	1	800	Kpl	800	800	-	-
		1	400	Kpl	400	400	-	-
		300	10	godz	3 000	-	-	3 000
IV	Ogółem:	-	-	-	8 000	5 000		3 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	52%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje		0%

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	Ozł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł	38 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został sporządzony w oparciu o aktualne potrzeby Klubu związane z realizacją zadania związanego z profilaktyką rozwiązywania problemów alkoholowych i zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży z Gminy Podegrodzie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadań pracować będzie : 1. Zajęcia z dziećmi i młodzieżą prowadzone będą przez trzech trenerów zatrudnionych przez nasz Klub, którzy na co dzień pracują z dziećmi i młodzieżą w szkołach. Mają więc duże doświadczenie w tego typu działalności - (nauczyciele wychowania fizycznego) 2. Osoby pracujące społecznie – wolontariusze, którzy swój wolny czas chętnie poświęcają na pracę w Klubie z dziećmi i młodzieżą. Są to przede wszystkim dawni i obecni członkowie Klubu, którym nie jest obojętne dobro naszej młodzieży.
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” nie posiada własnego obiektu sportowego. Korzysta z obiektów sportowo – rekreacyjnych znajdujących się w Gminie Podegrodzie. Boisko sportowe (płyta główna), boisko treningowe, trybuny dla kibiców (w tym trybuna kryta z miejscami siedzącymi na ok. 200 osób), budynek klubowy dostosowany do prowadzenia działań sportowych, sprzęt sportowy i treningowy, urządzenie do pielęgnacji nawierzchni boisk w tym: kosiarka, podkaszarka, walec, urządzenie do nawadniania oraz autokar służący do przewozu zawodników. Wszystkie te zasoby znajdują się w dobrym stanie technicznym. W okresie zimowym korzystamy z hali sportowej w Brzeźnej i sali
--

gimnastycznej w Podegrodziu, natomiast w okresie letnim z kompleksu sportowo rekreacyjnego „ORLIK”.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” Podegrodzie istnieje już od 1955 roku . W tym roku mija 56 rocznica jego powstania. Jest to bardzo długi okres działania , który pozwolił wypracować nam już swoją historię i renomę.

Klub swoją działalność prowadzi nieprzerwanie od początku założenie klubu i przez wszystkie te lata realizuje swoje założenia, którymi głównie jest propagowanie sportu i rekreacji, upowszechnianie aktywnego stylu życia. Zadania te realizuje poprzez założony w statucie program.

W poprzednich latach od momentu wprowadzenie w naszej gminie w życie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składamy co roku ofertę na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Podegrodzie. Partnerem realizacji tego zadania był zawsze Urząd Gminy Podegrodzie. W roku 2009 złożyliśmy pierwszy raz ofertę na realizację zadania publicznego z zakresu gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych.

Oferta naszego Klubu została pozytywnie przyjęta przez władze gminne i otrzymaliśmy środki finansowe na jej realizację. W naszym przekonaniu zostały one dobrze spożytkowane.

Realizując program profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych w naszej Gminie przez nasz Klub będziemy starać się realizować go poprzez przyciągnięcie naszej młodzieży do nas, pokazanie jej sportowych form spędzenia wolnego czasu ,poprzez nasze spotkania, treningi i rozgrywki. Naszą ofertę wzbogacimy dodatkowymi inicjatywami związanymi z upowszechnianiem sportu i rekreacji.

Przy współudziale Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu organizowaliśmy Międzynarodowe Turnieje Piłki Nożnej Chłopców zarówno na hali jak i na otwartym stadionie.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje korzystania przy wykonaniu przedmiotowego zadania z usług podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDEWY KLUB SPORTOWY
"GRÓD"
w Podegrodziu
33-386 Podegrodzie
NIP 734-29-79-752, Regon 492909249

Smego Lesław

Pruska Dominika

PREZES
LKS "GRÓD" Podegrodzie
Lesław Złotaga

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data: 02. 11. 2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

WPLYNĘŁO	URZĄD GMINY PODEGRODZIE
	KANCELARIA OGÓLNA
	2011 -11- 04
Licz. ilość zał.	
Podpis	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, procura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.