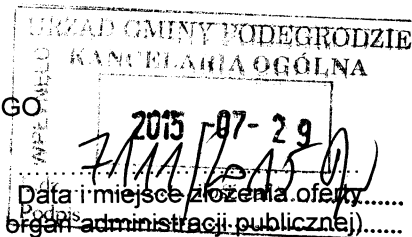


Proszę przekazać do
Data/...../..... Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



(wypełnia organ administracji publicznej).....

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Rodzinne pożegnanie lata.
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 01.07.2015 r. do 31.08.2015r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾**

PRZEZ

**URZĄD GMINY PODEGRODZIE
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
z
wraz

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 1500,00zł**

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Rozwoju Oświaty oraz Społeczności Lokalnych „SERCOM”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000310632

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.08.2008 r.

5) nr NIP: 7343338340 nr REGON: 120772907

6) adres:

miejsowość: Olszana 9 ul.: -----

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: Podegrodzie powiat:⁸⁾ nowosądecki

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-386 poczta: Podegrodzie

7) tel. 507950482 faks: -----

e-mail: agatazhp@o2.pl http:// -----

8) numer rachunku bankowego: 31 8814 0003 2000 0000 4806 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Podegrodziu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Agata Zarabska

b) Marzena Pietruszka

c) -----

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marzena Pietruszka 507950482

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Stwarzanie warunków do rozwijania indywidualnych zainteresowań dzieci i młodzieży.
2. Uświadamianie potrzeby aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego oraz stałego rozwoju kulturalnego na wsi i w małych miastach.
3. Wskazanie na potrzebę zdobywania wykształcenia oraz nabywania nowych kwalifikacji i umiejętności w celu efektywnego zaistnienia na rynku pracy i usamodzielnienia się.
4. Propagowanie aktywnego spędzania czasu jako alternatywy wobec ewentualnych zagrożeń lub nałogów.
5. Wzmacnianie poczucia własnej wartości i uświadomienie ważnej roli, jaką jednostka odgrywa w społeczeństwie.
6. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru (otwartość, kreatywność, energiczność, zaradność, siła przebicia) potrzebnych do osiągnięcia sukcesu w dorosłym życiu.
7. Ułatwianie dzieciom i młodzieży ze środowisk wiejskich kontaktów towarzyskich pomiędzy sobą oraz z ich rówieśnikami z miast.
8. Wyrównywanie poziomu w nauce i wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży.
9. Pozyskiwanie środków finansowych na stypendia naukowe dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich.
10. Popularyzacja wiedzy o Unii Europejskiej.
11. Dążenie do poprawy bezpieczeństwa przy pracach rolnych, w których biorą udział dzieci i młodzież.
12. Podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
13. Propagowanie idei związanych z podejmowaniem działalności na rzecz ochrony środowiska naturalnego.
14. Działania na rzecz rozwiązywania problemów społeczności lokalnych-pomoc dzieciom i ich rodzinom będących w trudnej sytuacji materialnej.
15. Promocja zrównoważonego rozwoju terenów wiejskich.
16. Rozwijanie idei wolontariatu.
17. Działania na rzecz niwelowania różnic w rozwoju społeczno-gospodarczym pomiędzy miastem a wsią.
18. Inicjowanie działań mających na celu pobudzenie aktywności lokalnej.
19. Promocja zasady „uczenia się przez całe życie”.
20. Wsparcie dla osób zagrożonych wykluczeniem lub wykluczonych społecznie.
21. Promocja walorów turystycznych miejscowości Olszana i całej gminy Podegrodzie.
22. Działania mające na celu podniesienie estetyki miejscowości, gminy Podegrodzie.
23. Promocja zrównoważonego rozwoju terenów wiejskich.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji
oferentów wobec organu administracji**

publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Działania środowiskowe na rzecz rodzin wielodzietnych poprzez zabawę, konkursy, działanie edukacyjne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Impreza jest organizowana po raz pierwszy z myślą, iż będzie powtarzana cyklicznie. Impreza daje możliwość integracji, nawiązania nowych przyjaźni i spędzenia mile wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rodzice i młodzież z Gminy Podegrodzie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie powyższego zadania umożliwi jego realizację na wysokim poziomie. Pozwoli na zapewnienie uczestnikom ciekawszej oferty co wiąże się z wyższymi kosztami.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Stowarzyszenie otrzymało dotację na dofinansowanie:

