

1. Projekt „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki” realizowany jest w ramach Priorytetu IX „Region Spójny Społecznie”, Działanie 9.3. „Wsparcie Ekonomii Społecznej”, typ projektów A: (działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 w ramach Priorytetu IX „Region Spójny Społecznie”, Działanie 9.3. „Wsparcie Ekonomii Społecznej”.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie zatrudnienia w sektorze Ekonomii Społecznej i wzmocnienie potencjału Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) subregionu sądeckiego poprzez kompleksowe wsparcie dla tego sektora w okresie od 01.08.2016 r. do 31.07.2019 r.
4. Projekt pt. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki” jest realizowany w partnerstwie przez:
 - a. Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie – Lider,
 - b. Fundację Rozwoju Regionu Rabka – Partner,
 - c. Fundację Miejsc i Ludzi Aktywnych – Partner,
 - d. Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego – Partner,
 - e. Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych Cumulus – Partner.
5. Rekrutacja w subregionie sądeckim prowadzona będzie przez **Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych Cumulus, ul. Nawojowska 4, 33 – 300 Nowy Sącz, tel. 18/442 01 99, email: biuro.cumulus@gmail.com**.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są:
 - a. Członkowie i/lub pracownicy i/lub wolontariusze podmiotów ekonomii społecznej zarejestrowanych na terenie: miasto Nowy Sącz, powiatu: limanowskiego, nowosądeckiego lub gorlickiego woj. Małopolskiego
 - b. Osoby fizyczne zainteresowane założeniem podmiotu ekonomii społecznej zamieszkujące/ uczące się na terenie miasto Nowy Sącz, powiatu: limanowskiego, nowosądeckiego lub gorlickiego woj. Małopolskiego.
8. Informacje o naborze do udziału w projekcie, oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu przy ul. Nawojowska 4, 33 – 300 Nowy Sącz.



9. Wsparcie objęte jest regulami pomocy de minimis.

10. W ramach projektu świadczone są następujące formy wsparcia:

- a. informacja
- b. animacja
- c. usługi doradcze min. księgowe, prawne, marketingowe
- d. usługi inkubacyjne (udostępnienie pomieszczeń i sprzętu
- e. dotacje .

Projekt pt. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX „Region Spójny Społecznie”, Działanie 9.3. „Wsparcie Ekonomii Społecznej”.

W ramach projektu można skorzystać z następujących form wsparcia:

Bezpłatne usługi doradcze :

a) prawne

1. Ustalanie dla podmiotu kalendarza działań wymaganych przepisami prawa (licencje, koncesje, zgłoszenia do KRS, badania okresowe, szkolenia BHP, itd.); przygotowywanie i weryfikacja regulaminów i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego działania podmiotu (statut, regulamin pracy, zatrudniania, wynagradzania itd.);
2. Przygotowywanie umów o pracę, umów cywilnoprawnych, świadectw pracy, zaświadczeń; Zagadnienia związane z tematyką prawa pracy i obowiązki organizacji jako pracodawcy;
3. Postępowanie rejestracyjne (aktualizacja wpisów do KRS), w tym zmiany formy prawnej prowadzenia działalności, uzupełnienie i aktualizacja wpisów, etc.
4. Sporządzenie i opiniowanie pism procesowych, w tym: prowadzenie postępowań administracyjnych, podatkowych, cywilnych, podatkowych, ubezpieczeń społecznych; przygotowywanie zapytań, ofert i umów cywilnoprawnych;
5. Windykacja i zarządzanie wierzytelnościami, w tym przygotowywanie wezwań do zapłaty, przygotowywanie porozumień etc.;
6. Tematyka zatrudniania wolontariuszy oraz stosowanie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
7. Problematyka prawna w relacji z darczyńcami, jednostkami samorządu terytorialnego, problematyka użytkowania użyczzonego lokalu.

