

Proszę przekazać do
Data Podpis

URZĄD GMINY PODEGRÓDZIE	
KANCELARIA OGÓLNA	
2015-10-14	
L.dz.	ilość zał.
Podpis	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IV Otwarte Mistrzostwa Polski Drużyn Amatorskich w piłce siatkowej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.10.2015 do 31.10.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Podegrodzie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

wraz z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE
1000 zł

I. Dane oferenta/offerentów^{1,3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Klub Sportowy „Gród Czop Podegrodzie”**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) **stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000486930

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22.11.2013**

5) nr NIP: **7343522983** nr REGON: **122996249**

6) adres:

miejsowość: **Stadła 116** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Podegrodzie** powiat:⁸⁾ **Nowy Sącz**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **33-386** poczta: **Podegrodzie**

7) tel.: **500-758-968** faks:

e-mail: **grodpodegrodzie@gmail.com** http://

8) numer rachunku bankowego: **43 8814 0003 2000 0000 0417 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Podegrodziu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Frączek Łukasz**.....prezes
b) **Kowalski Jarosław**.....wiceprezes
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy „Gród Czop Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie – Stadła 116

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Frączek Łukasz (500-758-968) - prezes, Kowalski Jarosław (603-205-423) - wiceprezes

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi działalność w zakresie pożytku publicznego realizując cele:

- 1) Stwarzanie odpowiednich warunków dla rozwoju sportu amatorskiego i wyczynowego, ze szczególnym uwzględnieniem piłki siatkowej.
- 2) Prowadzenie sekcji i grup sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 3) Prowadzenie szkolenia sportowego w formie treningów, obozów oraz zgrupowań.
- 4) Upowszechnianie i wspieranie sportu, wychowania fizycznego i rehabilitacji ruchowej (kultura fizyczna).
- 5) Propagowanie piłki siatkowej.
- 6) Prowadzenie działalności sportowo - wychowawczej wśród dzieci i młodzieży.

- 7) Promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.
- 8) Propagowanie sportu jako środka terapeutycznego.
- 9) Profilaktyka uzależnień i patologii społecznych.
- 10) Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomani.
- 11) Ochrona i promocja zdrowia.
- 12) Propagowanie zdrowego trybu życia w szczególności poprzez aktywność fizyczną.
- 13) Profilaktyka chorób w tym chorób cywilizacyjnych.
- 14) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 15) Wsparcie dzieci i młodzieży w szczególności z ubogich rodzin oraz szczególnie uzdolnionej.
- 16) Organizowanie aktywnego wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez sport i rekreację.
- 17) Propagowanie, kultywowanie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa.
- 18) Propagowanie, kultywowanie i upowszechnianie ekologii i ochrony środowiska.
- 19) Promocja i organizacja wolontariatu.
- 20) Działalność charytatywna.
- 21) Zakup sprzętu sportowego.
- 22) Współdziałania w zakresie rozwijania różnych dyscyplin sportu, oraz form aktywnego wypoczynku z różnymi instytucjami i organizacjami.
- 23) Przyznawanie pomocy materialnej członkom Klubu (np. stypendia) oraz innym podmiotom działającym w zakresie zgodnym z działalnością Klubu, w tym nieformalnym grupom sportowym działającym na terenie Gminy Podegrodzie.
- 24) Współpracę z instytucjami sportowymi, mediami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zainteresowanymi celami Klubu oraz władzami administracji państwowej i samorządowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub Sportowy „Gród Czop Podegrodzie” nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub Sportowy „Gród Czop Podegrodzie” po raz kolejny pragnie wziąć udział w tak prestiżowej imprezie jakim są Mistrzostwa Polski w piłce siatkowej amatorów. W ubiegłym roku reprezentowaliśmy naszą Gminę gdzie wśród 26 drużyn z całej Polski zajęliśmy bardzo wysokie 5 miejsce. W tym roku również liczymy na dobry i godny występ, lecz wiemy że musimy się wznieść na wyżyny swoich możliwości. Postaramy się godnie reprezentować naszą Gminę

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby wykonania zadania publicznego:

- możliwość udziału w imprezie rangi mistrzowskiej
- możliwość reprezentowania Podegrodzia na Mistrzostwach Polski
- propagowanie Gminy Podegrodzie wśród wielkich miast z naszego kraju
- propagowanie zdrowego stylu życia,
- alternatywa spędzania wolnego czasu, przeciwna dla komputerów i telewizji w stosunku do młodzieży,
- potrzeba rywalizacji w grupie oraz współzawodnictwo,
- potrzeba rywalizacji na arenach siatkarskich,

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie które chce wykonać Klub Sportowy „Gród Czop Podegrodzie” kieruje do wszystkich czynnych zawodników naszego Stowarzyszenia, liczący 12 osób którzy tworzą skład reprezentujący Podegrodzie. Dofinansowanie dla naszego Stowarzyszenia to szansa na wyjazd na Mistrzostwa Polski

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania:

