

Zarządzenie 488/2017
Wójta Gminy Podegrodzie
z dnia 2 marca 2017 roku

w sprawie: **ogłoszenia uzupełniającego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz w związku § 2 Uchwały Nr XXI/225/2016 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam uzupełniający otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych określonych w Rocznym Programie współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXI/225/2016 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

§ 2

Warunki uzupełniającego konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zleconych do realizacji określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia pn. *Ogłoszenie o uzupełniającym otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku w formie wsparcia wykonywania zadań publicznych na terenie Gminy Podegrodzie.*

2. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Podegrodzie na realizację zadań własnych gminy w 2017 r. w ramach art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) określa Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia pn. *Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Podegrodzie na realizację zadań własnych gminy w 2017 r. w ramach art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)- uzupełniający otwarty konkurs ofert.*

§ 3

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300).

§ 4

Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 5

Organizacje, które w wyniku uzupełniającego konkursu uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300).

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. BHP, Ewidencji Ludności i archiwum zakładowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez jego zamieszczenie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie - tablica ogłoszeń - w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie



WÓJT GMINY

[Signature]
mgr Małgorzata Gromala

Ogłoszenie o uzupełniającym otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku w formie wsparcia wykonywania zadań publicznych na terenie Gminy Podegrodzie

Wójt Gminy Podegrodzie stosownie do art. 11 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2016r. poz. 1817), dalej „Ustawa”, ogłasza uzupełniający otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku.

1. Konkurs obejmuje następujące zadania:

Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, a także inne zadania: działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży (np. w formie obozów, wycieczek, zapewnienie bezpiecznego wypoczynku, w odpowiednich warunkach i przy udziale osób posiadających odpowiednie kwalifikacje); **bezpieczeństwo w ruchu drogowym; bezpieczeństwo publiczne**, upowszechnianie wiedzy z zakresu różnych zagrożeń, ich skutków i sposobów minimalizacji; **promocję Gminy i Rzeczypospolitej Polskiej oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu poprzez sport**, wszechstronny rozwój psychofizyczny i zdrowotny mieszkańców gminy oraz ich równy dostęp do różnych form kultury fizycznej, bez względu na wiek, płeć oraz stopień i rodzaj niepełnosprawności, upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej np. **turystyka, krajoznawstwo** w różnych środowiskach i grupach społecznych, wspieranie projektów z zakresu szkolenia i współzawodnictwa w różnych dyscyplinach sportowych (np. piłka nożna, siatkówka, sporty wodne, górskie, kolarstwo itp.) przyczyniających się do rozwoju sportu w Gminie i jego popularyzacji, promowanie kultury fizycznej oraz Gminy poprzez ciekawe inicjatywy i znaczące wydarzenia sportowe, a także poprzez **edukację i naukę, wychowanie**. Prowadzenie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, mające na celu przeciwdziałanie **alkoholizmowi, narkomanii i innym patologiom społecznym** w naszej Gminie, organizowanie zimowego i letniego wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy zagrożonej uzależnieniami; oraz realizacja innych zadań: organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin uzależnionych i zagrożonych patologią społeczną); prowadzenie zajęć warsztatowych oraz zajęć sportowych (tj. zawody, imprezy sportowo – rekreacyjne dla osób zagrożonych); upowszechnianie zdrowego i aktywnego stylu życia oraz podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych i profilaktycznych, ochrona praw dzieci oraz **równych praw kobiet i mężczyzn** w rodzinach zagrożonych, wspieranie zadań, programów edukacyjno-terapeutycznych, profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w Gminie w oparciu o **wolontariat i działania charytatywne**; wspieranie **rodzin w trudnej sytuacji życiowej** (np. zagrożonych przemocą, pozostających bez pracy).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

- na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu 73.500,00 zł,
- na realizację zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży 2.500,00 zł,
- na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym tj. rozwiązywania problemów alkoholowych w trybie otwartego konkursu ofert planuje się przeznaczyć kwotę 4.500,00 zł.,
- na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z tj. przeciwdziałania narkomanii w trybie otwartego konkursu ofert planuje się przeznaczyć kwotę 3.000,00 zł.,

