



Podegrodzie, dnia 04.02.2014 r.

Znak sprawy:
ASY.042.13.10.2014.GP

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy projektu realizowanego przez Gminę Podegrodzie pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu Gminy Podegrodzie – Etap II”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

NA KOMPLEKSOWE ZORGANIZOWANIE KONFERENCJI ROZPOCZYNAJĄCEJ PROJEKT

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Podegrodzie
33-386 Podegrodzie 248
tel. 18 445 90 33, fax 18 448 49 51
NIP: 734-34-56-306
www.podegrodzie.pl

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 14 000 €.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wynajem sali dla 200 osób (wraz ze sprzętem nagłaśniającym, laptopem i rzutnikiem),
2. Catering dla 200 osób: kawa (200 ml/os), herbata (200 ml/os), śmietanka (2 szt./os), cukier (10 g/os), cytryna pokrojona (1 plaster/os), woda (gazowana i niegazowana, w butelkach 0,5 l/os), ciastka kruche – mieszanka (100 g/os), kanapki koktajlowe (pieczywo, wędliny, sery, pasty, ryby, dodatki do kanapek typu majonez, warzywa) – 5 szt./os. Świadczenie usługi cateringowej na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowanych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych, dekoracji stołów. Wykonawca zobowiązuje się do estetycznego podawania posiłków oraz zapewnienia obsługi przez wykwalifikowany personel,
3. Zatwierdzone przez Zamawiającego materiały informacyjne (każdy z nich zawierający tekst i grafikę dostarczoną przez Zamawiającego): plakat reklamowy – format A3, jednostronny nadruk, pełnokolorowy, papier kredowy, błyszczący, gramatura 170 g/m², 30 szt.; teczka ofertowa – format po złożeniu A4, jednostronny nadruk, pełnokolorowa, papier kredowy, z grzbietem 4 mm, gramatura 300 g/m², 100 szt.; długopis – jednokolorowy nadruk, 100 szt.; notatnik – format A5, klejony na grzbiecie, jednostronny nadruk, pełnokolorowy, 50 kartek, gramatura 80 g/m², 100 szt.; materiał reklamowy projektu i programu – format A4, jednostronny nadruk, pełnokolorowy, 4 kartki, gramatura 80 g/m², 100 szt.,
4. Przygotowanie zatwierdzonych przez Zamawiającego wzorów zaproszenia dla uczestników programu i zaproszonych gości, wydruk 200 szt. – format A4, jednostronny nadruk, pełnokolorowy, składane na 3 części, gramatura 130 g/m²,
5. Przygotowanie zatwierdzonych przez Zamawiającego materiałów przed i pokonferencyjnych informacyjnych dla mediów oraz na stronę projektu i stronę Gminy Podegrodzie.



Wykonawca zapewni promocję Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, w szczególności umieści logotypy oraz informacje o współfinansowaniu zgodnie z „Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu”, umieści informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz umieści logotyp Zamawiającego.

1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie realizacji konferencji z 7 dniowym wyprzedzeniem. Planowany termin wykonania zamówienia – luty 2014 r.

5. KRYTERIUM WYBORU OFERT – CENA 100 PKT:

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT i wszelkie inne koszty, których poniesienie okaże się konieczne w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego tj. na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Podegrodzie, 33 – 386 Podegrodzie 248 **do 14.02.2014 r., do godziny: 14.30**, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „**Oferta na kompleksowe zorganizowanie konferencji rozpoczynającej projekt w ramach realizacji projektu pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu Gminy Podegrodzie – Etap II”**”.

1. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej pod adresem: www.bip.podegrodzie.pl
2. Oferta powinna składać się z:
 - a. Wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - b. Formularz oferty powinien być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią,
 - c. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona,
 - d. Oferta ma obejmować całość zamówienia,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn. Dodatkowych informacji z ramienia Beneficjenta (Zamawiającego) udziela Grzegorz Popardowski pod numerem telefonu 537049270 lub e-mail: g.popardowski@podegrodzie.pl
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.



Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

.....
(miejsowość, data)

.....
pieczęć wykonawcy

Gmina Podegrodzie
33 – 386 Podegrodzie

O F E R T A

W odpowiedzi na skierowane zapytanie dotyczące:
kompleksowego zorganizowania konferencji rozpoczynającej projekt w ramach realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu Gminy Podegrodzie – Etap II” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie za:

kwotę netto..... zł, (słownie złotych:),
podatek VAT w wysokości zł, (słownie złotych),
kwota bruttozł, (słownie).

Deklarujemy termin realizacji zamówienia: Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie realizacji konferencji z 7 dniowym wyprzedzeniem. Planowany termin wykonania zamówienia – luty 2014 r.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:
..... / całość zamówienia wykonamy własnymi siłami.*

.....
Podpis i pieczęć osoby / osób
uprawnionej / uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy