

Wójt Gminy Podegrodzie  
ogłasza nabór  
**na stanowisko Inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy**  
**w Urzędzie Gminy Podegrodzie**  
33-386 Podegrodzie 248

Wymagania niezbędne:

Na stanowisku Inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy może być zatrudniona osoba, która:

1. jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem postanowień art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. posiada kwalifikacje wymagane do wykonywania zadań służby bhp wskazane w § 4 ust. 2 pkt 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustaw:
  - 1) z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
  - 2) z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 3) z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 4) z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz przepisów wykonawczych w zakresie BHP,
2. rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność,
3. umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
4. umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
5. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
6. samodzielność i kreatywność,
7. doświadczenie w pracy zawodowej w zakresie wskazanym na opisanym stanowisku.

Do zakresu zadań wykonywanych na tym stanowisku urzędniczym należeć będzie głównie:

1. Prowadzenie w Urzędzie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz pozostałych przepisów prawa materialnego regulujących wskazaną tematykę m. in. wynikających z przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Prowadzenie obsługi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu w zakresie przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym badań lekarskich, szkoleń, zaopatrzenia w odzież i ubrania robocze, w środki ochrony osobistej i wodę) na zasadach wskazanych w porozumieniu zawartym przez Wójta z dyrektorem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- wymiar czasu pracy –  $\frac{1}{5}$  etatu,
- umowa na czas określony,
- praca w budynku Urzędu,
- bezpieczne warunki pracy,
- praca przy komputerze.

Informacja czy w miesiącu poprzedzającym planowaną datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Informujemy, że wskazany wskaźnik był niższy od 6%.

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) szczegółowy życiorys zawodowy (CV),
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe (wykształcenie),
- d) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata, że cieszy się on nieposzlakowaną opinią,
- g) zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku urzędniczym wystawione przez lekarza posiadającego specjalizację w dziedzinie medycyny pracy, dopuszcza się przekazanie kopii ważnego zaświadczenia lekarskiego poświadczonej za zgodność z oryginałem przez kandydata składającego dokumenty aplikacyjne,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- i) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- j) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata, w związku ze stosowaniem podczas naboru postanowień art. 13a ust. 2 ustawy, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu.

Stosownie do postanowień art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.) w związku z faktem, iż na wskazanym stanowisku może zostać zlecone wykonywanie czynności związanych z pośrednim udziałem w wykonywaniu władzy publicznej nie przewiduje się dopuszczenia do naboru poza obywatelami polskimi obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w zamkniętej kopercie wraz dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy**

**"Podegrodzie"** należy przesyłać drogą pocztową lub składać osobiście na dzienniku podawczym Urzędu w:  
Urzędzie Gminy Podegrodzie  
33-386 Podegrodzie 248  
(dziennik podawczy znajduje się na parterze Urzędu)  
w terminie do dnia **20 lutego 2018 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.

Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia o organizowanym naborze na wolne stanowisko urzędnicze i tylko w formie pisemnej.

Za datę złożenia dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Gminy Podegrodzie uważa się datę wpływu na dzienniku podawczym.

Dokumenty aplikacyjne wpływające do Urzędu poza ogłoszeniem lub z naruszeniem wskazanych w nim terminów pozostają bez rozpatrzenia.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze Komisja Rekrutacyjna powołana do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze dokonuje analizy dokumentów aplikacyjnych oraz weryfikuje terminowość i poprawność ich przekazania. Analiza dokumentów polega na zapoznaniu się przez Komisję z aplikacjami nadesłanymi przez kandydatów oraz dokonaniu oceny danych zawartych w aplikacji i jej zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Selekcja końcowa kandydatów polega na dokonaniu przez Komisję Rekrutacyjną ostatecznego wyboru kandydatów do zatrudnienia. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru kandydatów poprzez zastosowanie następujących metod i technik naboru:

- a) rozmowa kwalifikacyjna,
- b) egzamin kwalifikacyjny,
- c) metoda mieszana (egzamin i rozmowa kwalifikacyjna).

Wybór metody i techniki naboru należy do Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku, gdy kandydat nie stawia się na przesłuchanie w wyznaczonym przez Komisję terminie, jego oferta zostaje odrzucona, a fakt ten Komisja odnotowuje w protokole.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru (podobnie jak niniejsze ogłoszenie) będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.podegrodzie.pl](http://www.bip.podegrodzie.pl) oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Podegrodzie.