3. Zasady przyznawania dotacji.

Udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1817), oraz na *Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Podegrodzie na realizację zadań własnych gminy w 2017 r. w ramach art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1817) - uzupełniający otwarty konkursy ofert*", stanowiących Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 466 /2017 Wójta Gminy Podegrodzie z dnia 4 stycznia 2017 r. w sprawie ogłoszenia uzupełniającego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot w uzgodnieniu z organem zlecającym, dokona korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin – w okresie od stycznia do grudnia 2017 roku z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem kwalifikowalności wydatków pokrytych z dotacji jest dzień podpisania umowy.
2. Warunki - zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

5. Termin składania ofert:

Celem uzyskania dotacji kompletne oferty należy składać w zaklejonych, opisanych i opieczetowanych kopertach (nazwa podmiotu, nazwa zadania, szczegółowy zakres) z adnotacją „Uzupełniający otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku” z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, w terminie **do 24 marca 2017 roku do godz. 15.00** w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248 parter - dziennik podawczy. Za termin złożenia ofert wysłanych pocztą uważa się datę wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Podegrodzie.

Wzór oferty dostępny jest w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) a także na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie w zakładce Jednostki Organizacyjne - Organizacje pozarządowe – Ogłoszenia, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce – Pożytek publiczny- Ogłoszenia.

Zasady uzupełniającego otwartego konkursu ofert dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie, pok. nr 12, na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie w zakładce – Jednostki organizacyjne - Organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Podegrodzie – w zakładce - Pożytek publiczny- ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Podegrodzie.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Termin - wybór ofert nastąpi do 30 dni od upływu terminu na ich składanie. Wyniki uzupełniającego otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po ich wyborze w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Podegrodzie,
 - siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń - tablica ogłoszeń,
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie
2. Tryb – zarządzeniem Wójta Gminy Podegrodzie,
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert – zawarte w *Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Podegrodzie na realizację zadań własnych gminy w 2017 r. w ramach art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1817)- uzupełniający otwarty konkurs ofert.*

7a) Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia uzupełniającego otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

W roku bieżącym przeznaczono do tej pory środki na realizację zadań publicznych z zakresów, na które ogłoszony jest uzupełniający konkurs w wysokości:

- na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu 16.500,00 zł,
- na realizację zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży 2.500,00 zł,
- na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym tj. rozwiązywania problemów alkoholowych w trybie otwartego konkursu ofert planuje się przeznaczyć kwotę 20.500,00 zł.,
- na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z tj. przeciwdziałania narkomanii w trybie otwartego konkursu ofert planuje się przeznaczyć kwotę 4.000,00 zł.,

7b) Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznych w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

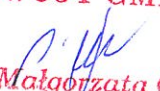
W 2016 r. zrealizowano następujące zadania publiczne z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i organizacjom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

- z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - kwota 89.500,00 zł, w trybie otwartego konkursu ofert i 2.700,00 zł poza konkursem,
- z zakresu gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych - kwota 25. 000,00 zł, w trybie otwartego konkursu ofert ,
- z zakresu gminnego programu przeciwdziałania narkomanii - kwota 7.000,00 zł, w trybie otwartego konkursu ofert,
- z zakresu ochrony i promocji zdrowia - kwota – 5.000,00 zł, w trybie otwartego konkursu ofert,
- z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5.000,00 w trybie otwartego konkursu ofert,
- z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży – 5.000,00 zł w trybie otwartego konkursu ofert
- z zakresu działania na rzecz osób w wieku emerytalnym - 3.000,00 zł w trybie otwartego konkursu ofert
- z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego - 5.000,00 zł z pominięciem konkursu ofert

8. Informacje dodatkowe:

Wszelkich informacji o ogłoszonym uzupełniającym konkursie ofert udziela Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, ewidencji ludności i archiwum zakładowego telefonicznie: (18) 414-07-73) e-mailowo: m.matiaszek@podegrodzie.pl lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie, pok. nr 12, w godzinach pracy Urzędu.