b) biznesowe

1. wspieranie danego PES/PS w: procesie budowania powiązań kooperacyjnych, poszukiwaniu partnerów biznesowych, identyfikacji nisz rynkowych, zbierania danych i ofert istotnych z punktu widzenia prowadzonej przez PES/PS działalności, w tym prowadzenie w ich imieniu spotkań biznesowych z potencjalnymi kontrahentami;

2. pozyskanie w okresie trwałości projektu tj. do 31.08.2018 r., co najmniej dwóch kontrahentów dla PES/PS, którego wsparcie doradcy biznesowemu zlecił Zamawiający, z uwzględnieniem profilu działalności danego PES/PS oraz doprowadzenie do formalnego nawiązania tej współpracy (np. w formie umowy precyzującej zakres współpracy, zlecenia);
3. prowadzenie dla danego PES/PS negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem, interesariuszami, instytucjami finansującymi, w tym udział w m.in. 5 spotkaniach danego PES/PS oraz przygotowanie co najmniej 3 ofert biznesowych dla danego PES/PS w okresie 12 m-cy od dnia założenia PS;
4. wspieranie osób lub grup założycielskich zainteresowanych rozpoczęciem działalności w formie PES/PS w opracowaniu biznesplanów niezbędnych do uzyskania dotacji na rozpoczęcie działalności w ramach środków pochodzących z EFS;
5. wspieranie PES/PS zainteresowanych utworzeniem nowego miejsca pracy, w tym wsparcie w przygotowaniu biznesplanów związanych z utworzeniem miejsca pracy w PES/PS;
6. opracowanie dla każdego PES/PS, utworzonego w ramach Projektu co najmniej 2 biznesplanów/studiów wykonalności dla planowanych przez PES/PS inwestycji;
7. przygotowywanie dla danego PES/PS dokumentacji aplikacyjnej w przypadku ubiegania się przez dany PES/PS o dofinansowanie jego działalności przy wsparciu instrumentów zwrotnych np. pożyczki, poręczenia (doradca biznesowy będzie realizował swoje obowiązki, w toku całego procesu ubiegania się o przedmiotowe wsparcie tj. od momentu złożenia wniosku aplikacyjnego do momentu podpisania umowy o udzielenie wsparcia, w tym także będzie odpowiedzialny za kontrolę procesu wydatkowania/przeznaczenia otrzymanego przez dany PES/PS wsparcia przez cały okres realizacji wsparcia);
8. opracowywania planów naprawczych dla danych PES/PS i pomoc w ich wdrożeniu;
9. wyszukiwanie przetargów na potrzeby danego PES/PS, w tym także przygotowywanie dokumentacji przetargowej na potrzeby danego PES/PS;
10. przygotowywanie kalkulacji związanych z wprowadzaniem przez dany PES/PS nowych produktów lub usług;
11. przygotowywanie i pomoc we wdrożeniu strategii marketingowej danego PES/PS;
12. opracowanie portfolio dla każdego PES/PS utworzonego w ramach Projektu, w tym konsultacja marketingowa;