- Bieg Mikołajowy: Urząd Gminy Podegrodzie – 2014
- Turniej o Puchar Wójta Gminy Podegrodzie- 2014
- III Piknik Rodzinny Urząd Gminy Podegrodzie- 2014
- Wypoczynek dzieci i młodzieży – Urząd Gminy Podegrodzie- 2014
- Biegu Mikołajkowego: Urzędu Gminy Podegrodzie- 28 luty 2013
- Turniej sportowy o puchar Wójta Gminy Podegrodzie 2013r
- II Piknik Rodzinny Olszana 2013
- Turniej Sportowy o Puchar Prezesa Stowarzyszenia „SERCOM” – 28 luty 2011
- Festiwal Talentów- „Talent roku 2010”, 26 lutego 2010r.
- Spartakiada Rodzinna- „Rodzina Górą”, 26 lutego 2010r.
- Dzień Sportu – „W zdrowym ciele zdrowy duch” 26 lutego 2010r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Profilaktyka zdrowego stylu życia
- Umiejętność zagospodarowania wolnego czasu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko Sportowe w Olszanie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie zakłada zorganizowanie „Rodzinne pożegnanie lata”, który zostanie zorganizowany na boisku sportowym w Olszanie dla 500 uczestników. Zadanie rozpocznie się od akcji promocyjnej czyli zamówienia i zakupu materiałów uwzględnionych w harmonogramie tj., nagród oraz materiałów potrzebnych do zorganizowania pikniku.. Turniej rozpocznie się 23.08.2015r. o godzinie 15.00. Przewidywany czas zakończenia 19.00.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015r. do 31.08.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup materiałów potrzebnych do przeprowadzenia zadania	28.07.2015 23.08.2015	Stowarzyszenie Rozwoju Oświaty oraz Społeczności Lokalnych „SERCOM”
Akcja promocyjna	01.07.2015- 20.08.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Kształtowanie pozytywnych cech charakteru Propagowanie „zdrowego „współzawodnictwa.
Aktywizacja młodzieży na rzecz środowiska i społeczności lokalnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : Stowarzyszenia Rozwoju Oświaty oraz Społeczności Lokalnych „SERCOM” 1. Nagrody za udział (puchary, medale, nagrody upominki)	1	1500.00	Faktura	1500.00	1500,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : Stowarzyszenia Rozwoju Oświaty oraz Społeczności Lokalnych „SERCOM” 1) koordynacja zadania 200hx10 zł (4osób)	1	10.00	Roboczo godzina	2.000.00		2.000.00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				3500.00	1500.00	2.000.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500.00 zł	42,86%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-... zł	-..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-... zł	-..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-... zł	-..%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-... zł	-..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.000.00 zł	57,14. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3500.00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W dniu przeprowadzenia zadania opiekę nad młodzieżą będą sprawować rodzice oraz wolontariusze i studenci.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt biurowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Osoby, które będą brać udział w realizacji ww. zadania mają duże doświadczenie w planowaniu, organizacji i przeprowadzaniu imprez masowych na skalę gminy i powiatu. Chodzi tutaj o cykliczne imprezy, które cieszą się dużą popularnością wśród dzieci, młodzieży i dorosłych (Powiatowy Nocny Bieg Mikołajkowy, Spartakiada Rodzinna, Dzień Sportu Piknik Rodziny oraz Turniej o Puchar Wójta Gminy Podegrodzie). Dzięki dużemu zaangażowaniu i wsparciu wielu instytucji, osób prywatnych oraz wolontariuszy udaje nam się dostarczać dzieciom wielu atrakcji i niezapomnianych wrażeń w połączeniu z dużą liczbą prezentów i nagród.

4. Informacja, czy oferent/ferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Rozwoju Oświaty
oraz Społeczności Lokalnych „SERCOM”
33-386 Podegrodzie, Olszana 9
tel. 694 933 361, 507 950 482, 607 460 727
REGON 120772907 NIP 7343338340

.....PREZES ZARZĄD.....
.....mgr Agata Zarabska.....
.....