1. Celem są Mistrzostwa Polski drużyn amatorskich w których chcemy, marzymy wziąć udział.
2. Celem drużyny jest zajęcie miejsca w pierwszej piątce turnieju
3. Integracja miast z Gminą Podegrodzie.
4. Reprezentowanie Gminy Podegrodzie na imprezie rangi Mistrzowskiej
5. Kształtowanie postaw prozdrowotnych.
6. Profilaktyka zdrowego trybu życia.
7. Możliwości aktywnego uczestnictwa sportowego
8. Kształtowanie umiejętności przestrzegania zasad fair play.
9. Uprawianie sportu na wysokim poziomie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Drużyna „Gród Czop Podegrodzie” będzie realizować to zadanie na IV Otwartych Mistrzostwach Polski drużyn Amatorskich w Piłce Siatkowej które odbędą się w Ośrodku Sportu i Rekreacji Kolna w Krakowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Nasze działanie opiera się na dużych kosztach organizacyjnych dlatego liczymy na wsparcie z Gminy Podegrodzie poprzez dofinansowanie do wyjazdu. Przekazane środki wykorzystamy na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem busa wraz z kierowcą na zawody. Zapewnimy też nocleg kierowcy który też jest po naszej stronie. Zakupimy też napoje izotoniczne, wodę oraz batony energetyczne które są niezbędne na tak ciężkim fizycznie turnieju

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.10.2015 do 31.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie zadania	Październik 2015	Stowarzyszenie Klub Sportowy „Gród Czop Podegrodzie”
Zakup asortymentu spożywczego na Mistrzostwa	Październik 2015	
Udział w IV Otwartych Mistrzostwach Polski Drużyn Amatorskich w Krakowie	Październik 2015	
Sfinansowanie kosztów przejazdu oraz noclegów dla kierowcy na Mistrzostwa Polski	Październik 2015	
Zakończenie projektu	31 październik 2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem naszego działania będzie:

1. Udział w Mistrzostwach Polski które są marzeniem i celem dla każdego, dla których też się specjalnie przygotowujemy. Rezultatem będzie udział w tej imprezie i osiągnięcie dobrego wyniku. W zeszłym roku uzyskaliśmy 5 miejsce w stawce 24 drużyn. Bardzo chcemy w tym roku poprawić ten wynik stanąć na podium
2. Polepszenie wyników sportowych.
3. Rozwój sprawności fizycznej.
4. Zwiększenie zainteresowaniem naszą drużyną i piłką siatkową jako dyscypliną nie tylko w Gminie Podegrodzie ale w całym kraju.
5. Profilaktyka zdrowego trybu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszt merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie - Klub Sportowy Gród Czop Podegrodzie ¹⁹⁾ .							
	1. Sfinansowanie kosztów przejazdu na Mistrzostwa Polski w Krakowie wraz z noclegiem dla kierowcy	1	800 zł	szt. faktura	800 zł	800 zł	_____	_____
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie – Klub Sportowy Gród Czop Podegrodzie ¹⁹⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie – Klub Sportowy Gród Czop Podegrodzie ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup asortymentu spożywczego na Mistrzostwa Polski	1	200 zł	szt.	200 zł	200 zł	_____	_____
	2) Koordynacja treningów, czas poświęcony na przygotowanie się do mistrzostw (treningi i sparingi) oraz sprawy organizacyjne 6 tygodni x 2 godz x 5,0 zł (12 osób)	144	5 zł	Roboczo godzina	720 zł	_____	_____	720 zł

IV	Ogółem:				1720 zł	1000 zł	0 zł	720 zł
----	---------	--	--	--	---------	---------	------	--------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	58 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	720 zł	42 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1720 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy konstruowaniu budżetu uwzględniono średnie ceny zakupowe.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub Sportowy „Gród Czop Podegrodzie” zapewnia zasoby kadrowe takie jak:

- Osoby pracujące społecznie z seniorskiej drużyny Grodu jako wolontariusze. Osoby te mają duże doświadczenie w rozgrywkach powiatowych, wojewódzkich a nawet ogólnopolskich takich jak Mistrzostwa Polski. Będą pomagać w realizacji zadania oraz przygotowaniu do zawodów.
- Posiadamy profesjonalną kadrę trenerską z uprawnieniami siatkarskimi oraz rekreacji

- ruchowej.
- Księgowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub Sportowy „Gród Czop Podegrodzie” nie posiada własnych obiektów sportowych. Korzystamy z obiektów sportowo – rekreacyjnych znajdujących się na terenie Gminy Podegrodzie. Hale sportowe oraz Orliki w Podegrodziu i Brzeznej

Posiadamy własny sprzęt w postaci piłek, siatek , apteczki medycznej , zakupione z własnych funduszy, które będziemy używać podczas Mistrzostw Polski

Z własnych środków zakupiliśmy dwa komplety strojów sportowych oraz dresy w których występujemy na zawodach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy Gród Czop Podegrodzie oraz jego członkowie zorganizowali wiele imprez sportowych na terenie naszej Gminy a także uczestniczy w wielu wydarzeniach sportowych w całym kraju.

1. Dwa razy braliśmy udział w Mistrzostwach Polski. W pierwszym roku naszego uczestnictwa zajęliśmy 13 miejsce, natomiast w zeszłym roku 5 miejsce. W obu wcześniejszych przypadkach była współpraca z Gminą Podegrodzie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Julian Fuporek
Janina Kowalska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14.10.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 14.10.2015 godz. 08:30:58

Numer KRS: 0000486930

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	22.11.2013		
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XII NS-REJ.KRS/20356/13/338	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE , XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE KLUB SPORTOWY "GRÓD CZOP PODEGRODZIE"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat NOWOSĄDECKI, gmina PODEGRODZIE, miejsc. STADŁA
2.Adres	ul. ---, nr 116, lok. ---, miejsc. STADŁA, kod 33-386, poczta PODEGRODZIE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 12.09.2013 R.

14.10.2015
Za zgodność z oryginałem

PREZES
KS „GRÓD CZOP PODEGRODZIE”
mgr Łukasz Frączek

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1.DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH MAJĄTKOWYCH I NIEMAJĄTKOWYCH KLUBU, W TYM DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ I ZAWIERANIA UMÓW W IMIENIU KLUBU UPRAWNIONY JEST PREZES I INNY CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE ALBO WICEPREZES I INNY CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE. 2.ZARZĄD KLUBU UPRAWNIONY JEST DO USTANOWIENIA PEŁNOMOCNIKÓW ZARZĄDU. UCHWAŁA W SPRAWIE USTANOWIENIA PEŁNOMOCNIKÓW OKREŚLA PRZEDMIOT I ZAKRES UMOCOWANIA	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FRĄCZEK
	2.Imiona	ŁUKASZ
	3.Numer PESEL/REGON	87042715857
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALSKI
	2.Imiona	JAROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	63022615517
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUDEŁKA
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	94040206997
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

14.10.2015

Za zgodność z oryginałem

PREZES

14.10.2015
 Za zgodność z oryginałem
 PREZES
 KS „GRÓD CZÓP PODLEGRODZIE”
 mgr Łukasz Frączek

4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CITAK
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	90070110374
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUNICKI
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	87082215436
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU- DYREKTOR DO SPRAW PROMOCJI

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WÓJCIAK
		2.Imiona	KAROL
		3.Numer PESEL/REGON	95022814177
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKUT
		2.Imiona	PIOTR
		3.Numer PESEL/REGON	96111005674
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TISCHNER
		2.Imiona	PIOTR
		3.Numer PESEL/REGON	95111709656
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

14.10.2015
Za zgodność z oryginałemPREZES
KS „GRÓD CZOP-PODEGRÓDZIE”
mgr Łukasz Frączek

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

- 1.STWARZANIE ODPOWIEDNICH WARUNKÓW DLA ROZWOJU SPORTU AMATORSKIEGO I WYCZYNOWEGO ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PIŁKI SIATKOWEJ;
- 2.UPOWSZECHNIANIE I WSPIERANIE SPORTU, WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I REHABILITACJI RUCHOWEJ (KULTURA FIZYCZNA);
- 3.PROPAGOWANIE SIATKÓWKI;
- 4.PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWO- WYCHOWAWCZEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY;
- 5.PROMOWANIE AKTYWNEGO SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU;
- 6.PROPAGOWANIE SPORTU, JAKO ŚRODKA TERAPEUTYCZNEGO;
- 7.PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ I PATOLOGII SPOŁECZNYCH;
- 8.PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI I NARKOMANII;
- 9.OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA;
- 10.PROPAGOWANIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZECZ AKTYWNOŚĆ FIZYCZNĄ;
- 11.PROFILAKTYKA CHOROÓB W TYM CHOROÓB CYWILIZACYJNYCH;
- 12.DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH;
- 13.WSPARCIE DZIECI I MŁODZIEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI Z UBOGICH RODZIN ORAZ SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONEJ;
- 14.ORGANIZOWANIE AKTYWNEGO WYPOCZYNKU DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH POPRZECZ SPORT I REKREACJĘ;
- 15.PROPAGOWANIE, KULTYWOWANIE I UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA;
- 16.PROPAGOWANIE, KULTYWOWANIE I UPOWSZECHNIANIE EKOLOGII I OCHRONY ŚRODOWISKA;
- 17.PROMOCJA I ORGANIZACJA WOŁONTARIATU;
- 18.DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA;

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

14.10.2015
Za zgodność z oryginałem

PREZES
KS „GRÓD CZOP PODEGRODZIE”
mgr Łukasz Frączek

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

14.10.2015
Za zgodność z oryginałem

PREZES
KS „GRÓD CZOP PODEGRODZIE”
mgr Łukasz Frączek

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 14.10.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

14.10.2015
Za zgodność z oryginałem
PREZES
KS „GRÓD/CZOP PODEGRODZIE”
mgr Łukasz Frączyk