13. wsparcie danego PES/PS w przygotowaniu do spotkania z potencjalnymi kontrahentem, w tym także udział w tych spotkaniach;
14. prowadzenie w imieniu danego PES/PS negocjacji z kontrahentami w sytuacjach problemowych;
15. przygotowywanie analiz rynku, nisz rynkowych na potrzeby danego PES/PS;
16. wsparcie danego PES/PS w tworzeniu polityki rachunkowości, prowadzeniu i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
17. wsparcie danego PES/PS w prowadzeniu dokumentacji przedsiębiorstwa, w tym także pomoc w tworzeniu i archiwizowaniu umów, dokumentacji, rachunków itp.;
18. wsparcie danego PES/PS w opracowaniu i wdrożeniu wewnętrznej struktury organizacyjnej danego PES/PS;
19. wsparcie danego PES/PS w zakresie podziału zadań między pracownikami danego PES/PS;
20. analizę ryzyka dla danego PES/PS związanego z m.in. utrzymaniem płynności finansowej, stabilności zatrudnienia, pozyskiwania kontrahentów, rozszerzeniem profilu działalności oraz przygotowywanie propozycji działań zaradczych mających ograniczyć ryzyko;
21. przygotowywanie dla danego PES/PS dokumentacji dotyczącej współpracy z kontrahentami z uwzględnieniem mechanizmów zabezpieczających dany PES/PS przed ryzykiem związanym z danym przedsięwzięciem,
22. identyfikacja potrzeb i problemów biznesowych PES/PS, w tym także pomoc w ich rozwiązywaniu,
23. przygotowywanie procesu doradztwa biznesowego w oparciu o potrzeby klientów oraz prowadzenie jego bieżącej oceny,
24. doradztwo na rzecz PES/PS w procesie planowania strategicznego, tworzenia planu rozwoju, strategii marketingowej przedsiębiorstwa;
25. tworzenie koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży dla danego PES/PS i pomoc w jej wdrożeniu oraz tworzenie koncepcji polityki cenowej dla danego PES/PS;
26. dokonywanie oceny stopnia i jakości realizacji poszczególnych planów i strategii opracowywanych dla danego PES/PS w tym także stały monitoring przebiegu wdrażania strategii i planów w danym PES/PS;

27. budowanie współpracy na rzecz rozwoju danego PES/PS z instytucjami zewnętrznymi m.in. Powiatowe Urzędy Pracy, Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, Ośrodki Doradztwa Rolniczego, fundusze poręczeniowe i pożyczkowe, przedsiębiorcy, Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz inne instytucje rynku pracy, pomocy i integracji społecznej;
28. prowadzenie coachingu oraz mentoringu na rzecz menedżerów (kadry zarządzającej) danym PES/PS;
29. wsparcie danego PES/PS w zapewnieniu wysokiej jakości, efektywności i skuteczności realizacji zadań;
30. prowadzenie stałego monitoringu sytuacji biznesowej danego PES/PS.

c) księgowe

1. Ewidencji środków trwałych i księgowania odpisów amortyzacyjnych (itd.),
2. Ewidencji obrotu gotówkowego (kasa, bank),
3. Ewidencji rozrachunków: z dostawcami i odbiorcami, z tytułu wynagrodzeń, budżetowych i innych,
4. Ewidencji magazynowej,
5. Prowadzenia Zakładowego Planu Kont,
6. Ewidencji wyrobów gotowych oraz rozliczanie kosztów ich wytworzenia,
7. Ewidencji przychodów z tytułu sprzedaży,
8. Ewidencji funduszy i rozliczenie wyniku finansowego,
9. Ewidencji i rozliczania kosztów projektów (w tym przygotowanie wniosków o płatność),
10. Ewidencji przychodów i kosztów finansowych oraz pozostałych,
11. Rozliczania dotacji,
12. Prowadzenie rozliczeń z ZUS,
13. Przygotowywanie pism, wniosków i wyjaśnień do US, ZUS, Urzędu Miasta, itp.,
14. Przygotowywanie wezwań do zapłaty,
15. Prowadzenie korespondencji w sprawach korekt, ustalania sald, wyjaśniania różnic, itp.,
16. Weryfikacja Polityki Rachunkowości Podmiotu,
17. Rozliczeń podatkowych (PIT, VAT, CIT, podatki lokalne np. od nieruchomości),
18. Przygotowania sprawozdania finansowego rocznego,
19. Doradztwa w wyżej wymienionym zakresie.



Wsparcie marketingowe

Stworzenie strony internetowej , logo.

Inkubator

Miejsce dla PES do prowadzenia działań statutowych- gdzie PES nie posiada stałego miejsca dla działań, w Inkubatorze będą mogły odbywać się spotkania członków PES, przechowywać dokumenty. Utworzone zostaną również dla nich stanowiska komputerowe.

Dotacje

W wysokości 6- krotnego przeciętnego wynagrodzenia za utworzenie 1 miejsca pracy.

Trwałość projektu min. 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji na utworzenie stanowiska pracy