WÓJT GMINY


mgr Małgorzata Gromala

Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Podegrodzie na realizację zadań własnych gminy w 2017 r. w ramach art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1817)- uzupełniający otwarty konkurs ofert.

Wójt Gminy Podegrodzie podaje zasady uzupełniającego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku.

Niniejszy tryb postępowania został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1817), dalej „Ustawa” oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

I. Ogólne zasady przyznania dotacji:

1. *Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i ubiegania się o dotacje na realizację zadania publicznego są:*
 - organizacje pozarządowe
 - 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
 - 2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy.
 - i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1817) tj.:
 - 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 3) spółdzielnie socjalne;
 - 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz.176, 1170,,1171), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. *Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5 % wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (wkładu własnego osobowego lub rzeczowego) w stosunku do wnioskowanej dotacji.*
3. *W uzupełniającym otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1817), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Podegrodzie.*
4. *Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez wniosek (złożoną ofertę) min.60 % punktów możliwych do osiągnięcia w konkursie.*
5. *Poprzez pojęcie niefinansowego wkładu własnego osobowego (wolontariat) należy rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz zrealizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i*

bez wynagrodzenia, świadczenia członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1817) lub we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

6. *W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:*

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest nie więcej niż 15 zł,

- w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 50 zł

7. *Do konkursu można zgłaszać oferty, w których udział innych środków własnych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.*

8. *Jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidzianych kosztów zadania.*

9. *Zlecenie realizacji zadań publicznych w 2017 roku ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1817),*

II. Oferta realizacji zadania publicznego.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300); dostępnym również w Ogłoszeniach na BIP-Podegrodzie w zakładce dla Pożytku Publicznego lub na stronie internetowej Urzędu w zakładce dla Jednostek organizacyjnych – Organizacje Pozarządowe - Ogłoszenia.

2. Do oferty konkursowej należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym).

3. W przypadku innego sposobu reprezentowania podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwszego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

4. Oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego (nie dotyczy to oferentów, którzy składali już oferty w bieżącym roku).

Kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie wydruku przez wszystkie upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

5. W przypadku realizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu (nie dotyczy to oferentów, którzy składali już oferty na te same zadania w bieżącym roku).

6. W przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

7. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Gminy Podegrodzie.

8. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny oraz należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).

9. Oferty muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną zgodnie ze statutem i KRS (lub innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

10. Dopuszcza się składanie przez jeden podmiot kilku ofert w konkursie. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.

11. Oferty złożone lub przesłane do Urzędu Gminy Podegrodzie po 24 marca 2017 r. nie będą rozpatrywane.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

- a) termin – w okresie od stycznia do grudnia 2017 roku z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem kwalifikowalności wydatków pokrytych z dotacji jest dzień podpisania umowy,
- b) warunki - zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

I etap – spełnienie wymogów formalnych:

- 1. Oferta winna być sporządzona według wzoru określonego w obowiązującym na dzień składania ofert Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór dokumentów dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie, pok. nr 12, na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie www.podegrodzie.pl w zakładce – Jednostki organizacyjne - Organizacje pozarządowe – Ogłoszenia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce - Pożytek publiczny - Ogłoszenia
- 2. Oferta winna być:
 - zgodna ze statutem oferenta (złożona na zadanie określone w pkt 1 załącznika nr 1 niniejszego Zarządzenia, którego realizacja jest zgodna z celami i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta),
 - wypełniona we wszystkich rubrykach, bez błędów rachunkowych,
 - zawierać wszystkie wymagane załączniki.

Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:

- a) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
- b) złożone na niewłaściwym formularzu,
- c) złożone na zadanie nie wymienione w ogłoszeniu o konkursie i nie spełniające warunków zawartych w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- e) gdy cele statutowe oferenta nie są spójne z założeniami zadania,
- f) w których udział innych środków własnych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi mniej niż 15%. (pkt. 9.5 oferty),
- g) podpisane przez nieuprawnione osoby – (pkt II. ppkt 3 niniejszego załącznika), z zastrzeżeniem lit. j poniżej,
- h) do których nie dołączono wymaganych załączników – (pkt II. ppkt 2-7 niniejszego załącznika),
- i) w których oferent nie wykazuje wkładu własnego tj. min. 5% wkładu finansowego lub niefinansowego (wkładu własnego osobowego lub rzeczowego),
- j) w przypadku gdy oferent w ciągu 3 dni od wezwania go telefonicznie lub mailowo przez Komisję Konkursową nie dokona korekty błędów pisarskich i rachunkowych, nie potwierdzi kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem, nie uzupełni tytułu zadania, oferta nie zostanie podpisana przez osoby upoważnione oraz oferent nie uzupełni wymaganych pieczęci

II etap – ocena merytoryczna zadania:

Tylko oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu. Na tym etapie przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0-5 pkt.),
- b) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (rodzaj i celowość planowanych kosztów) (od 0-5 pkt.),
- c) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (od 0-5 pkt.),

- d) uwzględnia się planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego(od 0-5 pkt.),
 - e) uwzględnia się planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków(od 0-5 pkt.),
 - f) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, realizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków(od 0-5 pkt.),
- Maksymalnie 30 pkt.

Komisja Konkursowa sprawdza ponadto:

1. Konstrukcję i jakość wniosku przyznając od każdego pytania od 0-1 pkt. (max. 15 pkt.) tj.:
 - 1) czy dokonano opisu grupy docelowej/odbiorców projektu oraz uzasadniono wybór w/w grupy docelowej?,
 - 2) czy wskazano liczebność grupy docelowej/odbiorców projektu?,
 - 3) czy dokonano opisu sposobu rekrutacji uczestników oraz zasad dotarcia do potencjalnych uczestników projektu?,
 - 4) czy wskazano jasny i czytelny cel główny projektu?,
 - 5) czy wskazano czytelnie i jasne cele szczegółowe projektu?,
 - 6) czy określone rezultaty zadania są możliwe do osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań?,
 - 7) czy określone rezultaty zadania zostały ujęte we wskaźniki możliwe do oceny (wskazano planowany poziom osiągnięcia rezultatów)?,
 - 8) czy wskazano działania adekwatne do realizacji celów?,
 - 9) czy opis działań zawiera liczbowe określenie ich skali?,
 - 10) czy dokonano analizy ryzyka mogących wystąpić trakcie realizacji zadania?,
 - 11) czy zaplanowano harmonogram realizacji działania?,
 - 12) czy podział działań jest spójny z harmonogramem?,
 - 13) czy harmonogram jest racjonalny?,
 - 14) czy harmonogram zawiera wskazanie realizatora działania?,
 - 15) czy podział działań jest spójny z kosztorysem?
2. Budżet – przyznając do każdego pytania punkty (max. 30 pkt.) tj.:
 - 1) czy zdaniem komisji projekt jest czytelny, a zaproponowane środki budżetowe są adekwatne do zaplanowanego działania(od 0-1 pkt.)?,
 - 2) czy przewidziane koszty – poszczególne stawki rynkowe – są racjonalne (od 0-1 pkt.)?,
 - 3) czy przewidziane koszty osobowe są wyceniane zgodnie z cenami rynkowymi oraz czy opisano metodologię wyceny wkładu osobowego(od 0-1 pkt.)?,
 - 4) czy przewidziane koszty rzeczowe są wyceniane zgodnie z cenami rynkowymi oraz czy opisano metodologię wyceny wkładu rzeczowego (0-1 pkt.)?,
 - 5) czy w ofercie ujęto informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (np. kalkulacja przy założeniu odpłatnej realizacji zadania, wyjaśnienia dotyczące poszczególnych pozycji kosztorysu) (od 0-1 pkt.)?,
 - 6) jaki jest deklarowany udział środków własnych dotowanego zaangażowania w realizację zadania (od 0-3 pkt.)?,
 - 7) jaki jest deklarowany udział środków finansowych pochodzących opłat pobieranych od odbiorców zadania publicznego(od 0-2pkt.)?,
 - 8) jaki jest udział środków finansowych z innych źródeł publicznych(od 0-3 pkt.)?,
 - 9) jaki jest wkład osobowy w realizację zadania(od 0-6 pkt.)?,
 - 10) jaki jest deklarowany wkład rzeczowy (od 0-6 pkt.)?,
 - 11) udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (wymagana minimalna wartość – 15%) (od 0-5pkt.)
3. Współpraca:-punkty od 0-2 (max. 4 pkt.)
 - 1) czy do realizacji zadania zaangażowano Partnerów, którzy wnoszą w zadanie wartości rzeczowe(np. sale, sprzęt) lub wykonują jakieś konkretne zadania w projekcie (od 0-2 pkt.)?,

- 2) czy oferta jest oferta wspólną (Nie -0, Tak-2 pkt)?
4. Doświadczenia i zasoby- punkty od 0-4 (max 11 pkt).
 - 1) dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji podobnego rodzaju zadania (w tym we współpracy z administracją publiczną) (od 0-3 pkt.),
 - 2) na ile zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego realizację (od 0-4 pkt.)?,
 - 3) na ile posiadana baza, wyposażenie oraz sprzęt zaangażowany w realizację zadania umożliwiają jego realizację (od 0-4 pkt)?
5. Celowość i potrzeba realizacji zadania tzn. czy przedstawione zadanie zaspakaja konkretnie określone potrzeby społeczności lokalnej i jest celowe do realizacji z punktu widzenia społeczności lokalnej (od 0-10 pkt)?.

Maksymalna liczba punktów przy ocenie merytorycznej wynosi 100.

V. Informacje dodatkowe:

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Podegrodzie na podstawie opinii Komisji Konkursowej.

2. Od podjętej decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosowej umowy.
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo do:

- niewybrania żadnej oferty,
- wsparcia, w ramach jednego zadania, więcej niż jednego podmiotu uprawnionego
- przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, w takim przypadku oferenci nie będą związani złożonymi ofertami - oferent ma prawo wycofać ofertę lub dokonać korekty kalkulacji przewidzianych kosztów i harmonogramu.
- Wójt Gminy Podegrodzie zastrzega sobie prawo do odwołania uzupełniającego konkursu bez podania przyczyny,
- dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań

6. Zleceńbiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania rocznego z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

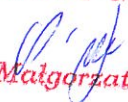
7. Przewiduje się możliwość składania sprawozdań częściowych dla zadań realizowanych w ciągu całego roku. Sprawozdania częściowe winny być sporządzane na tych samych wzorach co sprawozdania końcowe.

8. Faktury/rachunki winny być opisane zgodnie z zasadami rachunkowości lub wg wzoru jak w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad.

9. Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia kosztów dotacji.

10. Wyłonione podmioty będą zobowiązane, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), z także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Podegrodzie.

WÓJT GMINY


mgr Małgorzata Gromala

Załącznik Nr 1 do Zasad

Oświadczenie członka stowarzyszenia/osoby pracującego/pracującej społecznie

Ja niżej podpisany/a oświadczam,
(imię i nazwisko)

że w dniu/dniach wykonałem/łam na rzecz
Stowarzyszenia/Fundacji (nazwa wraz z adresem).....,
następujące działania:

-
-
-

Działania te były przeprowadzone w ramach projektu „.....”,
współfinansowanego przez Gminę Podegrodzie

Szacowana wartość wykonanej pracy wynosi.....zł.

Wycena wykonanej pracy:

Ilość jednostek wraz z rodzajem miary x koszt jednostkowy = wycena wykonanej pracy

Podpis

.....

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej Stowarzyszenie/Fundację

.....

Opis faktury/rachunku

Załącznik nr 2 do Zasad

pieczęć organizacji

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania),
, zgodnie z
 umową nr z dnia
 zawartą pomiędzy Gminą Podegrodzie a

Miejsce, termin

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł	 zł
Z dotacji z Gminy Podegrodzie	 zł
Poza zadaniem	 zł
Razem – wartość faktury	 zł

Podatek VAT jest / nie jest kosztem

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	 data	 pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym	 data	 pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej

Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem		
Słownie:		
..... data	 pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej	
Zapłacone gotówką / przelewem w dniu		
Nr z dziennika księgowego		