Mieusku

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 28.07.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.07.2015 godz. 07:45:25

Numer KRS: 0000310632

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	23.08.2008		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XII NS-REJ.KRS/13908/12/344	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE , XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE ROZWOJU OŚWIATY ORAZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH "SERCOM"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat NOWOSĄDECKI, gmina PODEGRÓDZIE, miejsc. OLSZANA
2.Adres	ul. ---, nr 9, lok. ---, miejsc. OLSZANA, kod 33-386, poczta PODEGRÓDZIE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	05.05.2008
	2	09.11.2009R. - ZMIANA § 4 STATUTU ORAZ NAZWY STOWARZYSZENIA

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH W TYM MIĘDZY INNYMI DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH, ZAWIERANIA UMÓW I UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU Z WICEPREZESEM ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE LUB PREZES ZARZĄDU I CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE LUB WICEPREZES ZARZĄDU I CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE. ZARZĄD MOŻE UPOWAŻNIAĆ INNYCH CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH LUB INNYCH SPRAWACH.	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZARABSKA
	2.Imiona	AGATA
	3.Numer PESEL/REGON	64012812446
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIETRUSZKA
	2.Imiona	MARZENA
	3.Numer PESEL/REGON	83051618765
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZEWCZYK
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	61090713838
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		PAWŁOWSKA
		2.Imiona
		BOŻENA GRAŻYNA
	2	3.Numer PESEL/REGON
		70032107886
		4.Numer KRS

	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		PIEKARA
		2.Imiona
		KATARZYNA
	4	3.Numer PESEL/REGON
		65102706906
		4.Numer KRS

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	STWARZANIE WARUNKÓW DO ROZWIJANIA INDYWIDUALNYCH ZAINTERESOWAŃ DZIECI I MŁODZIEŻY;UŚWIADAMIANIE POTRZEBY AKTYWNEGO I TWÓRCZEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO ORAZ STAŁEGO ROZWOJU KULTURALNEGO NA WSI I W MAŁYCH MIASTACH;WSKAZANIE NA POTRZEBĘ ZDOBYWANIA WYKSZTAŁCENIA ORAZ NABYWANIA NOWYCH KWALIFIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI W CELU EFEKTYWNEGO ZAISTNIENIA NA RYNKU PRACY I USAMODZIELNIENIA SIĘ;PROPAGOWANIE AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU JAKO ALTERNATYWY WOBEC EWENTUALNYCH ZAGROZEŃ LUB NAŁOGÓW;WZMACNIANIE POCZUCIA WŁASNEJ GODNOŚCI I UŚWIADOMIENIE WAŻNEJ ROLI JAKĄ JEDNOSTKA ODGRYWA W SPOŁECZEŃSTWIE;KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU POTRZEBNYCH DO OSIĄGNIĘCIA SUKCESU W DOROSŁYM ŻYCIU;UŁATWIENIE DZIECIOM I MŁODZIEŻY ZE ŚRODOWISK WIEJSKICH KONTAKTÓW TOWARZYSKICH POMIĘDZY SOBĄ ORAZ Z ICH RÓWIEŚNIKAMI Z MIAST;WYRÓWNYWANIE POZIOMU W NAUCE I WYRÓWNYWANIE SZANS ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY;POZYSKIWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA STYPENDIA NAUKOWE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENÓW WIEJSKICH;POPULARYZACJA WIEDZY O UE;DĄŻENIE DO POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA PRZY PRACACH ROLNYCH W KTÓRYCH BIORĄ UDZIAŁ

DZIECI I MŁODZIEŻ;PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY;PROPAGOWANIE IDEI ZWIĄZANYCH Z PODEJMOWANIEM DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO;DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH POMOC DZIECIOM I ICH RODZINOM BĘDĄCYCH W TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ;PROMOCJA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU TERENÓW WIEJSKICH;ROZWIJANIE IDEI WOLONTARIATU;DZIAŁANIA NA RZECZ NIWELOWANIA RÓŻNIC W ROZWOJU SPOŁECZNO GOSPODARCZYM POMIĘDZY MIASTEM A WSIA;INICJOWANIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POBUDZENIE AKTYWNOŚCI LOKALNEJ;PROMOCJA ZASADY UCZENIA SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE;WSPARCIE DLA OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM LUB WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE;PROMOCJA WALORÓW TURYSTYCZNYCH MIEJSCOWOŚCI OLSZANA I CAŁEJ GMINY PODEGRODZIE;DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU PODNIESIENIE ESTETYKI MIEJSCOWOŚCI GMINY PODEGRODZIE;PROMOCJA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU TERENÓW WIEJSKICH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4**Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5**Rubryka 1 - Kurator**

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
--

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
--

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.07.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl
